



TranPOS cho nhà hàng

Hướng dẫn

Phiên bản 5.1.0

Giới thiệu	4
<i>Tổng quan</i>	4
<i>Tính năng</i>	4
<i>Điều kiện tất yếu cho hệ thống phần cứng và khuyến nghị</i>	5
<i>Máy vi tính</i>	5
<i>Máy in biên lai</i>	6
<i>Kết Tiền</i>	6
Cài Đặt Phần Mềm TranPOS	7
<i>Cài Đặt</i>	7
<i>Mật mã</i>	10
<i>Nhập Mã Khóa Sản Phẩm</i>	10
Bắt đầu	13
Phần Cài Đặt và Thiết Lập	14
<i>Thiết Lập Bảng Thực Đơn</i>	14
<i>Thiết Lập Phân Thể Loại</i>	14
<i>Thiết Lập Phân Món Ăn</i>	15
<i>Thiết Lập Nút Bổ Sung</i>	16
<i>Thông qua chức năng thiết lập phân thể loại</i>	16
<i>Thông qua mỗi các nút bổ sung</i>	16
<i>Cài Đặt Tổng Quát</i>	17
<i>Thông Tin Tiệm</i>	17
<i>Thuế và Cách Tính Tiền</i>	17
<i>Hệ Thống</i>	19
<i>Máy in</i>	21
<i>In Tùy Chọn</i>	22
<i>Cột Hiển Thị</i>	25
<i>Phiếu Giảm Giá (Coupon)</i>	25
<i>Hình nền</i>	28
<i>Trên màn hình chính</i>	29
<i>Bấm Thẻ</i>	29
<i>Lịch Hẹn</i>	30
<i>Thẻ Quà Tặng</i>	31
<i>Sản Phẩm</i>	33
<i>Thiết lập bảo mật</i>	34
<i>Hồ sơ nhân viên</i>	36
<i>Quản lý mật khẩu</i>	38
<i>Dữ Liệu Ích Lợi</i>	40
<i>Thay đổi dữ liệu</i>	40
<i>Phục hồi dữ liệu</i>	40
<i>Nhập/Xuất Dữ Liệu từ/đến Microsoft Excel</i>	40
<i>Lắp thực đơn từ danh sách</i>	41
<i>Xóa Trắng Bàn Thực Đơn</i>	41
<i>Hủy bỏ hết các phiếu đang giữ</i>	41
<i>Tạo bản sao lưu</i>	41
<i>Lưu trữ dữ liệu</i>	41
Hoạt Động Thường Ngày	42
<i>Bỏ Tiền Vào</i>	42
<i>Lấy Tiền Ra</i>	42

<i>Bấm Thẻ và Quản Lý Bấm Thẻ</i>	43
<i>Bấm Thẻ</i>	43
<i>Quản Lý Bấm Thẻ</i>	44
<i>Lịch Hẹn</i>	45
<i>Dữ Liệu Khách Hàng</i>	46
<i>Thẻ Quà Tặng</i>	47
<i>Sản Phẩm</i>	48
<i>Quản Lý Giá Cả Khuyến Mãi</i>	50
<i>Tính Tiền</i>	54
<i>Bảng mô hình nhà hàng</i>	54
<i>Màn hình tính tiền</i>	58
<i>Sửa Đổi Phiếu</i>	67
<i>Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng</i>	69
Báo cáo	72
<i>Báo cáo cho máy in hoá đơn</i>	72
<i>Các Bản Báo cáo</i>	73
Phần Phụ Lục	76
<i>Báo cáo cho máy in hoá đơn</i>	76
<i>Tổng cộng tiền thu nhập</i>	76
<i>Số hàng bán theo giờ</i>	77
<i>Trách nhiệm của nhân viên</i>	78
<i>Tiền tip của nhân viên</i>	79
<i>Theo dõi tổng quát xoá thực đơn</i>	80
<i>Các Bản Báo Cáo</i>	81
<i>Bản báo cáo thẻ tín dụng tổng quát</i>	81
<i>Bản báo cáo thẻ tín dụng chi tiết</i>	82
<i>Tổng thu nhập bởi cách thanh toán</i>	83
<i>Số thu nhập trên mỗi phiếu</i>	84
<i>Tổng thu nhập theo thẻ loại</i>	85
<i>Tổng thu nhập theo từng món hàng</i>	86
<i>Số hàng bán theo giờ</i>	87
<i>Tổng thu nhập theo sản phẩm</i>	88
<i>15 Sản phẩm bán chạy nhất</i>	89
<i>15 sản phẩm bán chậm nhất</i>	90
<i>Hàng hóa trong kho</i>	91
<i>Trách nhiệm của nhân viên</i>	92
<i>Danh số bán hàng thẻ quà tặng</i>	93
<i>Danh số sử dụng thẻ quà tặng</i>	94
<i>Danh số thẻ quà tặng còn lại</i>	95
<i>Theo dõi thực đơn bị xoá</i>	96

Giới thiệu

Tổng quan

TranPOS là phần mềm phục vụ mua bán (Phần mềm POS) thiết kế đặc biệt để hỗ trợ quầy bar, câu lạc bộ, và nhà hàng - dù lớn hay nhỏ - tất cả các công cụ cần thiết để quản lý kinh doanh thành công với mức giá phải chăng. Tích hợp với chức năng phong phú, phần mềm TranPOS sẽ giúp bạn vận hành doanh nghiệp của bạn trong thời gian ngắn nhất, trong khi trả tiền ít nhất cho sản phẩm TranPOS này, mà bạn có thể phải trả hàng trăm, thậm chí hàng ngàn đô la với sản phẩm cùng loại ở những nơi khác.

TranPOS cho Nhà hàng được thiết kế với tính năng làm việc tốt cho bất kỳ loại nhà hàng từ dịch vụ nhanh chóng, quán bình dân đến nhà hàng sang trọng. TranPOS cho Nhà hàng được xây dựng với tất cả các chức năng "cần phải có" cho tất cả các loại nhà hàng.

Tính năng

TranPOS cho Nhà hàng phần mềm bao gồm mọi thứ bạn cần như lấy order, lập sơ đồ bàn ghế, phục vụ khách hàng, và theo dõi, quản lý chặt chẽ tiền bạc, tránh những thất thoát không cần thiết. Các tính năng khác cùng với các loại báo cáo sẽ giúp bạn điều hành doanh nghiệp của bạn hiệu quả hơn trong khi cải thiện hiệu suất tài chính của bạn.

- Hợp nhất với dịch vụ trả tiền bằng thẻ tín dụng qua Merchant Warehouse
- Quản lý giá cả khuyến mãi
- Quản lý kho hàng
- Dữ liệu khách hàng
- Lịch hẹn với khách hàng
- Thẻ quà tặng
- Chức năng bấm thẻ cho nhân viên.
- Có thể sử dụng đến 3 máy in cho nhà bếp
- Có thể sử dụng đến 3 máy in cho quầy rượu
- Có thể in đến 5 bản sao cho biên lai hóa đơn và thẻ tín dụng
- Theo dõi khi các món bị xóa từ hoá đơn
- Nhập dữ liệu từ Microsoft Excel
- Xuất dữ liệu đến Microsoft Excel
- Làm việc với các loại cột hiển thị
- 28 Thẻ loại/56 món cho mỗi thẻ loại
- Lấy order theo số.
- Lập mô hình bàn ghế
- Cài đặt in phiếu món ăn đến nhà bếp hoặc quầy rượu hoặc cả hai
- In phiếu giảm giá bất cứ khi nào muốn.
- Tự động in phiếu giảm giá khi khách hàng mua hơn số tiền nhất định.
- Chuyển đổi phiếu tính tiền dễ dàng từ bàn này sang bàn khác.
- Làm việc với màn hình cảm ứng để lấy order.

- Làm việc với một bàn phím và chuột
- Lưu giữ phiếu lại để tính tiền sau.
- Thu phiếu lại từ lưu giữ.
- Linh hoạt khi tính thêm hoặc bớt tiền cho khách hàng.
- Dễ dàng sửa đổi những món đã tính rồi.
- Những nút tính tiền lớn, dễ sử dụng.
- Hỗ trợ đa ngôn ngữ
- Có thể tách số lượng cho mỗi món hàng thành từng món riêng biệt.
- Có thể tách phiếu ra thành từng phiếu riêng biệt.
- Kết hợp các phiếu lại thành một phiếu.
- Có nút xóa phần tính tiền hay xóa phiếu.
- Có nút "Bổ sung".
- In thử phiếu trước khi tính tiền.
- Thay đổi mẫu chữ tùy thích.
- Thanh toán linh hoạt.
- Sửa đổi vé
- Các Nút "Bổ Sung" đã được gài đặt trước.
- Các bảng báo cáo đầy đủ.
- Lưu trữ và sao lưu.
- In phần order thẳng vào nhà bếp.
- Mã số mệnh danh.
- In bất cứ thông điệp tùy ý trên biên lai
- In tùy chỉnh tiêu đề và chân trang trên biên lai
- In biểu tượng của công ty trên biên lai. (phải trả thêm)
- Hiện thị hình ảnh biểu tượng trên màn hình chính.

Điều kiện tất yếu cho hệ thống phần cứng và khuyến nghị

TranPOS cho nhà hàng sử dụng các phần cứng thông dụng, rẻ tiền. Bất kỳ hệ thống tương thích có thể được sử dụng nếu nó đáp ứng các yêu cầu này:

Máy vi tính

Màn hình cảm ứng: Chúng tôi khuyến nghị loại Elo Touchsystems LCD. Tuy nhiên, phần mềm này làm việc và hỗ trợ với tất cả các loại màn hình cảm ứng khác. Tối thiểu độ phân giải 1024x768 là bắt buộc. Màn hình máy tính tiêu chuẩn được hỗ trợ với việc sử dụng chuột để điều hướng chương trình.

TranPOS cho các nhà hàng đã được thử nghiệm cho hệ điều hành như Windows XP hoặc Vista 32 bit. Nên chọn sự kết hợp tốt nhất về giá cả và hiệu suất cho hệ thống thích hợp với nhu cầu mà bạn cần. Khuyến nghị tối thiểu cho bộ nhớ là 512 MB RAM với ít nhất 40 GB cho ổ cứng.

Máy in biên lai

Mặc dù TranPOS cho nhà hàng hỗ trợ bất kỳ loại máy in POS có sử dụng một trình điều khiển máy in Windows, chúng tôi khuyên bạn nên lựa chọn một trong các máy in sau đây để đơn giản hóa các thiết lập của hệ thống của bạn:

Epson TM-T88III

Epson TM-T88IV

Star SP500

Star TSP600

Star TSP650

Star SP700

SNBC BTP-2002NP

Bixolon Samsung SRP-275

Bixolon Samsung SRP-500

Ithaca POSJet 1000 (Còn được gọi là KITCHENjet 1000)

Ithaca iTherm 280

Citizen IDP3551

Kết Tiền

TranPOS cho các nhà hàng hoạt động với bất kỳ mô hình kết nối kết tiền qua hệ thống máy in hóa đơn. Bạn có thể mua một kết tiền được thiết kế để làm việc với máy in POS của bạn. Tùy thuộc vào máy in được lựa chọn, một hoặc hai kết tiền có thể được sử dụng cho mỗi một máy in.

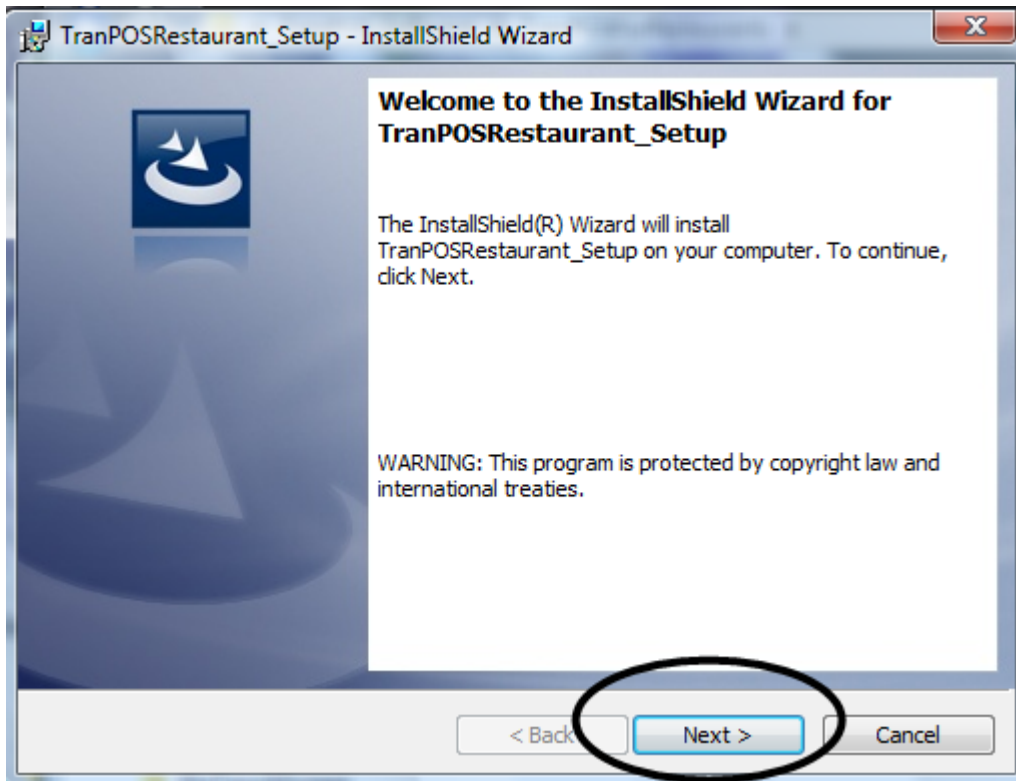
Cài Đặt Phần Mềm TranPOS

Bạn có thể tải phần mềm của TranPOS từ địa chỉ mạng này: www.TranPOS.com/vn

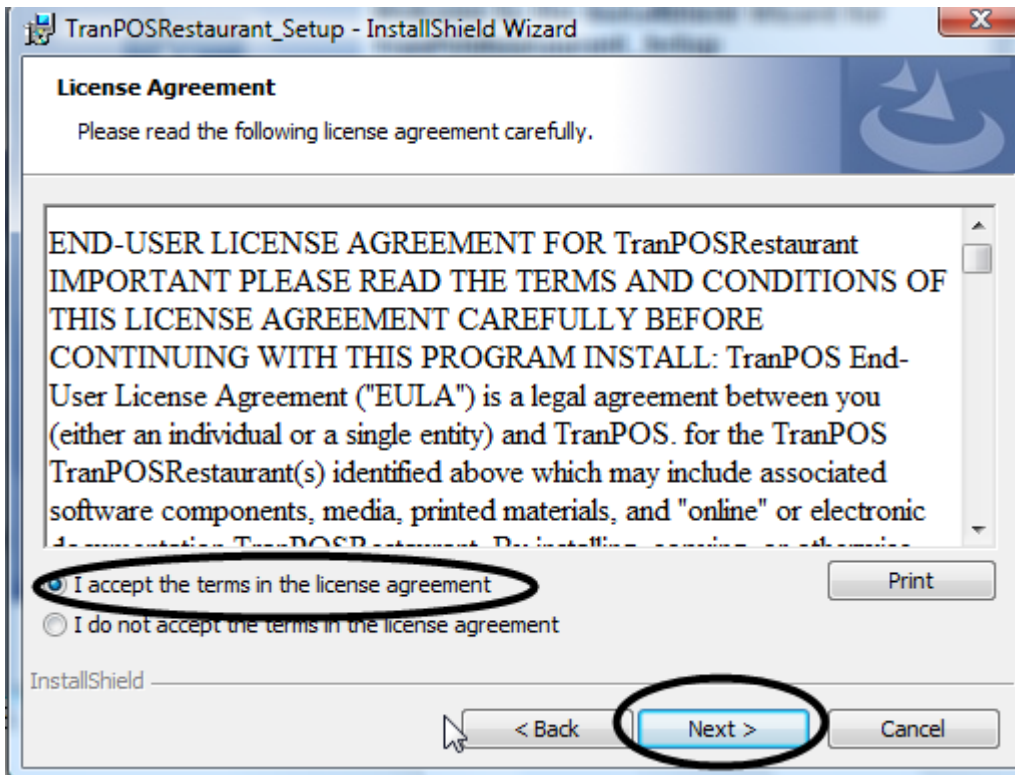
Cài Đặt

Sau khi tải về, bạn có thể theo sự hướng dẫn dưới đây để cài đặt:

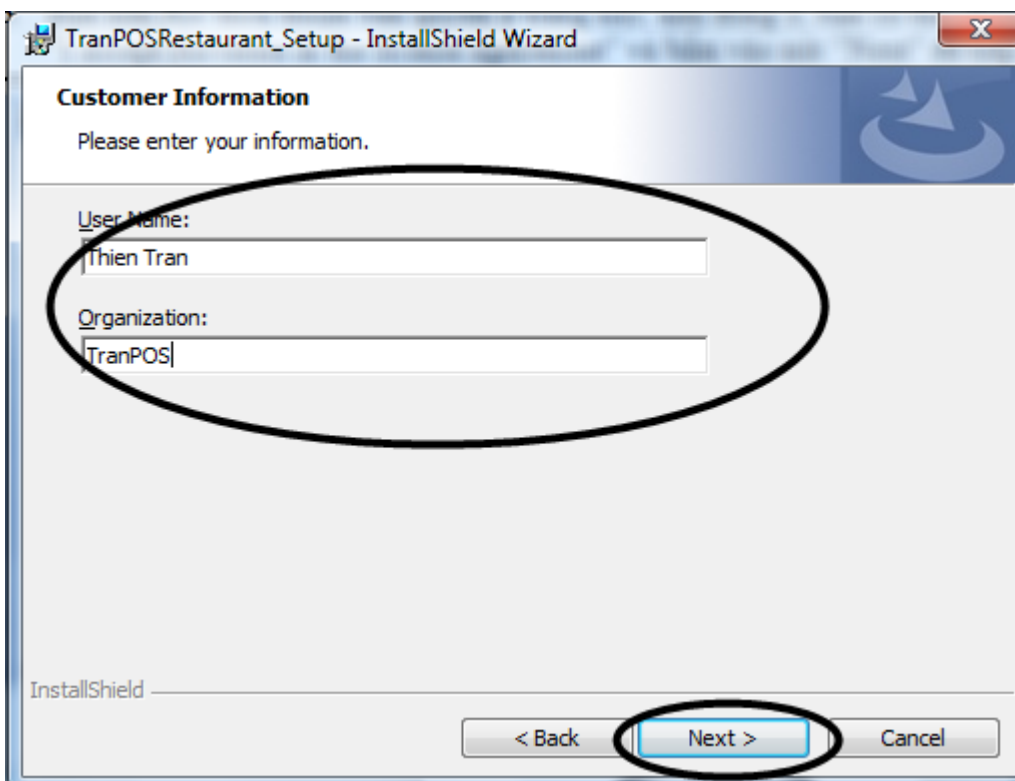
1. Bấm chuột kép (double click) vào file vừa được tải về.
2. Bấm vào nút “Next” để tiếp tục.



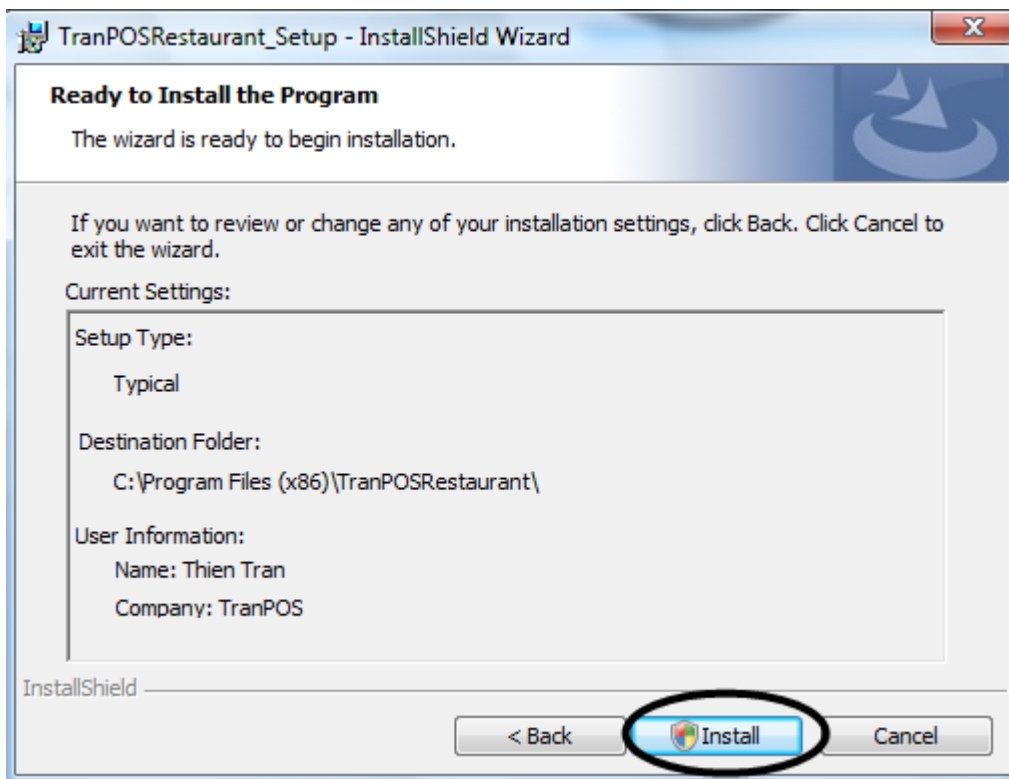
3. Bạn nên đọc thỏa thuận bản quyền ở trang này, nếu đồng ý, bạn có thể chọn mục “I accept the terms in the license agreement” và bấm vào nút “Next” để tiếp tục.



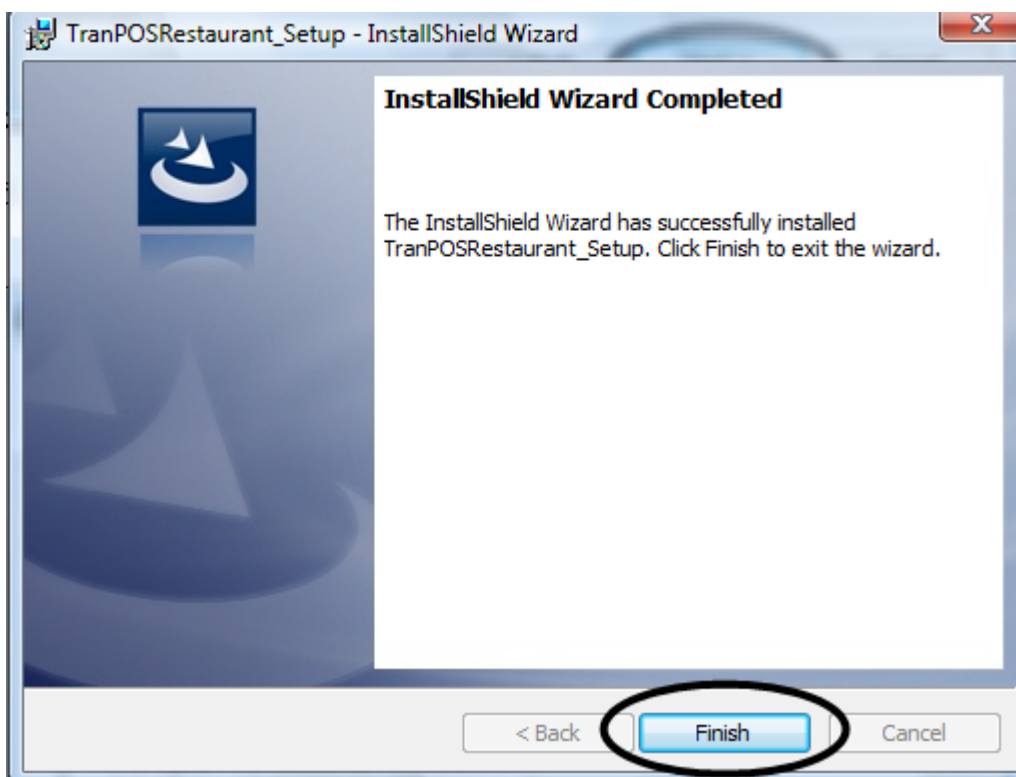
4. Bạn có thể thay đổi tên người sử dụng và tên tiệm/công ty cho phù hợp, sau đó bấm vào nút “Next” để tiếp tục.



5. Nếu không có bất kỳ thay đổi nào, bạn có thể bấm vào nút “Install” để bắt đầu cài đặt.



6. Sau một vài phút và nếu không có vấn đề nào, bạn sẽ thấy màn ảnh giống như bên dưới đây:



Như vậy là cài đặt đã thành công, bạn có thể bấm vào nút “Finish” để hoàn tất.

Mật mã

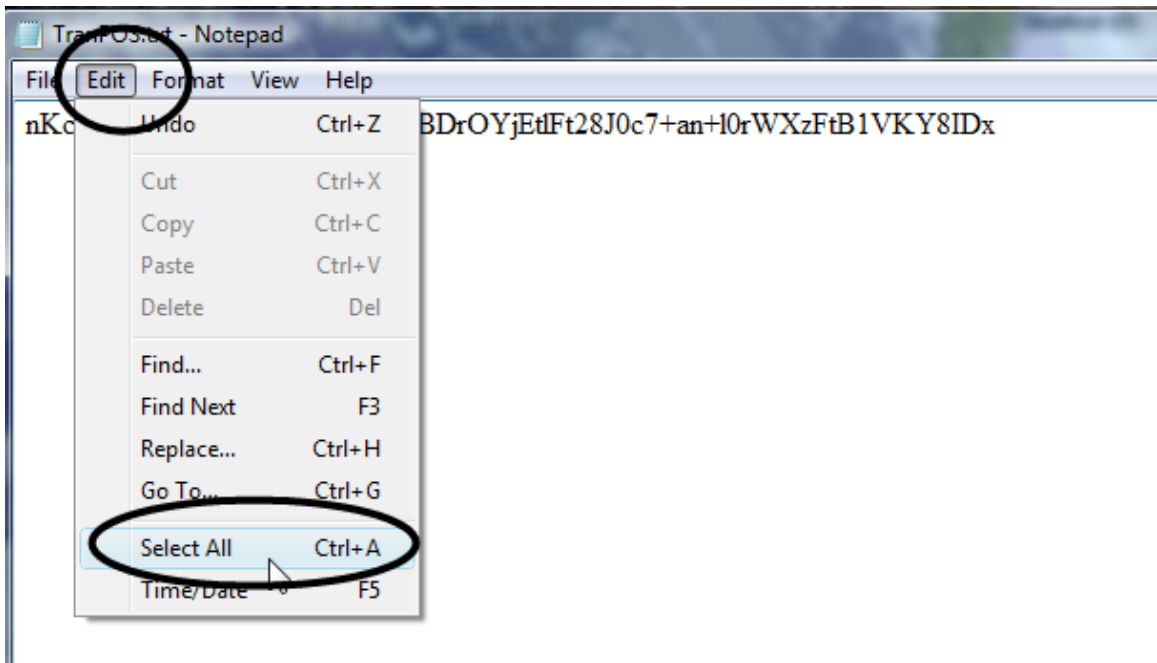
**Mật mã để đăng nhập vào phần mềm sau khi cài đặt là: 1234.
Vui lòng thay đổi mật mã này khi thuận tiện nhất.**

Nhập Mã Khóa Sản Phẩm

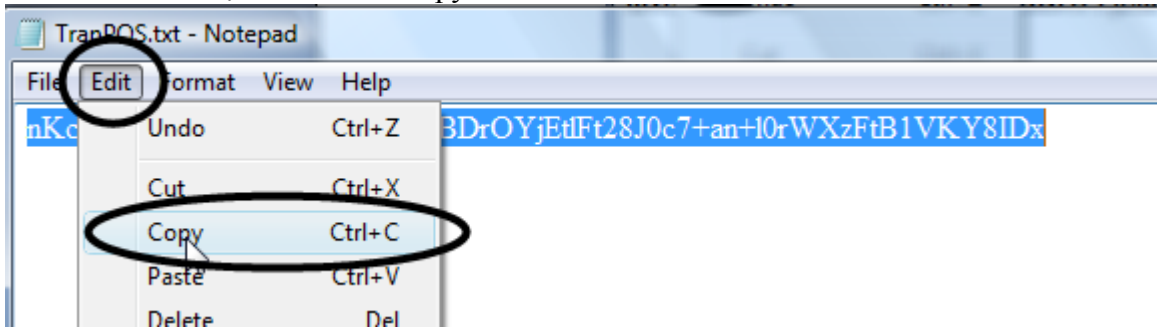
Phần mềm mà bạn tải về từ địa chỉ mạng của www.TranPOS.com/vn, sẽ hết hạn sau 30 ngày xài thử. Nếu bạn hài lòng với sản phẩm của chúng tôi, bạn có thể mua bản quyền sử dụng cũng tại địa chỉ mạng trên.

Sau khi mua bản quyền sử dụng, chúng tôi sẽ gửi một tập tin chứa đựng mã khóa qua hộp điện thư của bạn. Vui lòng làm theo sự hướng dẫn dưới đây để cài đặt mã khóa:

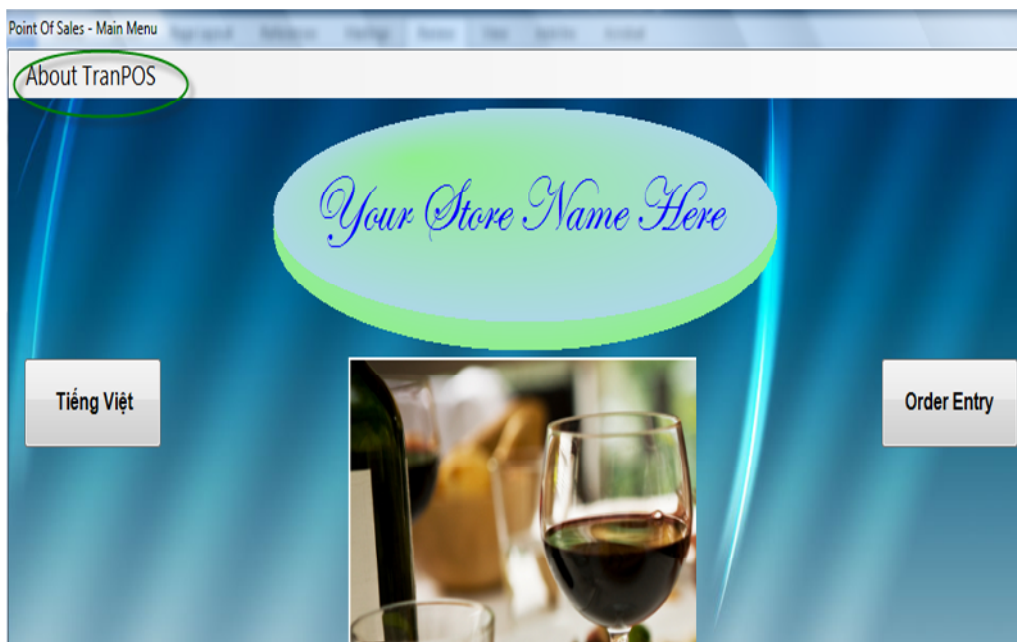
1. Tải tập tin đó về và bảo lưu ở nơi bạn muốn.
2. Dùng notepad để mở tập tin đó ra. Bạn có thể thực hiện điều đó như sau:
 - a. Bấm vào nút phải của chuột ngay trên tập tin đó.
 - b. Sau đó bấm vào “Open With” → “Notepad”
3. Sau khi đã mở xong Notepad, bạn bấm vào “Edit” → “Select All”



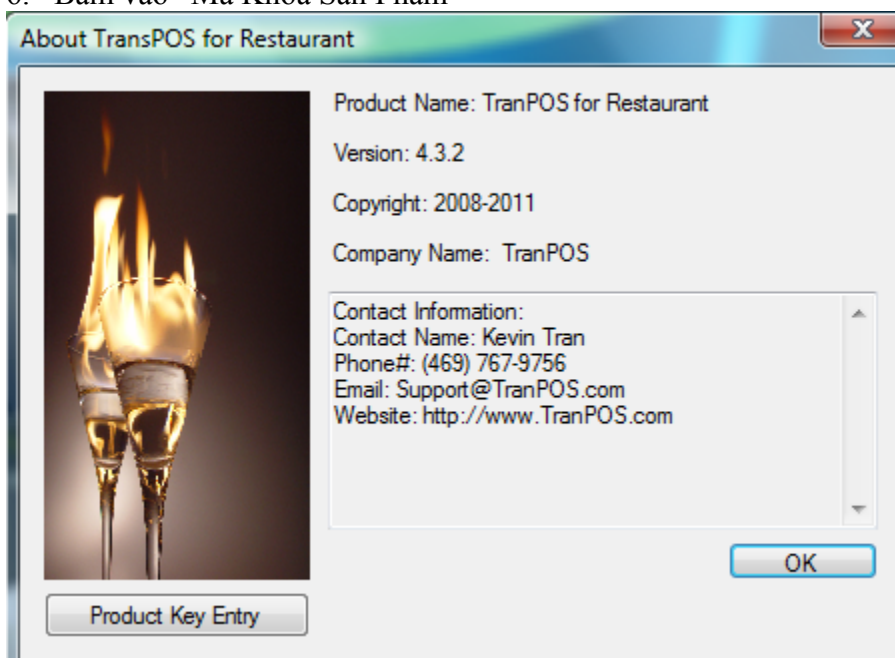
4. Rồi bấm trở lại “Edit” → “Copy”



5. Bây giờ, khởi động sản phẩm TranPOS (Start → TranPOS → TranPOSRestaurant). Kế tiếp, bấm vào “About TranPOS” ở phía trên, bên trái.



6. Bấm vào “Mã Khóa Sản Phẩm”



7. Đưa chuột đến bên hộp, bên phải của hàng chữ “Vui Lòng Điền Vào Mã Khóa Sản Phẩm:”, rồi bấm vào nút phải của chuột. Sau đó, bấm vào “Paste”.

8. Bấm vào “OK”.

9. Chỉ có vậy thôi! Mã khóa có hiệu lực sau khi bạn khởi động lại phần mềm.

Bắt đầu

Trước hết, chúng ta cần phải thiết lập các thông tin cho thương hiệu của quý vị, những thông tin đó sẽ xuất hiện trên biên nhận, cùng với thông tin chung như thuế doanh thu, phương thức chấp nhận thanh toán, và thông tin máy in. Vui lòng tham khảo phần [“Cài Đặt Tổng Quát”](#) để được hướng dẫn chi tiết.

Tiếp theo, chúng ta cần phải chỉ định một nhân viên để thực hiện hoạt động hàng ngày, chẳng hạn như nhận đơn đặt hàng, sắp xếp chỗ ngồi của khách hàng, vv ... Vì vậy, chúng ta muốn tạo ra một hồ sơ nhân viên và chỉ định một mật khẩu cho nhân viên đó. Nhân viên đó có thể dùng mật mã và đăng nhập vào phần mềm để điều hành các hoạt động hàng ngày. Vui lòng tham khảo [“Hồ sơ nhân viên”](#) và [“Quản Lý Mật Khẩu”](#) cho sự hướng dẫn.

Kế đến là thiết lập bảng thực đơn. Xin vui lòng tham khảo thêm ở phần [“Thiết Lập Bảng Thực Đơn”](#) để biết thêm chi tiết.

Phần Cài Đặt và Thiết Lập

Thiết Lập Bảng Thực Đơn

Điều đầu tiên để nhà hàng hoạt động một cách hữu hiệu, chúng ta cần phải có một thực đơn. Thiết Lập Bảng Thực Đơn sắp xếp các món ăn (sales items) giống nhau vào thành từng nhóm (Category) riêng biệt. Điều này bao gồm tên, giá tiền, hình ảnh, màu sắc, thuế, và cả phần hiển thị trên màn hình, nếu muốn. Bạn có thể đến đây từ màn hình chính → Cài Đặt và Quản Lý → Thiết Lập Bảng Thực Đơn.

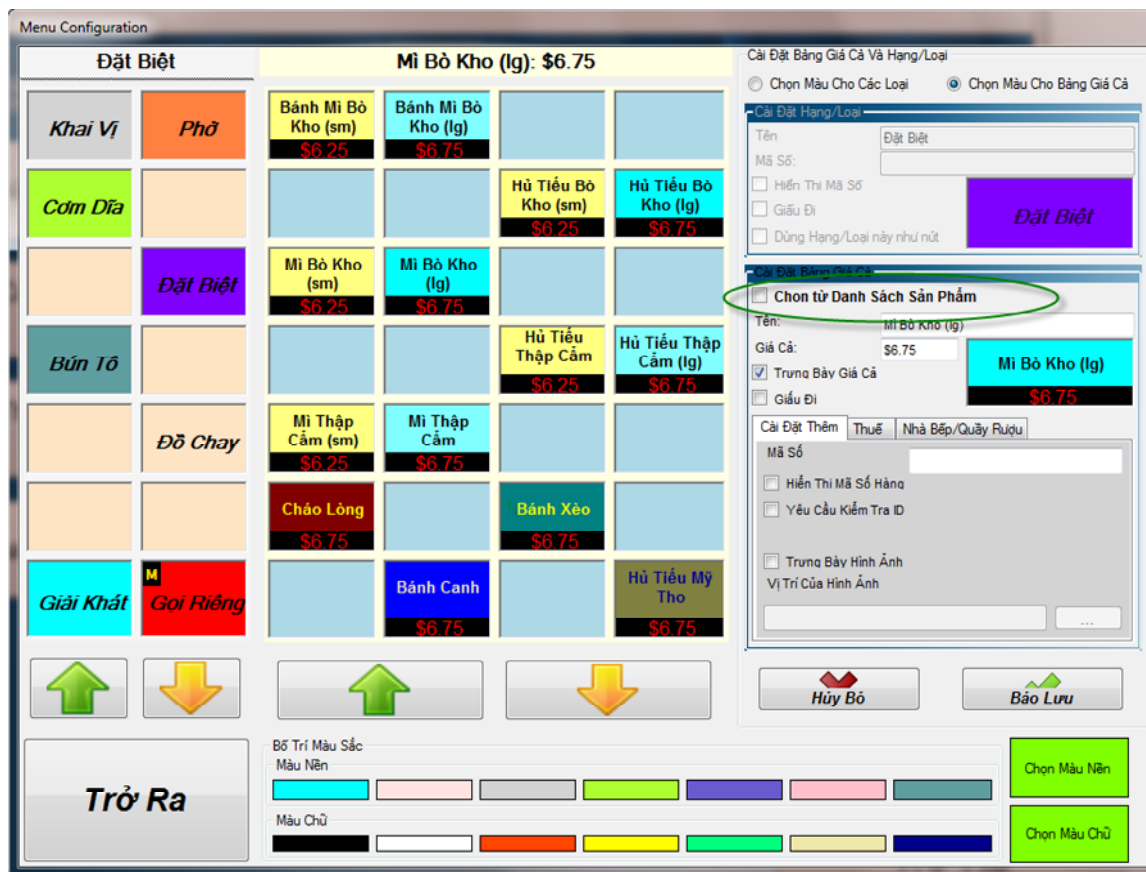
Thiết Lập Phân Thẻ Loại

The screenshot displays the 'Menu Configuration' software interface. The main area is a grid of menu items, each with a name, price, and a color-coded background. The items are organized into categories, with a highlighted category 'Mì Bò Kho (lg): \$6.75'. The interface includes several configuration panels on the right side, such as 'Cài Đặt Bảng Giá Cả Và Hàng/Loại', 'Cài Đặt Hàng/Loại', and 'Cài Đặt Bảng Giá Cả'. These panels allow users to customize the appearance and behavior of the menu items, including color selection, visibility, and pricing. At the bottom, there are navigation buttons like 'Trở Ra', 'Hủy Bỏ', and 'Bảo Lưu', along with a color selection tool for background and text colors.

- Chọn nút “Hạng/Loại” bên hộp phía trái mà bạn muốn thiết lập.
- Thực hiện bất kỳ thay đổi trong hộp “Cài đặt Hạng/Loại” phía bên phải nếu muốn.
 - Hiện thị mã số: nếu được chọn, mã số sẽ hiện thị trên nút của hạng/loại này.
 - Dùng Hạng/Loại này như nút bổ sung: nếu được chọn, tất cả các món thuộc hạng/loại này sẽ được dùng như nút bổ sung.

- Bạn có thể thay đổi màu sắc cho chữ hoặc nền bằng cách chọn các nút trên hộp "Bố trí màu sắc" ở dưới cùng của màn hình.
- Nhấp chuột vào "Bảo Lưu" để lưu thay đổi.

Thiết Lập Phần Món Ăn



- Chọn nút "Hạng/Loại" trong hộp bên trái, mà bạn muốn món ăn thuộc về nhóm đó.
- Sau đó nhấp chuột vào nút trong hộp ở giữa. Đây là nút mà bạn sẽ cài đặt thông tin cho món ăn.
- Thực hiện bất kỳ thay đổi trong hộp "Cài đặt Bảng Giá Cả" nếu áp dụng.

Bạn có thể “Chọn từ danh sách sản phẩm” để các sản phẩm hiển thị ở phần tính tiền.

- Bạn có thể thay đổi màu sắc cho chữ hoặc nền bằng cách chọn các nút trên hộp "Bố trí màu sắc" ở dưới cùng của màn hình.
- Nhấp chuột vào "Bảo Lưu" để lưu thay đổi.

Thiết Lập Nút Bỏ Sung

Nút bỏ sung được sử dụng để thực hiện thay đổi hoặc đưa ra hướng dẫn thêm quá trình đặt hàng và được in trên biên nhận của các khách hàng. Thí dụ như khách hàng muốn thêm gọi thêm bún, hoặc cơm trắng thêm (những thứ không có trong thực đơn), hoặc không muốn bỏ ớt cay trong cá kho tộ, nút bỏ sung được dùng cho các chức năng này. Nút bỏ sung có thể cài đặt với chi phí hoặc không có chi phí, tùy theo cách muốn sử dụng. Nó cũng có thể sử dụng như là lời hướng dẫn để nhân viên nhà bếp thực hiện phiếu đặt hàng theo đúng yêu cầu của thực khách. Có hai cách để cài đặt nút bỏ sung:

Thông qua chức năng thiết lập phân thể loại

- Trong khi cài đặt chức năng thiết lập phân thể loại, đánh dấu vào mục “Dùng hạng/loại này như nút bỏ sung”.
- Nhấp chuột vào nút "Lưu Trữ" để lưu thay đổi và thoát.

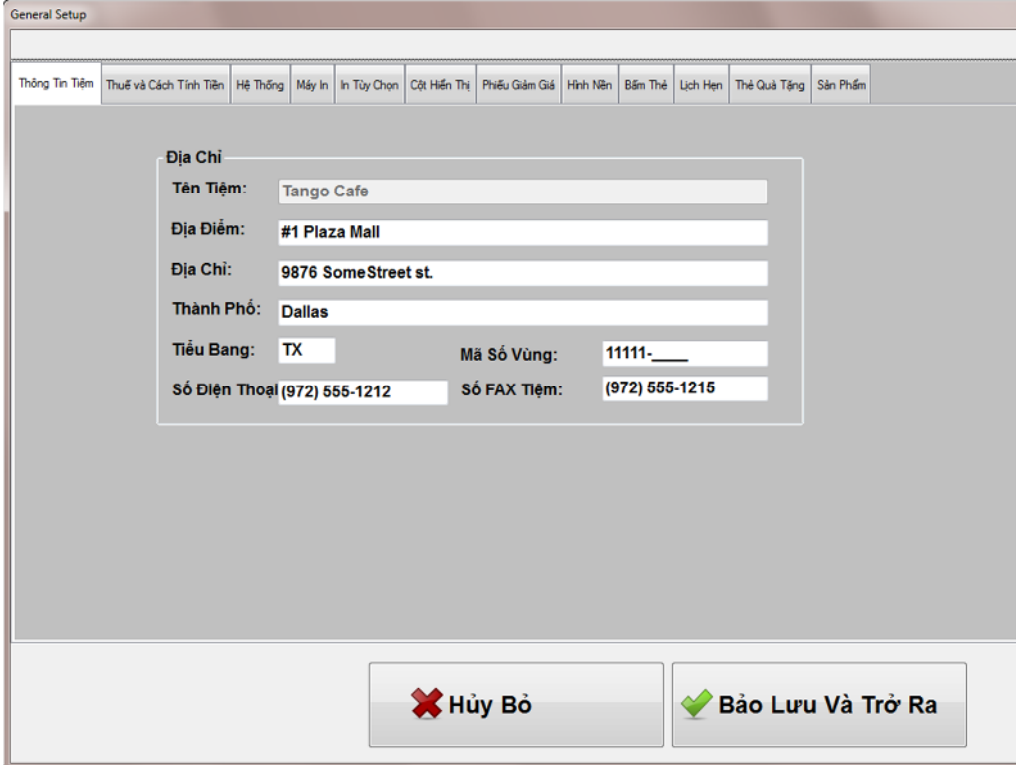
Thông qua mỗi các nút bỏ sung.

- Chọn "Thiết Lập Nút Bỏ Sung" từ nút “Cài Đặt và Quản Lý” ở màn hình chính.
- Bấm vào nút bỏ sung mà bạn muốn thay đổi. . Lưu ý rằng các nút sẽ không xuất hiện tại màn hình tiền tiền nếu nút không được ấn định bất cứ bỏ sung nào.
- Nhấp chuột vào nút "Lưu Trữ" để lưu thay đổi và thoát.

Cài Đặt Tổng Quát

Bạn có thể truy cập vào mục này từ màn hình chính: “Cài đặt & Quản lý” → “Cài đặt tổng quát”.

Thông Tin Tiệm



The screenshot shows a software window titled "General Setup" with a tabbed interface. The "Thông Tin Tiệm" (Store Information) tab is selected. The form contains the following fields:

Địa Chỉ	
Tên Tiệm:	Tango Cafe
Địa Điểm:	#1 Plaza Mall
Địa Chỉ:	9876 SomeStreet st.
Thành Phố:	Dallas
Tiểu Bang:	TX
Mã Số Vùng:	1111-__
Số Điện Thoại (972) 555-1212	Số FAX Tiệm: (972) 555-1215

At the bottom of the window, there are two buttons: "Hủy Bỏ" (Cancel) with a red X icon and "Bảo Lưu Và Trở Ra" (Save and Exit) with a green checkmark icon.

Trang này cho phép bạn nhập địa chỉ của bạn cùng với các thông tin khác như địa điểm, số điện thoại tiệm, và số fax của tiệm. Thông tin này sẽ hiển thị trên biên nhận của khách hàng. Lưu ý rằng bạn không thể thay đổi tên thương hiệu trong phần cài đặt này. Khi bạn mua bản quyền sử dụng của phần mềm này, mã khóa sẽ được gửi đến cho bạn, mã khóa này sẽ tự động ghi tên thương hiệu vào phần mềm.

Thuế và Cách Tính Tiền

General Setup

Thống Tin Tiềm Thuế và Cách Tính Tiền Hệ Thống Máy In In Tùy Chọn Cột Hiển Thị Phiếu Giảm Giá Hình Nền Bấm Thẻ Lịch Hẹn Thẻ Quà Tặng Sản Phẩm

Thuế Mua Bán

	Chi Tiết Thuế	Thuế %
Thuế Loại 1	Sales Tax	8.25
Thuế Loại 2	Tax 2	0.00
Thuế Loại 3	Tax 3	0.00

Chấp Nhận Cách Trả Tiền

Tiền Mặt Visa
 ATM/Debits MasterCard
 Thẻ Quà Tặng Amex
 Chi Phiếu Discover
 Sử dụng MerchantWareHouse

Trang này cho phép bạn cấu hình các loại thuế, phương pháp chấp nhận thanh toán, và bạn có sử dụng Merchant Warehouse hay không. Chức năng sau cùng vừa được nói đến, đòi hỏi bạn phải mở một tài khoản thương mại với Merchant Warehouse.

Merchant Warehouse được thừa nhận như là một nhà hỗ trợ tài khoản thương mại lớn nhất, uy tín nhất trong lĩnh vực này. Họ đã và đang duy trì được danh danh này nhờ vào giá cả rẻ vô địch và cung cấp những dịch vụ vô song để hỗ trợ các doanh nghiệp trong toàn quốc.

Merchant Warehouse sẽ cung cấp quý vị với tất cả những quan tâm và lợi ích mà quý vị xứng đáng được hưởng, bao gồm:

- ❖ Đảm bảo giá cả tổng thể thấp nhất trên quá trình thanh khoản
- ❖ Không cần hợp đồng!
- ❖ Không thu phí hàng năm, phí huỷ bỏ, phí ứng dụng, phí cài đặt
- ❖ Những người quản lý tài khoản thông hiểu và tận tâm
- ❖ Miễn phí bản phân tích giá cả cạnh tranh
- ❖ Bản hiệp ước đầy đủ và chi tiết
- ❖ Cài đặt tài khoản nhanh chóng và dễ dàng
- ❖ Nhóm hỗ trợ kỹ thuật đáng tin cậy và dễ tiếp cận
- ❖ Đội ngũ tận tâm, làm việc cật lực để đảm bảo doanh nghiệp của quý vị vận hành trôi chảy

Vui lòng liên hệ với Merchant Warehouse theo các thông tin sau để biết thêm chi tiết:

Điện thoại: (800) 498-0823

Điện thư: referrals@merchantwarehouse.com

Trang Nhà: www.merchantwaresolutions.com/merchants-home.php

1. Thuế mua bán

Bạn có thể cấu hình lên đến 3 lựa chọn thuế khác nhau. Nhập tên thuế và tỷ lệ phần trăm vào các ô đã ghi. Lưu ý rằng nếu bạn thay đổi tỷ lệ phần trăm ở đây, sự thay đổi này sẽ tự động cập nhật số tiền thuế doanh thu trong mục thực đơn đã được thiết lập. Xin vui lòng tham khảo phần "[Thiết Lập Bảng Thực Đơn](#)".

2. Chấp nhận Cách Trả Tiền

Việc chấp nhận phương thức thanh toán có thể được chọn hoặc bỏ ra ở đây. Nếu được chọn, nó sẽ xuất hiện trên màn hình tính tiền trong mục chấp nhận phương thức thanh toán.

3. Sử Dụng Merchant Warehouse

Như đã nói ở trên, bạn đánh dấu chức năng này khi bạn có tài khoản với Merchant Warehouse.

Hệ Thống

The screenshot shows the 'General Setup' window with the 'Hệ Thống' (System) tab selected. The window is divided into several sections:

- Thông Tin Tiệm** (Store Information)
- Thuế và Cách Tính Tiền** (Taxes and Billing)
- Hệ Thống** (System) - Currently selected
- Máy In** (Printer)
- In Tùy Chọn** (Print Options)
- Cột Hiển Thị** (Display Columns)
- Phiếu Giảm Giá** (Discounts)
- Hình Nền** (Background)
- Ấm Thẻ** (Card Reader)
- Lịch Hạn** (Expiration Date)
- Thẻ Quà Tặng** (Gift Cards)
- Sản Phẩm** (Products)

Hệ Thống (System) settings:

- Mã Số Máy Tính Tiền: 1
- Sử Dụng Âm Thanh
- Bắt đầu lại phiếu số 1 khi bỏ tiền vào két
- Không sử dụng mô hình nhà hàng
- Gửi thẳng vào bếp/quầy rượu danh sách những món đã gọi ngay sau khi giữ phiếu hoặc tính tiền
- Ghi mệnh số trên phiếu tính tiền
- Hiển thị nút hỗ trợ ngôn ngữ
- Dạng chữ của thương hiệu: Edwardian Script ITC, 40.00 [Dạng chữ] [Làm lại]
- Kích hoạt nút "Tính Tiền" khi bỏ tiền vào
- Sử Dụng Bảng Đếm Tiền Khi Lấy Tiền Ra
- Trở lại màn hình chính sau khi "Giữ Phiếu" hoặc "Thanh Toán"
- Đọc Mã Hàng Bán theo:
 - Mã Sản Phẩm
 - UPC (Universal Product Code) - (Mã Sản Phẩm Phổ Biến)
 - SKU (Stock-Keeping Unit) - (Mã Nhà Kho)
 - Mã Bán Giá Cả
- Số Lượng của Loại và Món: 28 [56]
- Thông điệp để hiển thị khi yêu cầu kiểm tra ID: Please verify for legal age on alcohol purcha

Buttons at the bottom: **Hủy Bỏ** (Cancel) and **Bảo Lưu Và Trở Ra** (Save and Exit).

a. Mã Số Máy Tính

Chỉ định mã số cho máy vi tính này.

b. Sử Dụng Âm Thanh

Nghe âm thanh khi một nút nào đó được nhấp . Tính năng này hữu ích trong những môi trường ồn ào.

c. Bắt đầu lại phiếu số 1 khi bỏ tiền vào két (Bỏ Tiền Vào)

Nếu được chọn , các số phiếu sẽ được bắt đầu lại từ con số một khi thực hiện chức năng bỏ tiền vào.

d. Không sử dụng mô hình nhà hàng

Nếu bạn không muốn sử dụng màn hình cho “Mô Hình Nhà Hàng”, bạn có thể tắt nó đi . Trong một số loại nhà hàng, đôi khi chức năng này không thích hợp. Nếu chức năng này được sử dụng, bạn có thể thiết lập màn hình theo mô hình của nhà hàng, mô hình này sẽ giúp bạn hình dung được toàn cảnh của nhà hàng, tiện lợi cho việc điều hành số lượng khách ra vào. Bạn cũng có thể sử dụng màn hình này nhận phiếu từ thực khách.

e. Gửi thẳng vào bếp/quầy rượu danh sách những món đã gọi ngay sau khi giữ phiếu hoặc tính tiền

Nếu chức năng này được chọn, phiếu cho thức ăn được gọi sẽ được gửi trực tiếp vào nhà bếp khi phiếu vừa được giữ lại để tính tiền sau- trong những nhà hàng ít khi sử dụng chức năng giữ phiếu – phiếu cho thức ăn được gọi sẽ chuyển vào nhà bếp ngay sau khi phiếu được thanh toán.

f. Ghi mệnh số trên phiếu tính tiền

Trong một số nhà hàng, chức năng này rất hữu ích để chỉ định một mệnh số cho khách hàng khi gọi món ăn, trong khi thức ăn đang được nấu . Khi thức ăn đã sẵn sàng , người phục vụ có thể mang thức ăn ra đúng bàn đã được chỉ định mệnh số.

g. Hiện thị nút hỗ trợ ngôn ngữ

Nút thay đổi ngôn ngữ ở màn hình chính sẽ được hiển thị nếu bạn đánh dấu vào chức năng ở đây.

h. Dạng chữ của thương hiệu

Chức năng này cho phép bạn chọn dạng chữ và kích thước của nó cho thương hiệu hiển thị ở màn hình chính.

i. Kích hoạt nút “Tính Tiền” khi bỏ tiền vào

Nhiều nhà hàng không cần sử dụng chức năng “Bỏ Tiền Vào/Lấy Tiền Ra”. Bạn dùng chức năng này để tắt nó đi.

j. Sử dụng bảng đếm tiền khi lấy tiền ra

Khi được chọn, cùng với chức năng ở trên, màn hình “Lấy Tiền Ra” sẽ được hiển thị, do đó cho phép bạn xem lại và chọn lọc trước khi in ra các bản báo cáo. Nếu không, bản báo cáo sẽ được tự động được in ra.

k. Trở lại màn hình chính sau khi “Giữ Phiếu” hoặc “Thanh Toán”

Ở nhiều nhà hàng, mỗi người phục vụ có nhiệm vụ riêng cho mỗi bàn mà mình phục vụ, đồng thời máy tính tiền điều được xài chung. Do đó, sau khi lấy order xong, sẽ thoát khỏi màn hình lấy order để nhân viên kế tiếp khỏi lẫn lộn. Chức năng này cho phép bạn làm điều đó.

1. Đọc Mã Hàng Bán Theo

Chọn tùy chọn mặc định khi tính tiền bằng cách đọc các mã vạch. Tất cả có 4 mã có thể được chọn sau:

- Mã Sản Phẩm
- UPC (Universal Product Code) – Mã Sản Phẩm Phổ Biến
- SKU (Stock-Keeping Unit) – Mã Nhà Kho
- Mã Bản Giá Cả

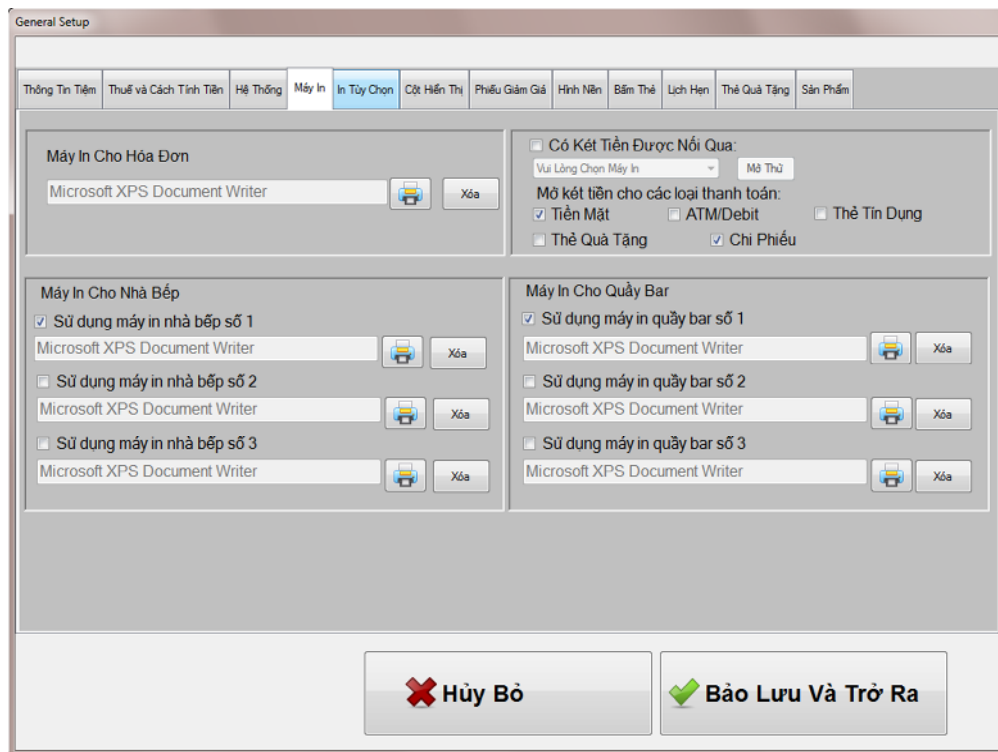
m. Số Lượng của Loại và Món

Cho phép bạn cho số lượng nút bấm của loại và món cho thực đơn.

n. Thông điệp để hiển thị khi yêu cầu kiểm tra ID

Chức năng này nhắc nhở bạn phải kiểm tra ID khi món hàng này được gọi. Nó rất thông dụng cho các trường hợp như rượu, bia được gọi mà cần phải kiểm tra để không bán lầm cho các bạn trẻ vị thành niên.

Máy in



Phần này cho phép bạn cài đặt cho máy in để làm việc với phần mềm TranPOS.

Máy In Cho Hóa Đơn: Mục này cho phép bạn chọn loại máy in cho hóa đơn mà bạn đang sử dụng. Nhấp chuột vào hình máy in để chọn loại máy in, hay là nhấp chuột vào nút “Xóa”, để xóa những chữ đã hiển thị.

Máy In Cho Nhà Bếp: Mục này cho phép bạn chọn loại máy in cho nhà bếp mà bạn đang sử dụng. (Nếu bạn muốn gọi thẳng vào bếp danh sách những món ăn vừa được gọi). Nhấp chuột vào hình máy in để chọn loại máy in, hay là nhấp chuột vào nút “Xóa”, để xóa những chữ đã hiển thị. Bạn có thể sử dụng được đến 3 máy in cùng một lúc cho nhà bếp.

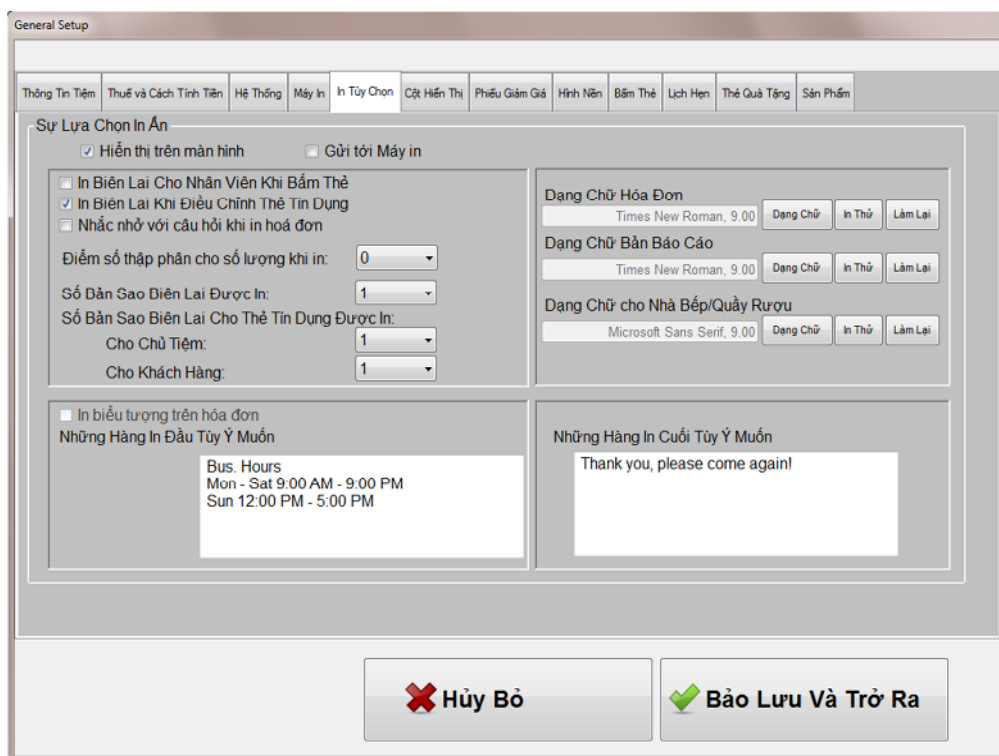
Máy In Cho Quầy Bar: Mục này cho phép bạn chọn loại máy in cho quầy bar mà bạn đang sử dụng. (Nếu bạn muốn gọi thẳng đến quầy bar danh sách những thứ nước uống hay rượu vừa được gọi). Nhấp chuột vào hình máy in để chọn loại máy in, hay là nhấp chuột vào nút “Xóa”, để xóa những chữ đã hiển thị. Bạn có thể sử dụng được đến 3 máy in cùng một lúc cho quầy bar.

Có kết tiền được nối qua: Chọn máy in từ danh sách mà bạn đã nối kết với kết tính tiền. Trong môi trường của các phần mềm giao dịch, hầu hết các kết tiền có một dây điện thoại (RJ11) được kết nối với máy in hóa đơn.

Mở kết tiền cho các loại thanh toán: Chỉ những loại thanh toán mà các nút đã được đánh dấu, sẽ làm cho kết tiền mở ra.

In Tùy Chọn

Những tùy chọn này cho phép bạn chọn dạng chữ cho hoá đơn, bản báo cáo, và nhà bếp/quầy bar. Những hàng in đầu hoặc hàng in cuối tùy ý cũng được cài đặt ở đây. Những hàng in đầu là những hàng in phía trên đầu của tờ hoá đơn, và những hàng in cuối là những hàng được in cuối cùng ở tờ hoá đơn. Đồng thời, ở đây cũng còn có một vài tùy chọn để giúp bạn điều chỉnh công dụng của máy in, và chúng sẽ được giải thích ở phần dưới đây.



Hiển thị trên màn hình: nếu được lựa chọn , mọi thứ sẽ hiển thị trên màn hình cho xem trước.

Gửi tới Máy in: nếu được lựa chọn , nó sẽ tự động in khi phiếu hóa đơn được thanh toán.

In Biên Lai Cho Nhân Viên Khi Bấm Thẻ: Khi được đánh dấu, biên lai sẽ được tự động in ra khi nhân viên bấm thẻ vào hoặc ra. Vui lòng tham khảo thêm ở phần “Bấm Thẻ” để biết thêm chi tiết.

In Biên Lai Khi Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng: Khi được đánh dấu, biên lai sẽ được tự động in ra khi bạn điều chỉnh thẻ tín dụng đã được thanh toán trước đó, bao gồm điều chỉnh cho tip, huỷ bỏ, hay trả tín dụng lại cho khách hàng. Vui lòng tham khảo ở phần “Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng” để biết thêm chi tiết.

Nhắc nhở với câu hỏi khi in hóa đơn: Khi được đánh dấu, câu hỏi “Bạn có muốn in hóa đơn không?” sẽ được hiển thị khi thanh toán. Điều này giúp bạn có cơ hội bỏ qua không cần in hóa đơn.

Điểm số thập phân cho số lượng khi in: Chỉ số mặc định là số không. Trong nhiều kinh doanh, điểm số thập phân là cần thiết khi in.

Số Bản Sao Biên Lai Được In: Phần tùy chọn này cài đặt số lượng bản sao của biên lai được in. Tối đa được chọn là 5 bản.

Số Bản Sao Biên Lai Cho Thẻ Tín Dụng Được In (Cho Chủ Tiệm): Phần tùy chọn này cài đặt số lượng bản sao biên lai cho thẻ tín dụng được in (cho chủ tiệm). Tối đa được chọn là 5 bản.

Số Bản Sao Biên Lai Cho Thẻ Tín Dụng Được In (Cho Khách Hàng): Phần tùy chọn này cài đặt số lượng bản sao biên lai cho thẻ tín dụng được in (cho khách hàng). Tối đa được chọn là 5 bản.

Dạng chữ hóa đơn: Đây là mẫu chữ được sử dụng cho hóa đơn. Bạn có thể thay đổi bằng cách nhấp chuột vào nút “Dạng Chữ” và chọn loại chữ mà bạn thích. Đồng thời bạn có thể in thử hoặc đưa mẫu chữ trở lại dạng đã mặc định lúc ban đầu.

Dạng chữ bản báo cáo: Đây là mẫu chữ được sử dụng cho các bản báo cáo. Bạn có thể thay đổi bằng cách nhấp chuột vào nút “Dạng Chữ” và chọn loại chữ mà bạn thích. Đồng thời bạn có thể in thử hoặc đưa mẫu chữ trở lại dạng đã mặc định lúc ban đầu.

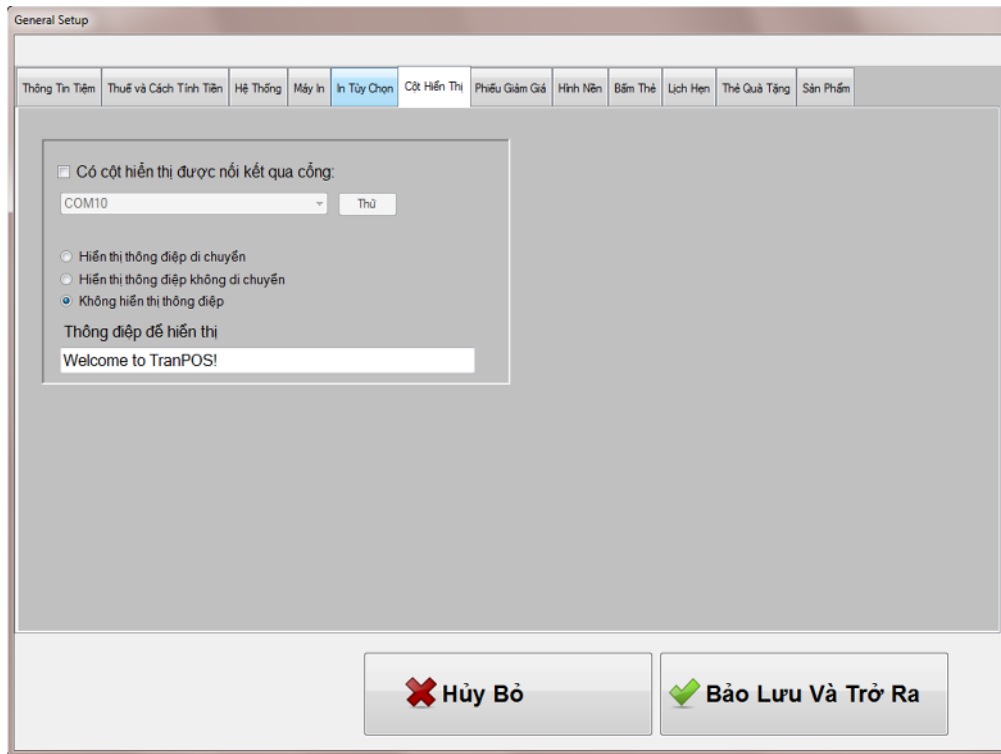
Dạng chữ cho nhà bếp/quầy rượu: Đây là mẫu chữ được sử dụng cho nhà bếp/quầy rượu. Bạn có thể thay đổi bằng cách nhấp chuột vào nút “Dạng Chữ” và chọn loại chữ mà bạn thích. Đồng thời bạn có thể in thử hoặc đưa mẫu chữ trở lại dạng đã mặc định lúc ban đầu.

In biểu tượng trên hóa đơn: nếu được lựa chọn, biểu tượng sẽ xuất hiện trên biên nhận của khách hàng. Lưu ý rằng tính năng này có thể được mua riêng rẽ với bản quyền sử dụng theo tiêu chuẩn của phần mềm này.

Những hàng in đầu tùy ý muốn: Những hàng chữ này sẽ xuất hiện ở phía trên của phiếu hóa đơn, ngay sau địa chỉ của nhà hàng. Nó rất hữu ích để thông báo cho khách hàng về giờ mở cửa của nhà hàng.

Những hàng in cuối tùy ý muốn: Những hàng chữ này sẽ xuất hiện ở dưới cùng biên nhận của khách hàng. Nó rất hữu dụng cho những lời quảng cáo cho thương hiệu, hoặc cảm ơn khách hàng đã đến thưởng thức và ủng hộ nhà hàng của bạn.

Cột Hiển Thị



Đánh dấu tùy chọn “Có cột hiển thị được nối kết qua cổng” khi bạn có cột hiển thị nối kết với máy vi tính. Đừng quên chọn loại cổng nào của máy tính mà bạn đã nối kết qua.

Bạn có thể chọn một trong 3 tùy chọn dưới đây. Đây là thông điệp mà bạn muốn hiển thị trên màn hình của cột hiển thị

Hiện thị thông điệp di chuyển
Hiện thị thông điệp không di chuyển
Không hiển thị thông điệp

Thông điệp để hiển thị: Đây là thông điệp được hiển thị ở màn hình cột.

Phiếu Giảm Giá (Coupon)

Trang này cho phép bạn cấu hình để khi nào thì phiếu giảm giá sẽ được in, và được in như thế nào.

The screenshot shows a 'General Setup' window with a tabbed interface. The 'Phiếu Giảm Giá' (Discount Coupon) tab is active. It is divided into two main sections: 'Trên Phiếu Tính Tiền' (On Receipt) and 'Theo Yêu Cầu' (By Requirement).

Trên Phiếu Tính Tiền:

- In Quảng Cáo Giảm Giá Trên Phiếu Tính Tiền
- Hàng Chữ Trên Phiếu: Discount on Next Visit
- Chỉ In Khi Phiếu Tính Tiền Trên: \$ 50.00
- Ngày Hết Hạn: Tự Chọn Số Ngày (dropdown menu) with the value 7 entered.
- Giảm Giá Theo Phần Trăm: 20 %
- Giảm Giá Theo Số Tiền Cố Định: \$ []

Theo Yêu Cầu:

- In Thông Tin Tiêm Trên Phiếu Giảm Giá
- Hàng Chữ Trên Phiếu: Discount on Next Visit
- Ngày Hết Hạn: Trong Vong 60 Ngày (dropdown menu)

At the bottom, there are two buttons: 'Hủy Bỏ' (Cancel) with a red X icon and 'Bảo Lưu Và Trở Ra' (Save and Exit) with a green checkmark icon.

Trên Phiếu Tính Tiền: Chức năng này cho phép các phiếu tính tiền in quảng cáo giảm giá ở dưới cùng của biên nhận.

In Quảng Cáo Giảm Giá Trên Phiếu Tính Tiền

Phần chọn lựa này sẽ mở hoặc tắt chức năng in phần quảng cáo giảm giá một cách tự động. Nếu tắt đi phần chọn lựa này, các chọn lựa khác trong khung hộp này sẽ không có tác dụng.

Hàng chữ trên phiếu

Hàng chữ này sẽ xuất hiện trong khung hộp của phiếu giảm giá. Thông thường, nó sẽ là những lời khuyến mãi như "Giảm giá vào trong lần phục vụ kế", hay là "Giảm giá trong lần sau trở lại".

Chỉ in khi phiếu tính tiền trên

Đây là một ngưỡng để kích hoạt các phiếu giảm giá được in. Đôi khi, bạn không muốn đưa ra phiếu giảm giá cho tất cả mọi người. Đây là một cách để kiểm soát một cách tự động in phiếu giảm giá khi chi tiêu của khách hàng đạt đến một số tiền xác định trước (trước thuế).

Ngày hết hạn

Đây là ngày mà phiếu giảm giá sẽ hết hạn. Ngày hết hạn sẽ được in trên phiếu, ngoại trừ nếu lựa chọn "Không hết hạn"

Không hết hạn: Không có ngày hết hạn. Sẽ không in ngày hết hạn trên phiếu.

Trong vòng 30 ngày: sẽ in ngày hết hạn, đó là 30 ngày kể từ ngày in.

Trong vòng 60 ngày: Sẽ in ngày hết hạn, đó là 60 ngày kể từ ngày in.

Vào một ngày cụ thể: Khi được chọn, lịch sẽ xuất hiện và bất kỳ ngày nào cụ thể có thể được chọn. Ngày này sẽ được in trên phiếu giảm giá như là ngày hết hạn.

Tự chọn số ngày: Bạn có thể chọn bất kỳ số lượng ngày kể từ ngày in cho phiếu giảm giá này sẽ được hết hạn. Khi tùy chọn này được chọn, một hộp sẽ xuất hiện và bạn có thể điền vào số ngày.

Giảm giá theo phần trăm

Nếu được chọn, các phiếu giảm giá sẽ in ra phần trăm mà có thể được giảm giá.

Ví dụ, nếu tùy chọn này được lựa chọn và giá trị là 20 được nhập vào hộp bên cạnh dòng này, sau đó các phiếu mua hàng giảm giá sẽ in "20% Off".

Giảm giá theo số tiền cố định

Nếu được chọn, các phiếu mua hàng giảm giá sẽ in ra số tiền cố định sẽ được giảm giá. Ví dụ, nếu tùy chọn này được lựa chọn và giá trị là 5 là nhập vào hộp bên cạnh dòng này, sau đó các phiếu mua hàng giảm giá sẽ in "\$ 5.00 Off".

Vui lòng xem mẫu của phiếu giảm giá dưới đây:

Your Store Name Here

Printed Date Time: 10/20/2010 8:37:55 PM

Discount on Next Service

20% Off

Expires 12/19/2010

Thank you, please come again!

Theo yêu cầu

Tùy chọn này cho phép các phiếu mua hàng giảm giá được in bất cứ lúc nào bạn mong muốn. Nút này nằm trong khung "Nhiều lựa chọn thêm" trong màn hình tính tiền.

In thông tin tiệm trên phiếu giảm giá

Khi được chọn, các thông tin lưu trữ, như địa chỉ, thông tin liên lạc, tiêu đề tùy chỉnh sẽ được in trên phiếu mua hàng giảm giá.

Hàng chữ trên phiếu

Hàng chữ này sẽ xuất hiện trong khung hộp của phiếu giảm giá. Thông thường, nó sẽ là những lời khuyến mãi như "Giảm giá vào trong lần phục vụ kế", hay là "Giảm giá trong lần sau trở lại".

Ngày hết hạn

Đây là ngày mà phiếu giảm giá sẽ hết hạn. Ngày hết hạn sẽ được in trên phiếu, ngoại trừ nếu lựa chọn "Không hết hạn"

Không hết hạn: Không có ngày hết hạn. Sẽ không in ngày hết hạn trên phiếu.

Trong vòng 30 ngày: sẽ in ngày hết hạn, đó là 30 ngày kể từ ngày in.

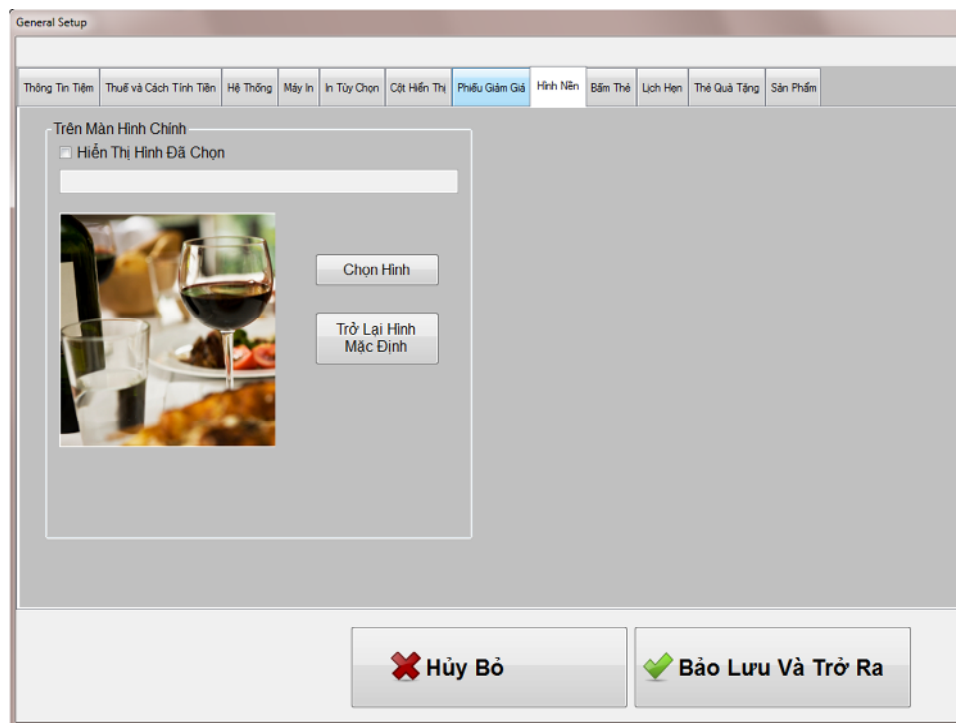
Trong vòng 60 ngày: Sẽ in ngày hết hạn, đó là 60 ngày kể từ ngày in.

Vào một ngày cụ thể: Khi được chọn, lịch sẽ xuất hiện và bất kỳ ngày nào cụ thể có thể được chọn. Ngày này sẽ được in trên phiếu giảm giá như là ngày hết hạn.

Tự chọn số ngày: Bạn có thể chọn bất kỳ số lượng ngày kể từ ngày in cho phiếu giảm giá này sẽ được hết hạn. Khi tùy chọn này được chọn, một hộp sẽ xuất hiện và bạn có thể điền vào số ngày.

Hình nền

Tùy chọn này cho phép bạn thay đổi tùy chỉnh hình ảnh ở màn hình chính.



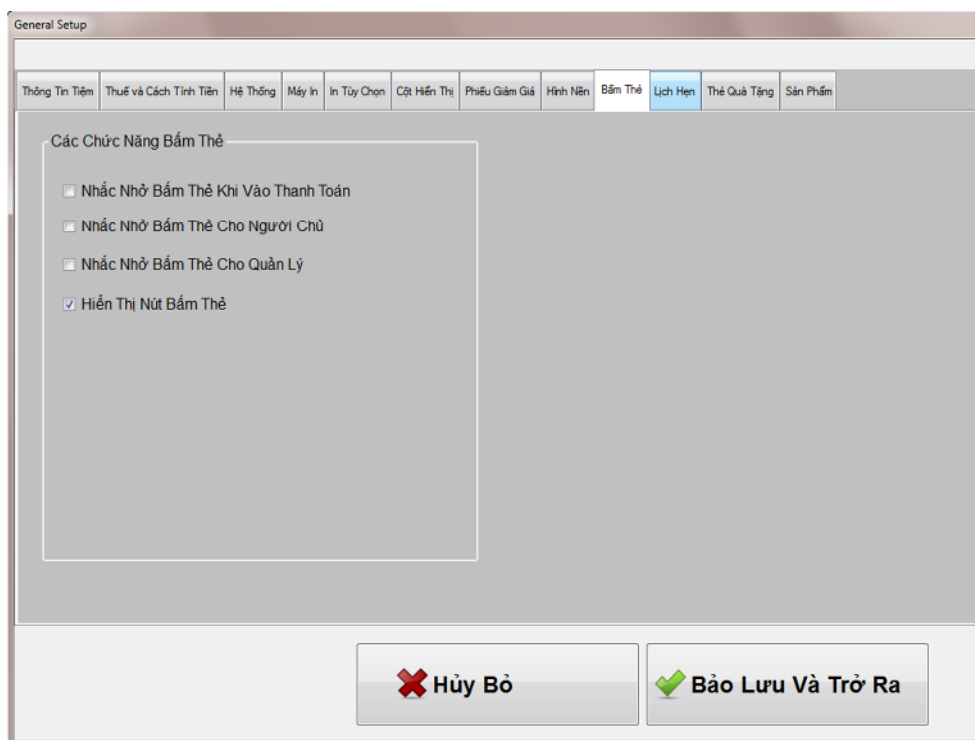
Trên màn hình chính

Khi "Hiện thị hình đã chọn" được chọn, hình ảnh mà bạn đã chọn sẽ xuất hiện trên hộp hình ảnh trên màn hình chính. Nếu không, những hình ảnh mặc định sẽ được hiển thị thay thế.

Bấm vào nút "Chọn Hình", sau đó duyệt qua các thư mục Windows và chọn ra hình ảnh mà bạn muốn được hiển thị.

Khi nút "Trở lại hình mặc định" được bấm, hình ảnh mặc định sẽ được hiển thị.

Bấm Thẻ



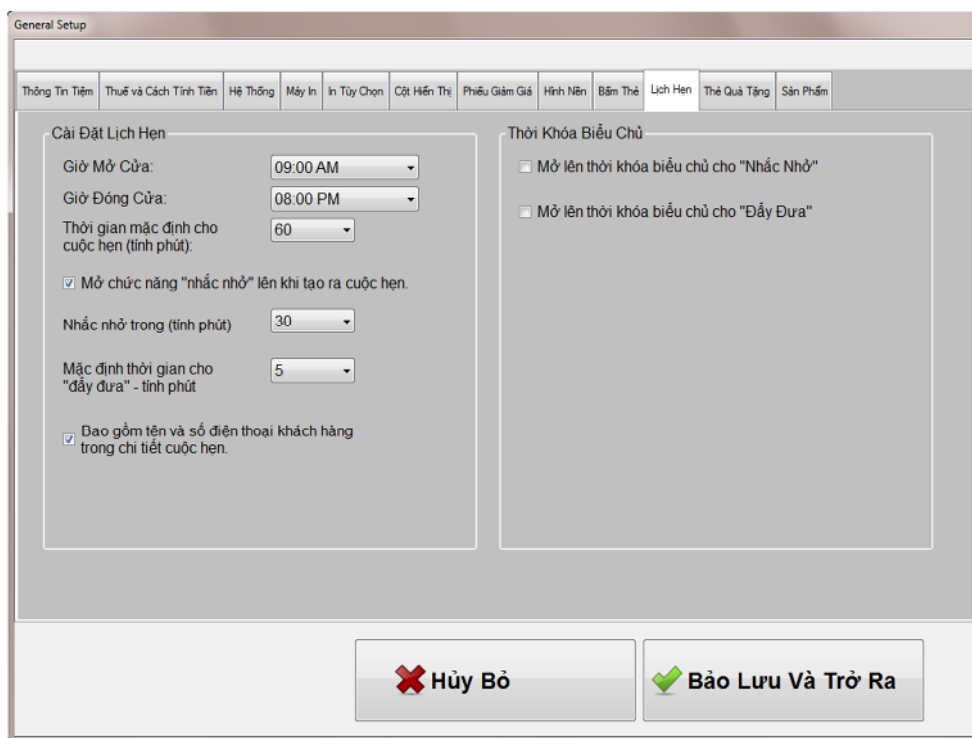
Nhắc nhở bấm thẻ khi vào thanh toán: Nếu được đánh dấu, thông điệp nhắc nhở sẽ hiển thị khi bấm vào nút “Thanh Toán” nếu chưa thực hiện điều này.

Nhắc nhở bấm thẻ cho người chủ: Tùy chọn này cho phép người chủ không cần phải bấm thẻ.

Nhắc nhở bấm thẻ cho quản lý: Tùy chọn này cho phép người quản lý không cần phải bấm thẻ.

Hiển thị nút bấm thẻ: Nếu được đánh dấu, nút “Bấm Thẻ” sẽ hiển thị ở màn hình chính.

Lịch Hẹn



Giờ mở cửa: Giờ bắt đầu để có thể lấy hẹn.

Giờ đóng cửa: Giờ kết thúc để có thể lấy hẹn.

Thời gian mặc định cho cuộc hẹn (tính phút): Đây là thời gian mặc định (tính bằng phút) khi tạo ra cuộc hẹn.

Mở chức năng “Nhắc nhở” lên khi tạo ra cuộc hẹn: Nếu đánh dấu, máy sẽ nhắc nhở bạn khi gần tới giờ hẹn.

Nhắc nhở trong (tính phút): Đây là số phút mà máy sẽ nhắc nhở trước khi giờ hẹn.

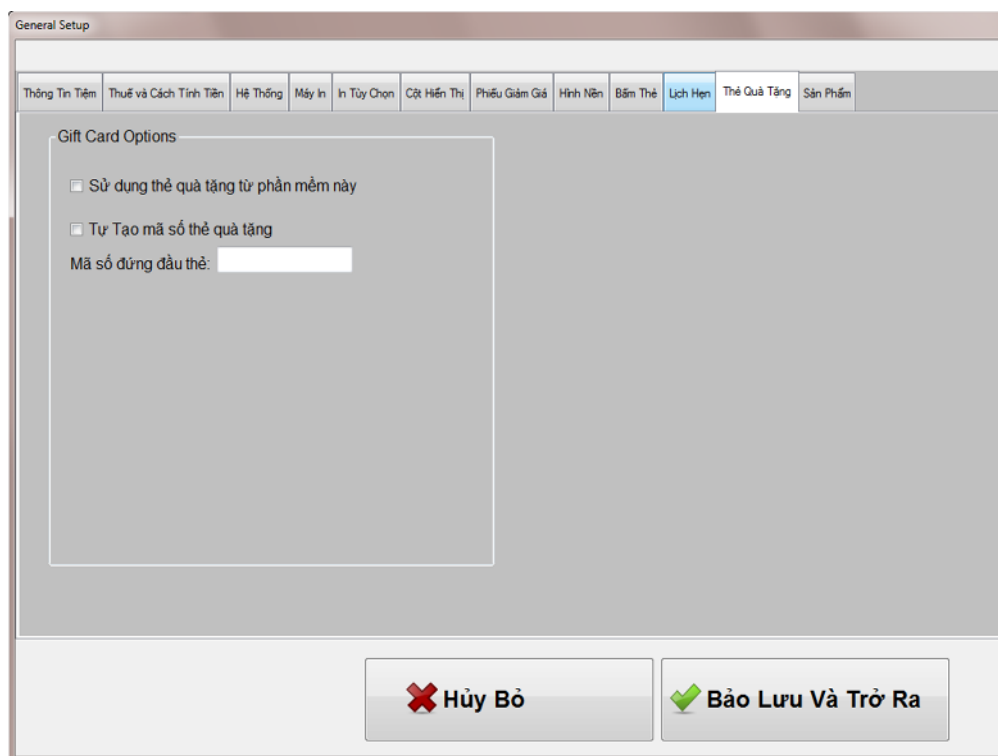
Mặc định thời gian cho “đẩy đưa” (snooze) – tính phút: Đẩy đưa là sự nhắc nhở sau lần nhắc nhở bạn đầu. Đây là thời gian mặc định (tính bằng phút) mà máy sẽ “đẩy đưa” trước cuộc hẹn.

Bao gồm tên và số điện thoại khách hàng trong chi tiết cuộc hẹn: Nếu được chọn, tên và số điện thoại của khách hàng sẽ hiển thị ở phần chi tiết trong lịch hẹn.

Mở lên thời khoá biểu chủ cho “Nhắc Nhở”: Đây là nút chủ để điều khiển “Nhắc nhở” cho các cuộc hẹn.

Mở lên thời khoá biểu chủ cho “Đẩy Đưa”: Đây là nút chủ để điều khiển “Đẩy đưa” cho các cuộc hẹn.

Thẻ Quà Tặng



Sử dụng thẻ quà tặng từ phần mềm này: Nếu được đánh dấu, phần mềm này sẽ sử dụng các thẻ quà tặng đã bán ra từ phần mềm này khi tính tiền.

Tự tạo mã số thẻ quà tặng: Nếu được đánh dấu, mã số thẻ quà tặng sẽ được tự động tạo ra khi làm một thẻ mới. Chức năng này hữu ích khi bạn đã có một số thẻ quà tặng đang được sử dụng và muốn kết hợp với hệ thống thẻ quà tặng từ phần mềm này. Trong trường hợp này, bạn nên tắt đi chức năng này và tự mình điền vào mã số thẻ quà tặng.

Mã số đứng đầu thẻ: Khi sử dụng hệ thống tự tạo mã số thẻ quà tặng, bạn có thể dùng các số (hoặc hàng chữ) đứng đầu thẻ. Chức năng này giúp bạn thực hiện điều đó.

Sản Phẩm

General Setup

Thông Tin Tiêm | Thuế và Cách Tính Tiền | Hệ Thống | Máy In | In Tùy Chọn | Cột Hiển Thị | Phiếu Giảm Giá | Hình Nền | Bấm Thẻ | Lịch Hẹn | Thẻ Quà Tặng | Sản Phẩm

Tùy Chọn Cho Sản Phẩm

Tự tạo mã cho sản phẩm

Mã số đứng đầu:

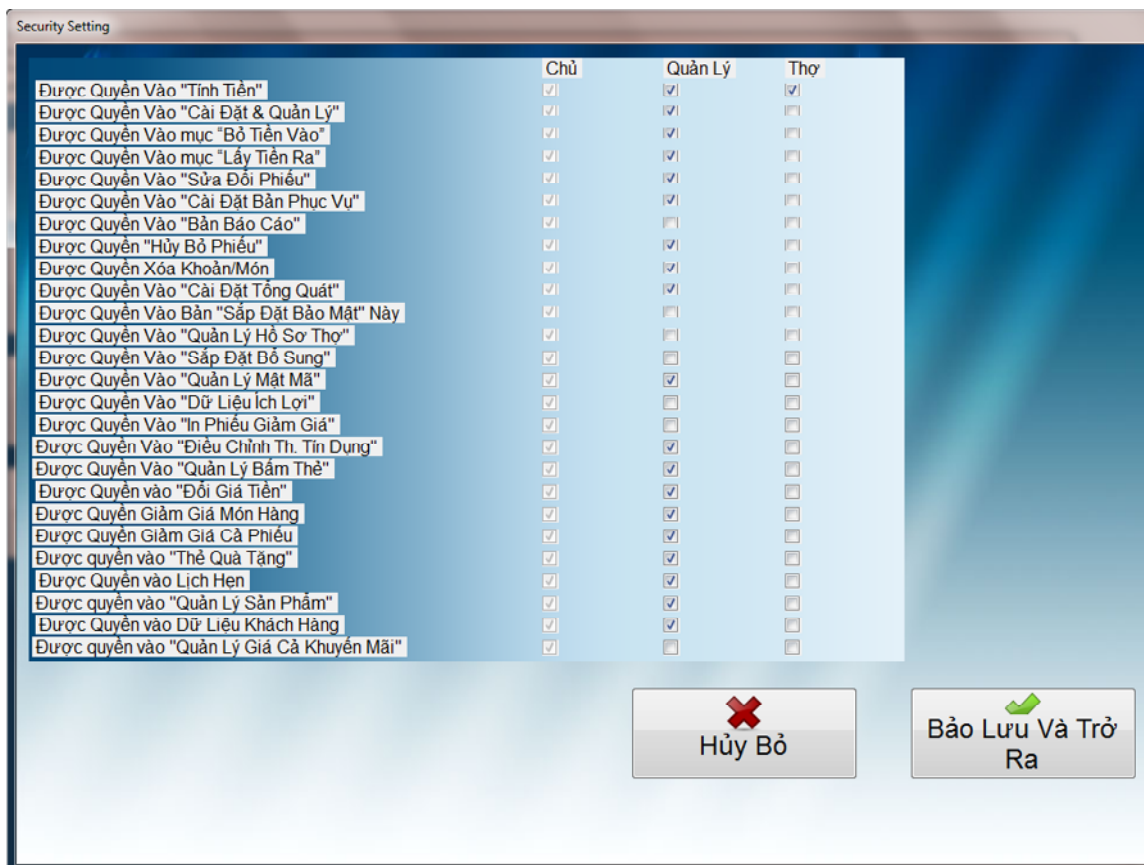
Hủy Bỏ Bảo Lưu Và Trở Ra

Tự tạo mã cho sản phẩm: Nếu được đánh dấu, mã sản phẩm sẽ được tự động tạo ra khi nhập vào một sản phẩm mới. Chức năng này hữu ích khi bạn đã có một nhà kho đang được sử dụng ở các phần mềm khác và muốn kết hợp với hệ thống nhà kho từ phần mềm này.

Mã số đứng đầu sản phẩm: Khi sử dụng hệ thống tự tạo mã số sản phẩm, bạn có thể dùng các số (hoặc hàng chữ) đứng đầu mã sản phẩm. Chức năng này giúp bạn thực hiện điều đó.

Thiết lập bảo mật

Chức năng này cung cấp bạn một dụng cụ để điều khiển những đặc quyền về mức độ truy cập của các nhân viên khác. Bạn có thể đến đây từ màn hình chính bằng cách nhấp chuột vào nút “Cài Đặt và Quản Lý” và “Sắp Đặt Bảo Mật”.



Có 3 mức độ truy cập : Chủ nhân, quản lý, và nhân viên. Cho hoặc lấy đi các quyền hạn đó bằng cách bật hoặc tắt các tính năng ở các cột cho quản lý hoặc nhân viên.

- Truy cập vào "Tính Tiền"
- Truy cập vào "Cài Đặt và Quản Lý"
- Truy cập vào mục "Bỏ Tiền Vào"
- Truy cập vào mục "Lấy Tiền Ra"
- Truy cập vào "Sửa Đổi Phiếu"
- Truy cập vào "Cài Đặt Bản Phục Vụ"
- Truy cập vào "Báo cáo"
- Truy cập vào "Hủy Bỏ Phiếu"
- Truy cập vào "Xóa Món"
- Truy cập vào "Cài Đặt Tổng Quát"

- Truy cập vào “Sắp Đặt Bảo Mật”
- Truy cập vào “Quản Lý Hồ Sơ Thợ”
- Truy cập vào “Sắp Đặt BỔ Sung”
- Truy cập vào “Quản Lý Mật Mã”.
- Truy cập vào “Dữ Liệu Ích Lợi”
- Truy cập vào “Phiếu Giảm Giá”
- Truy cập vào “Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng”
- Truy cập vào “Quản Lý Bấm Thẻ”
- Truy cập vào “Thay Đổi Giá”
- Truy cập vào “Giảm Giá Món Hàng”
- Truy cập vào “Giảm Giá Cả Phiếu”
- Truy cập vào “Thẻ Quà Tặng”
- Truy cập vào “Lịch Hẹn”
- Truy cập vào “Quản Lý Sản Phẩm”
- Truy cập vào “Dữ Liệu Khách Hàng”
- Truy cập vào “Quản Lý Giá Cả Khuyến Mãi”

Hồ sơ nhân viên

Sử dụng tùy chọn này để quản lý hồ sơ nhân viên. Bạn có thể thêm, xóa, hoặc sửa đổi hồ sơ nhân viên ở mục này.

Mã Số Thọ	Tên Gọi	Còn Làm
0002	Owner	Yes
0003	Manager	Yes
0004	Employee	Yes

Quản Lý Người Làm

Tên Gọi:

Tên Thật:

Địa Chỉ 1:

Địa Chỉ 2:

TP, TB, Mã Số:

Số Điện Thoại: { } -

Ngày Bắt Đầu: Sunday, October 24, 2010 Còn Đang Làm Việc

Trở Ra Thêm Vào Xóa Đi Bảo Lưu Hủy Bỏ

Tên gọi của nhân viên không được trùng hợp với các nhân viên khác và nó được sử dụng để in trên phiếu tính tiền. Đôi khi, nhân viên không còn làm việc ở đây nữa, nhưng bạn vẫn muốn giữ các hồ sơ để bạn có thể chạy các báo cáo về thuế của nhân viên vào cuối năm. Để thực hiện điều này, bạn có thể tắt đi nút “Còn đang làm việc”.

Để thêm một hồ sơ nhân viên mới

Nhập tên vào hộp kế tên gọi. Khi bạn rời khỏi hộp này, nút "Thêm vào" sẽ được kích hoạt. Bạn có thể điền vào hoặc thay đổi phần còn lại của thông tin nếu có. Nhấp chuột vào nút "Thêm vào" để thêm.

Để xóa một hồ sơ nhân viên hiện tại

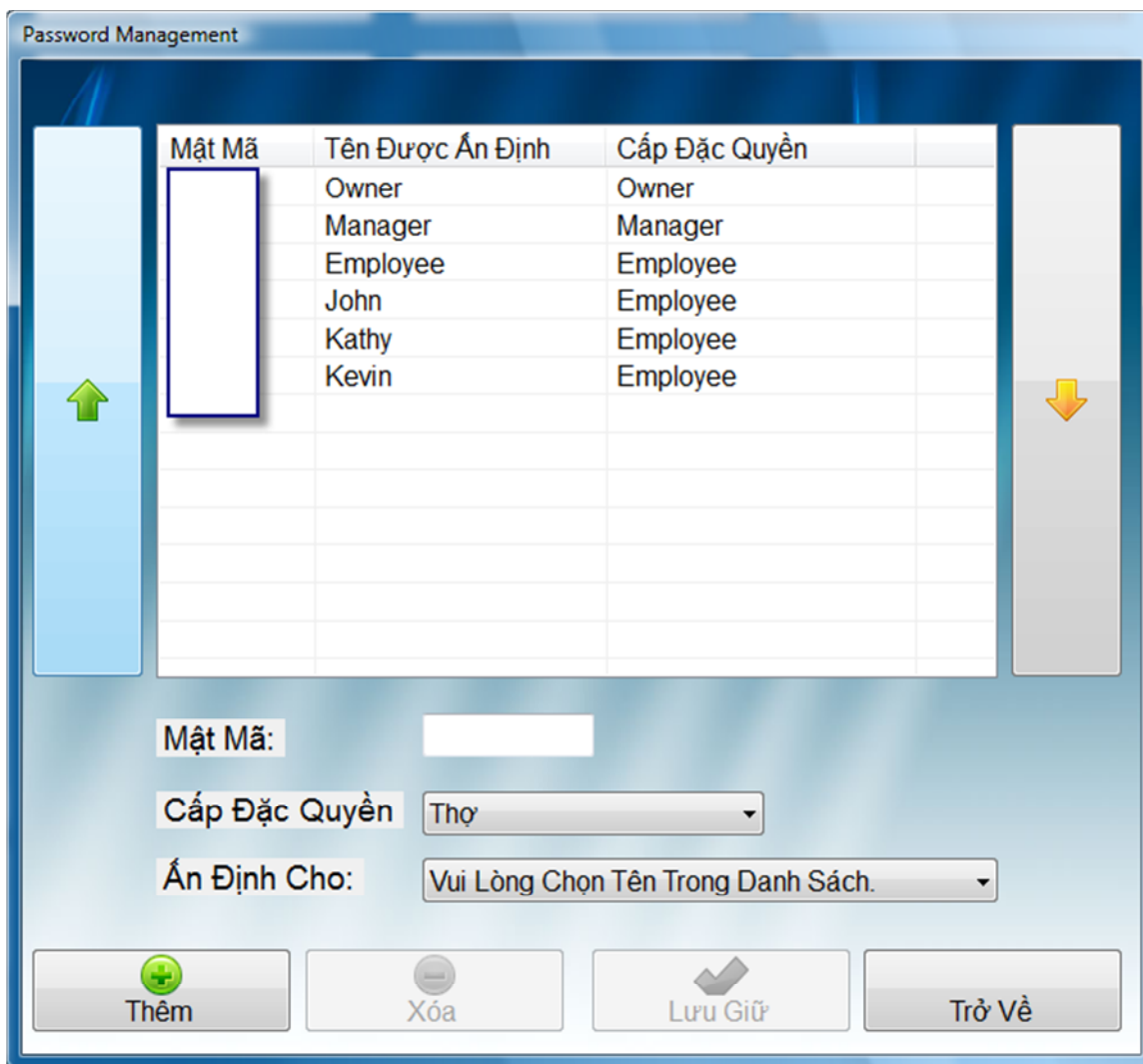
Chọn hồ sơ nhân viên ở bên trái mà bạn muốn xóa. Nút "Xóa đi" sẽ được kích hoạt. Bấm vào nút "Xóa đi" để xóa. Màn hình xác nhận sẽ xuất hiện. Nhấp chuột vào "Yes" để xác nhận, hoặc "No" để hủy bỏ.

Để thay đổi một hồ sơ nhân viên hiện tại

Chọn hồ sơ nhân viên ở bên trái mà bạn muốn thay đổi. Thực hiện bất kỳ thay đổi mà bạn thấy thích hợp. Sau đó bấm vào nút "Bảo lưu" để lưu thay đổi.

Quản lý mật khẩu

Sử dụng tùy chọn này để thêm, xóa, hoặc thay đổi mật khẩu liên quan đến từng nhân viên Hệ thống sử dụng mật khẩu để xác định các nhân viên khi đăng nhập, do đó mật khẩu không được trùng hợp với mật khẩu của các nhân viên khác. Chỉ có nhân viên còn đang làm việc được hiển thị trong danh sách này. Có 3 mức độ truy cập : Chủ (tất cả mọi thứ) , quản lý (một số truy cập hạn chế), và nhân viên (rất hạn chế truy cập) . Xin vui lòng xem phần “Sắp Đặt Bảo Mật” để biết thêm chi tiết.



The screenshot shows a 'Password Management' window with a table of users and their roles. The table has columns for 'Mật Mã', 'Tên Được Ấn Định', and 'Cấp Đặc Quyền'. Below the table are input fields for 'Mật Mã', 'Cấp Đặc Quyền', and 'Ấn Định Cho:'. At the bottom are buttons for 'Thêm', 'Xóa', 'Lưu Giữ', and 'Trở Về'.

Mật Mã	Tên Được Ấn Định	Cấp Đặc Quyền
	Owner	Owner
	Manager	Manager
	Employee	Employee
	John	Employee
	Kathy	Employee
	Kevin	Employee

Mật Mã:

Cấp Đặc Quyền:

Ấn Định Cho:

Thêm Xóa Lưu Giữ Trở Về

Để thêm một mật khẩu mới cho nhân viên

Nhập mật khẩu mới vào hộp mật khẩu, và sau đó chọn một cấp độ truy cập áp dụng bằng cách chọn từ danh sách thả xuống kế bên “Cấp Đặc Quyền”. Tiếp theo chọn tên của nhân viên từ các danh sách thả kế bên “Ấn Định Cho”. Sau đó bấm vào nút "Thêm" để xác nhận.

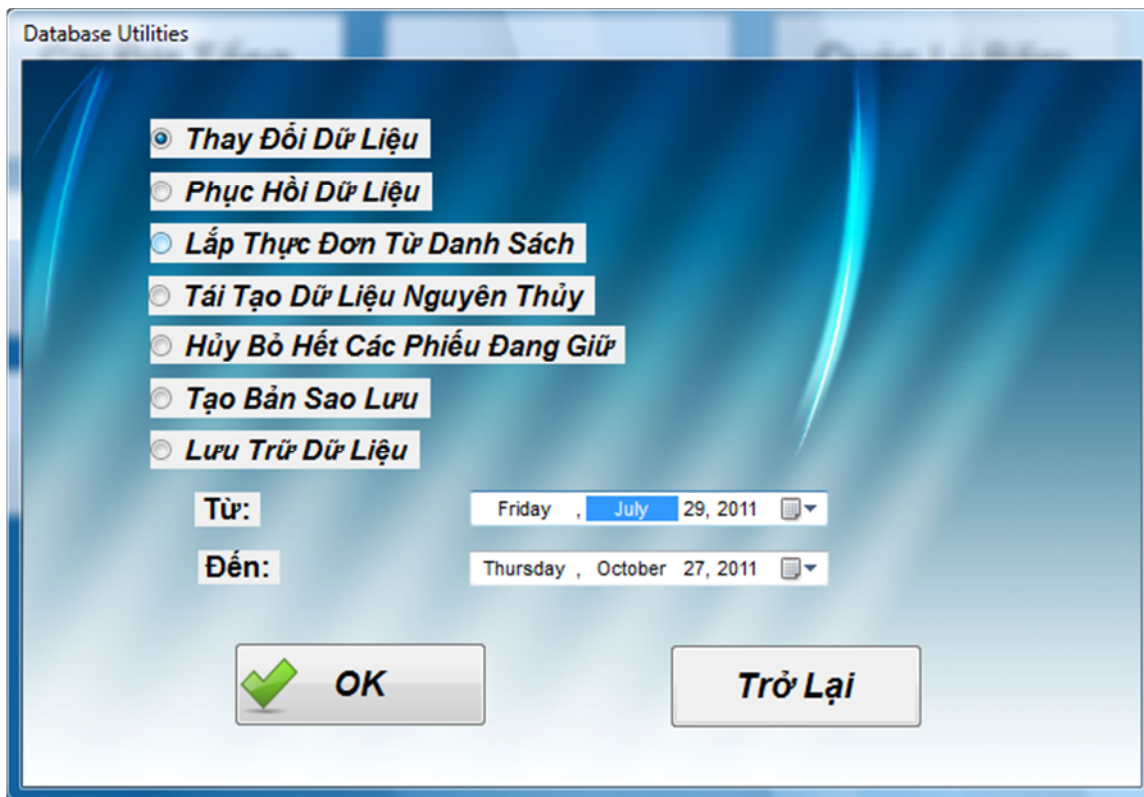
Để xóa một mật khẩu cho nhân viên

Chọn nhân viên và mật mã mà bạn muốn xóa, và sau đó bấm vào nút "Xóa" để thực hiện hành động đó.

Để thay đổi mật khẩu cho nhân viên

Chọn nhân viên mà bạn muốn thay đổi, sau đó thay đổi các thông tin mà bạn muốn và bấm vào nút "Lưu Giữ".

Dữ Liệu Ích Lợi



Thay đổi dữ liệu

Chức năng này cho phép bạn thay đổi vị trí của dữ liệu. Thí dụ bạn muốn có một dữ liệu chính ở trên mạng để tất cả các máy khác điều xài chung, bạn có thể dùng chức năng này để thực hiện được điều đó. *Tuy nhiên, bạn phải hết sức thận trọng, vì cài đặt không đúng cách sẽ làm cho phần mềm này không thể hoạt động được.*

Phục hồi dữ liệu

Chức năng này cho phép bạn phục hồi dữ liệu, bao gồm bản thực đơn, phiếu hoá đơn, và nhiều dữ liệu khác. Chức năng này rất hữu hiệu sau khi bạn nâng cấp phần mềm, và dùng nó để phục hồi các dữ liệu đã mất. Tiến trình này có thể lấy mất một vài phút, hoặc lâu hơn để thực hiện, tùy theo dữ liệu của bạn nhiều hay ít.

Nhập/Xuất Dữ Liệu từ/đến Microsoft Excel

Chức năng này cho phép bạn nhập hoặc xuất dữ liệu từ Microsoft Excel. Có 5 tập tin mẫu được lưu giữ ở My Documents\TranPOSForRestaurant\Import. Bạn có thể dùng các tập tin mẫu này để nhập các dữ liệu vào phần mềm TranPOS. Có vài loại chức năng xuất dữ liệu cần sự lựa chọn ngày tháng trước khi các chức năng đó được thực hiện.

Các chức năng nhập và xuất dữ liệu được liệt kê dưới đây:

Nhập từ Microsoft Excel:

- Bản Hạng/Loại
- Bản Giá Cả
- Danh Sách Khách Hàng
- Thẻ Quà Tặng
- Sản Phẩm

Xuất đến Microsoft Excel:

- Phương Pháp Thanh Toán của Phiếu Tính Tiền
- Phiếu Tính Tiền
- Lịch Sử của Phiếu Tính Tiền
- Phương Pháp Thanh Toán Qua Thẻ Tín Dụng
- Thẻ Quà Tặng với Phiếu Tính Tiền
- Danh Thu theo Sản Phẩm
- Bản Hạng/Loại
- Bản Giá Cả
- Danh Sách Khách Hàng
- Thẻ Quà Tặng
- Lịch Sử của Thẻ Quà Tặng
- Sản Phẩm

Lắp thực đơn từ danh sách

Bạn có thể cài đặt những thực đơn đã được cài đặt trước.

Xóa Trắng Bản Thực Đơn

Chức năng này tái tạo bản thực đơn trở về dạng nguyên thủy.

Hủy bỏ hết các phiếu đang giữ

Xoá hết các phiếu đang được lưu giữ

Tạo bản sao lưu

Sao lưu tạo ra một bản sao của tất cả các dữ liệu và lưu lại với một tên khác. Một khi có sự cố về dữ liệu của bản chính, bạn có thể phục hồi từ bản sao này.

Lưu trữ dữ liệu

Các hồ sơ bán hàng từ bảng chính sẽ được chuyển đến các bảng khác cho hiệu năng tốt hơn. Xin vui lòng xem "Báo cáo" phần trên làm thế nào để chạy các báo cáo từ tài liệu ở các bảng lưu trữ.

Hoạt Động Thường Ngày

Bỏ Tiền Vào

Cash In

Hộp Tiền: 1

\$100.00		\$0.00
\$50.00		\$0.00
\$20.00		\$0.00
\$10.00		\$0.00
\$5.00		\$0.00
\$2.00		\$0.00
\$1.00		\$0.00
\$0.25		\$0.00
\$0.10		\$0.00
\$0.05		\$0.00
\$0.01		\$0.00

Số Tiền: Xóa

Bỏ Tiền Vào

1	2	3
4	5	6
7	8	9
.	0	Xóa

Tổng Cộng: \$0.00

Hủy Bỏ Bỏ Tiền Vào

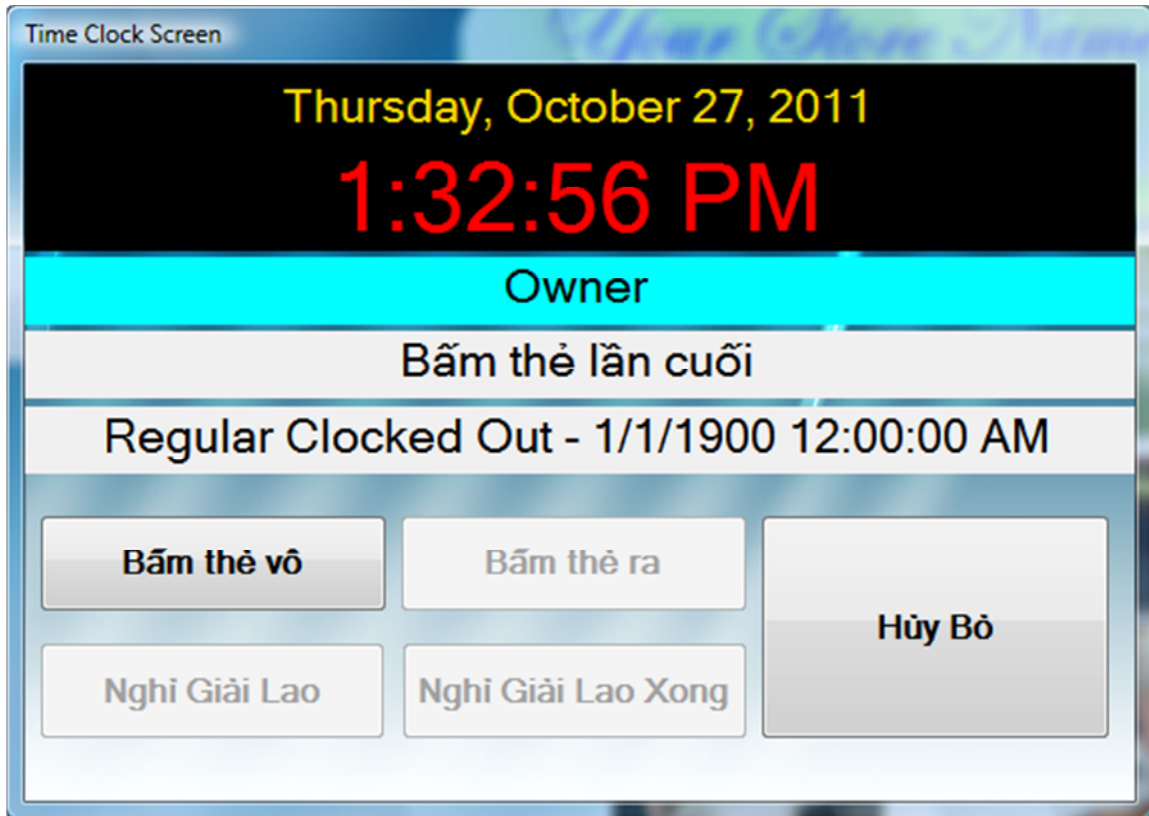
Tùy chọn này cho phép bạn bỏ tiền vào két. Chức năng này thường được thực hiện hằng ngày trước khi mở cửa để đón khách. Số tiền bỏ vào thường là tiền lẻ, để thối lại cho khách khi cần thiết.

Lấy Tiền Ra

Tùy chọn này cho phép bạn lấy tiền từ két ra, thông thường vào cuối ngày.

Bấm Thẻ và Quản Lý Bấm Thẻ

Bấm Thẻ



Bấm thẻ vô: Bắt đầu để tính giờ.

Bấm thẻ ra: Kết thúc để tính giờ.

Nghỉ giải lao: Bắt đầu thời gian để khấu trừ ra.

Nghỉ giải lao xong: Kết thúc thời gian để khấu trừ ra.

Quản Lý Bấm Thẻ

Time Clock Management

Từ: Tuesday , October 18, 2011 Đến: Tuesday , October 18, 2011

Employee Hiển Thị Giờ Giải Lao

Tên Nhân Viên	Loại Bấm ...	Bấm Thẻ Vào	Bấm Thẻ Ra	Được Thay Đ...	Số Giờ
Owner	REGULAR	Tuesday, October 18, 2011 7:45:42 AM	10/18/2011 11:30:52 AM	Employee	3:45
Employee	BREAK	Tuesday, October 18, 2011 11:30:52 AM	10/18/2011 12:00:30 PM	Employee	0:29
John	REGULAR	Tuesday, October 18, 2011 12:00:30 PM	10/18/2011 6:46:08 PM	Employee	6:45

Tổng Số Giờ: 10:30

Chức năng này cho phép bạn duyệt xét số giờ nhân viên làm việc hoạt nghỉ giải lao.

Lịch Hẹn

Appointment Book

	John	Kathy	Kevin
	Thursday, Oct-27	Thursday, Oct-27	Thursday, Oct-27
9:00			
9:30			
10:00	Name: Matt Smith. Ph#: (972) 555-1212.		
10:30			
11:00			
11:30			
12:00 PM			
12:30		Name: Cindy Jones. Ph#: (214) 555-1212. Tất cả 6 người cho tiệc sinh nhật.	
1:00			
1:30			
2:00			
2:30			Name: Hilary Clinton. Ph#: (469) 555-1111. Cần về gặp trước 4:00 giờ
3:00			
3:30			
4:00			
4:30			
5:00			
5:30			
6:00			
6:30			
7:00			
7:30			

October, 2011

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Today: 10/27/2011

November, 2011

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30					

Ngày Tháng Hẹn	Tên Khách Hàng	Điện Thoại Khách Hàng	Tên Nhân Viên
10/27/2011 10:30:00 AM	Matt Smith	(972) 555-1212	John
10/27/2011 12:30:00 PM	Cindy Jones	(214) 555-1212	Kathy
10/27/2011 2:30:00 PM	Hilary Clinton	(469) 555-1111	Kevin

Trở Lại

Thêm Vào

Xóa Bỏ

Sửa Đổi

Appointment Time

Tạo Cuộc Hẹn

Tên Nhân Viên:

Tên Khách Hàng:

Số Điện Th. Khách:

Chi Tiết:

Màu Sắc:

Thursday, October 27, 2011

Dữ Liệu Khách Hàng

Giờ Bắt Đầu:

Giờ Kết Thúc:

October, 2011

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Today: 10/27/2011

Nhắc Nhớ:

Lịch hẹn cho phép bạn lưu giữ các cuộc hẹn cho khách hàng. Nó được thiết kế với đầy đủ các chức năng để lưu giữ và nhắc nhở bạn trước khi cuộc hẹn bắt đầu. Ngoài ra, nó cũng được kết hợp với chức năng của dữ liệu khách hàng để nhanh chóng ghi tên khách hàng cho cuộc hẹn.

Dữ Liệu Khách Hàng

Customers

Tên	Họ	Số Điện Thoại
Matt	Smith	9725551212
Cindy	Jones	2145551212

Danh Sách Khách Hàng

Tìm Kiếm Tên Họ Số Điện Thoại

Tên:

Họ:

Địa Chỉ 1:

Địa Chỉ 2:

TP, TB, M. Vùng:

Điện Thoại#: () -

Điện Thư:

Ngày Sinh: Chọn Tháng Chọn Ngày

Lần Cuối Đến: 00/00/2011 Ngày Tạo Ra: 00/00/2011

Ghi Chú:

Hủy Bỏ

Bạn có thể tiếp cận với dữ liệu khách hàng bằng nhiều cách: Qua lịch hẹn, khi tính tiền, hay qua “Dữ liệu khách hàng” từ “Cài đặt & Quản lý”. Đây là nơi chứa đựng dữ liệu của các khách hàng. Bạn cũng có thể ghi chú các sở thích của khách hàng ở đây. Điều này giúp bạn phục vụ khách hàng tốt hơn trong các lần tới.

Thẻ Quà Tặng

Gift Cards

Mã Số Thẻ Quà T...	Giá Trị	Lần Cuối Sử Dụng
1005	\$26.38	10/4/2011 3:44:55 PM
1006	\$12.31	10/20/2011 8:51:20 PM
1007	\$0.00	10/4/2011 3:37:13 PM
1008	\$0.00	10/4/2011 3:44:55 PM
1009	\$5.00	1/1/2001 12:00:00 AM

Thẻ Quà Tặng

Tìm Kiếm

4 Số Cuối Đầy Đủ Mã Số Thẻ
 Tên Họ

Mã Số Thẻ Quà Tặng: 1006

Ngày Hết Hạn: 10/27/2011 Không Hết Hạn

Lần Cuối Khi Mua: 10/4/2011

Số Tiền Mua Lần Cuối: \$90.00

Mệnh Giá Mua Lần Cuối: \$100.00

Mệnh Giá Hiện Tại: \$12.31

Tên Khách Hàng:

Lần Cuối Sử Dụng: 10/20/2011 8:51:20 PM

Số Tiền Mua:

Mệnh Giá Được Mua:

Ghi Chú:

Trở Lại

Tạo Mới Lấy Ra Bảo Lưu Xóa

Bạn có thể tiếp cận với thẻ quà tặng qua “Cài đặt & Quản lý”. Khi đã đến với màn hình thẻ quà tặng, bạn có thể tạo ra một thẻ mới, xóa đi thẻ cũ, hoặc thay đổi giá trị của các thẻ ở đó.

Nếu bạn đánh dấu ở mục “[Tự tạo mã số thẻ quà tặng](#)” ở phần “Thẻ Quà Tặng” trong “[Cài Đặt Tổng Quát](#)”, thì phần “Mã số thẻ quà tặng” sẽ không thay đổi được. Một khi bạn đã điền vào các thông tin cần thiết, và bấm vào nút “Tạo Mới”, thì một mã số mới của thẻ quà tặng tự động được tạo ra cho bạn. Còn nếu bạn không đánh dấu vào mục “[Tự tạo mã số thẻ quà tặng](#)”, thì tự bạn phải điền vào mã số cho thẻ quà tặng. Các mục khác được giải thích chi tiết ở dưới đây:

Không hết hạn: Khi được đánh dấu, thẻ này sẽ không bao giờ hết hạn. Thẻ hết hạn sẽ không được chấp nhận khi thanh toán.

Mệnh giá hiện tại: thông tin này cho bạn biết giá trị hiện tại của thẻ này. Mục này chỉ là thông tin thôi và không thay đổi được.

Số tiền mua: Đây là số tiền mà khách hàng phải trả để mua thẻ này với mệnh giá bên dưới. Thường thường thì số tiền này bằng với số tiền mệnh giá. Tuy nhiên, đôi khi bạn muốn khuyến mãi bằng cách bán thẻ quà tặng với giá rẻ hơn mệnh giá được mua. Như thế, khách hàng trả tiền ít hơn và hưởng được nhiều phần hơn.

Mệnh giá được mua: Đây là giá trị mà khách hàng có thể dùng để mua, hoặc trao đổi những dịch vụ mà bạn kinh doanh.

Tạo một thẻ mới: Điền vào “Số tiền mua” và “Mệnh Giá Được mua”, sau đó bấm vào nút “Tạo Mới”.

Xoá thẻ từ dữ liệu: Chọn thẻ mà bạn muốn lấy ra, rồi bấm vào nút “Lấy Ra”.

Thay đổi hoặc bổ thêm tiền vào: Chọn thẻ mà bạn muốn thay đổi, rồi thay đổi bất cứ thông tin nào bạn muốn, sau đó bấm “Bảo Lưu”. Bạn có thể dùng cách này để bổ thêm tiền vào thẻ.

Sản Phẩm

The screenshot shows a software interface for product management. On the left is a table with columns: Mã Sản Phẩm, Tên Sản Phẩm, Giá Bán, and Số Lư... (Inventory). The table lists various demo products (DEMO001 to DEMO100) and test items (TST1041 to TST1050) with their respective prices and inventory counts. The row for DEMO005 is highlighted. On the right is a detailed view for the selected product, titled 'Quản Lý Sản Phẩm'. It includes a search bar with a magnifying glass icon and radio buttons for search criteria: Mã Sản Phẩm (selected), Tên Sản Phẩm, UPC, and SKU. Below the search bar are fields for: Mã Sản Phẩm: DEMO005, Tên Sản Phẩm: DEMO005, UPC: UPC005, SKU: SKU005, Giá Bán: \$50.99, Số Lượng Hiện Có: 5.00, Chi Phí Trung Bình: \$45.25, Tên Thuế: Sales Tax, Thuế: 8.25%, Nhập Lần Cuối: 12/8/2011 9:37:39 PM, and Bán Lần Cuối: 1/1/1900 12:00:00 AM. At the bottom of the detailed view are input fields for 'Giá Mua Vào:' and 'Số Lượng Bổ Vào:', and a 'Bỏ Thêm' button. At the very bottom of the window are navigation buttons: 'Trở Lại Trang Trước' (Previous Page), 'Tạo Mới' (New), 'Xoá Bỏ' (Delete), 'Sửa Đổi' (Edit), and 'Bôi xoá' (Erase).

Bạn có thể tiếp cận với Quản Lý Sản Phẩm qua “Cài đặt & Quản lý”. Tại đây, bạn có thể nhập dữ liệu cho một sản phẩm mới, xóa đi sản phẩm cũ, thay đổi dữ liệu cho sản phẩm hiện có, hoặc nhanh chóng nhập kho với số lượng mới thu vào.

Mã Sản Phẩm: Mã cho sản phẩm.

Tên Sản Phẩm: Tên của sản phẩm. Tên này sẽ được dùng trên hóa đơn.

Chi Tiết: Chi tiết dữ liệu cho sản phẩm.

UPC (Universal Product Code) – Mã Sản Phẩm Phổ Biến: Mã vạch 12 số thông dụng thường thấy ở các sản phẩm.

SKU (Stock-Keeping Unit) – Mã Nhà Kho: Mã tự tạo thường được dùng bởi nhà kho.

Giá Bán: Giá bán hiện hành cho sản phẩm đó.

Số Lượng Hiện Có: Số lượng hiện có trong kho và sẵn sàng để bán ra.

Chi Phí Trung Bình: Chi phí trung bình của sản phẩm qua thời gian. Giá trị này được tính toán mỗi khi số lượng mới bỏ vào. Công thức được tính toán cho chi phí trung bình như sau:

$$\frac{((\text{số lượng trong kho} * \text{chi phí sản phẩm}) + (\text{số lượng mới} * \text{chi phí mới}))}{(\text{Số lượng trong kho} + \text{Số lượng mới})}$$

Tên Thuế: Tên loại thuế

Thuế: Giá trị theo phần trăm của thuế

Nhập Lần Cuối: Ngày giờ lần cuối nhập vào.

Bán Lần Cuối: Ngày giờ lần cuối bán ra.

Giá Mua Vào: Tổng giá cả chi phí của mỗi một sản phẩm

Số Lượng Bỏ Vào: Số lượng mới được thêm vào.

Tự động tính toán chi phí trung bình: Nếu được đánh dấu, chi phí trung bình sẽ tự động được tính toán. Giá trị của chi phí này được ghi nhận qua các báo cáo về lợi nhuận. Do vậy, bạn nên duy trì sự chính xác cho giá trị của sản phẩm.

Tạo Mới: Tạo một dữ liệu mới cho sản phẩm.

Xóa Bỏ: Xóa bỏ sản phẩm hiện hành ra khỏi dữ liệu.

Sửa Đổi: Sửa đổi dữ liệu cho sản phẩm.

Quản Lý Giá Cả Khuyến Mãi

Price Management

Bản Báo Cáo

Quản Lý Giá Cả Khuyến Mãi

Chi Tiết Khuyến Mãi	Ngày Bắt Đầu
Buy 1 get 10% off; 3 get 15...	1/1/1900
Buy 3 for \$21.00; Buy 5 for \$...	1/1/1900
Buy 1 and get second one h...	1/1/1900
Buy 3 get 1 free; Buy 5 get 2...	1/1/1900
Buy 5 or more get 10% off.	12/30/2011
Buy 3 or more and get \$2.00...	2/3/2012

Tim Kiếm

Chi Tiết của Loại Khuyến Mãi: 2. Giảm Giá Cố Định; Thí dụ: Mua 5 với giá cố định \$17.00

Chi Tiết Khuyến Mãi: Buy 3 for \$21.00; Buy 5 for \$30.

Không Hạn Kỳ Đang Hiệu Lực

Ngày Cuối Khi Sửa Đổi: 2/3/2012

Chi Tiết Bậc 1: Buy 3 for \$21.00

Số Lượng Bậc 1 - Mua: 3.00 với 21.00 Dollar(s)

Chi Tiết Bậc 2: Buy 5 for \$30.00

Số Lượng Bậc 2 - Mua: 5.00 với 30.00 Dollar(s)

Làm Mới **Xóa Đi** **Sửa Đổi** **Lưu Giữ**

Trở Lại Trang Trước

Chức năng này cho phép bạn quản lý giá cả cho các dịp giảm giá, khuyến mãi. Có tất cả 5 loại giảm giá giảm giá khuyến mãi và 3 bậc khác nhau. Trong mỗi loại, món hàng giảm giá có thể lẫn lộn với nhau. Điều đó có nghĩa là bạn có thể giảm giá nhiều món hàng với cùng một loại khuyến mãi, mặc dù chúng có giá cả khác nhau. Ngoài ra, cùng một món hàng có thể tham gia nhiều loại khuyến mãi khác nhau trong cùng một lúc. Trong trường hợp này, loại khuyến mãi số 1 được áp dụng trước hết, theo sau là ngày bắt đầu của các loại khuyến mãi. (ngày càng gần hôm nay sẽ được áp dụng trước). Trong trường hợp loại khuyến mãi không có hạn kỳ, thì ngày sửa đổi sau cùng sẽ được sử dụng.

Nếu “**Không Hạn Kỳ**” được đánh dấu, thì giảm giá khuyến mãi sẽ có hiệu lực với điều kiện “**Đang Hiệu Lực**” cũng được đánh dấu.

Đang Hiệu Lực: dùng để tắt hoặc mở một sự kiện giảm giá. Nếu được đánh dấu, sự kiện giảm giá đó sẽ có hiệu lực.

Làm Mới: Tạo ra một sự kiện giảm giá mới.

Xóa Đi: Xóa một sự kiện giảm giá.

Sửa Đổi: Sửa đổi một sự kiện giảm giá.

Lưu Giữ: Cho phép bạn lưu giữ lại một vài thay đổi thông thường, như là ngày bắt đầu, ngày kết thúc, hạn kỳ, và sự hiệu lực.

Các loại giảm giá:

1. *Giảm Giá Đặt Biệt*

Giảm giá được áp dụng trên số lượng được chọn. Đây là loại giảm giá thông thường nhất. Thí dụ: Mua 1 sẽ được giảm 20%; mua 3 sẽ được giảm 25%.

Loại giảm giá này sẽ được áp dụng trước hết trong tất cả các loại giảm giá.

2. *Giảm Giá Cố Định*

Giảm giá được áp dụng trên một khoản tiền cố định. Thí dụ: Mua 3 với \$21.00; mua 5 với \$30.00; mua 10 với \$50.00.

3. *Giảm Giá Theo Số Lượng*

Giảm giá được áp dụng trên số lượng kế tiếp. Thí dụ: Mua 1 và được giảm nửa giá (50% off) cho 1 món kế tiếp; mua 3 tặng 1 (1 với 100% off).

4. *Giảm Giá Theo Phần Trăm*

Giảm giá được áp dụng theo phần trăm trên tất cả số lượng mua. Thí dụ: Mua 3 hoặc hơn sẽ được giảm 10% cho từng món.

5. *Giảm Giá Theo Số Tiền*

Giảm giá được áp dụng theo số tiền trên tất cả số lượng mua. Thí dụ: Mua 3 hoặc hơn sẽ được giảm \$2.00 cho từng món.

Các bậc giảm giá:

Có tất cả 3 bậc mà qua đó giá sẽ được giảm khác nhau tùy theo số lượng mua. Số lượng ở bậc kế tiếp phải lớn hơn bậc trước đó.

Trên màn hình Làm Mới/Sửa Đổi, bạn có thể bỏ vào hoặc lấy ra các món khỏi danh sách mà bạn muốn giảm giá.

Bản Báo Cáo:

Nhấp chuột vào “Bản Báo Cáo” bên trên, góc tay trái để xem các báo cáo về giảm giá. Có 2 bản báo cáo:

Tất cả mỗi giá cả khuyến mãi: Tất cả các khuyến mãi, bất kể có hiệu lực hay không.

Giá cả khuyến mãi đang hiệu lực: Các khuyến mãi đang hiệu lực ở thời điểm đó.

Giảm Giá Khuyến Mãi - Sửa Đổi

Từ Danh Sách Bàn Giá Cả
 Từ Danh Sách Sản Phẩm

Chi Tiết Món Hàng	Giá Cả
Southwest Burger	\$8.79
Sw Chs & Bby Bla Mhm Burger	\$8.79
Rustica Chicken	\$8.59
Roast Beef w. Swiss Cheese	\$8.59

Thế Loại Giảm 3. Giảm Giá Theo Số Lượng; Thí dụ: Mua 3 tặng một (1 với 100% giảm giá).

Chi Tiết Giảm Giá Buy 1 and get second one half price; Buy 3 get 1 free

Không Hạn Kỳ Đang Hiệu Lực

Giảm Giá Bậc 1 | Giảm Giá Bậc 2 | Giảm Giá Bậc 3

Chi Tiết Bậc 1: Buy 1 and get second one half price.

Số Lượng Bậc 1 - Mua: 1.00 và được 1.00 và được 50.00 % Giảm

Bỏ Vào **Lấy Ra**

Lưu Giữ **Hủy Bỏ**

Bàn Giá Cả - Danh Sách Giảm Giá Khuyến

Các Mục Chưa Được Chọn

Chi Tiết	Giá Cả
Shrimp && Avocado	\$10.59
Grill Chicken Salad	\$8.89
Signature Triple Deli	\$8.79
Grill Chicken	\$8.39
Gril Chk && Psta Pesto Deli	\$8.39
Smoke Turkey Cobb	\$7.99
Veggie Chef	\$7.99
Fresh Fruit && Muffin	\$7.79
Classic Greek	\$6.99
Spinach && Penne Pasta	\$6.89
Caesar Salad	\$6.49
Test	\$5.46
Homemk Veg Blk Been	\$4.29
Homemade Chicken	\$4.29
Hmemk Cmry New Potato	\$4.29
Hmemk S.W. Chili	\$4.29
Pasta Capri	\$9.99
Gril Chk Brst && Side Linguine	\$8.59

Các Mục Đã Được Chọn

Chi Tiết	Giá Cả
Southwest Burger	\$8.79
Sw Chs && Bby Bla Mhm Burger	\$8.79
Rustica Chicken	\$8.59
Roast Beef w. Swiss Cheese	\$8.59

OK **Hủy Bỏ**

From: Friday, February 17, 2012

To: Friday, February 17, 2012

Refresh

Return

1 of 1 100% Find | Next

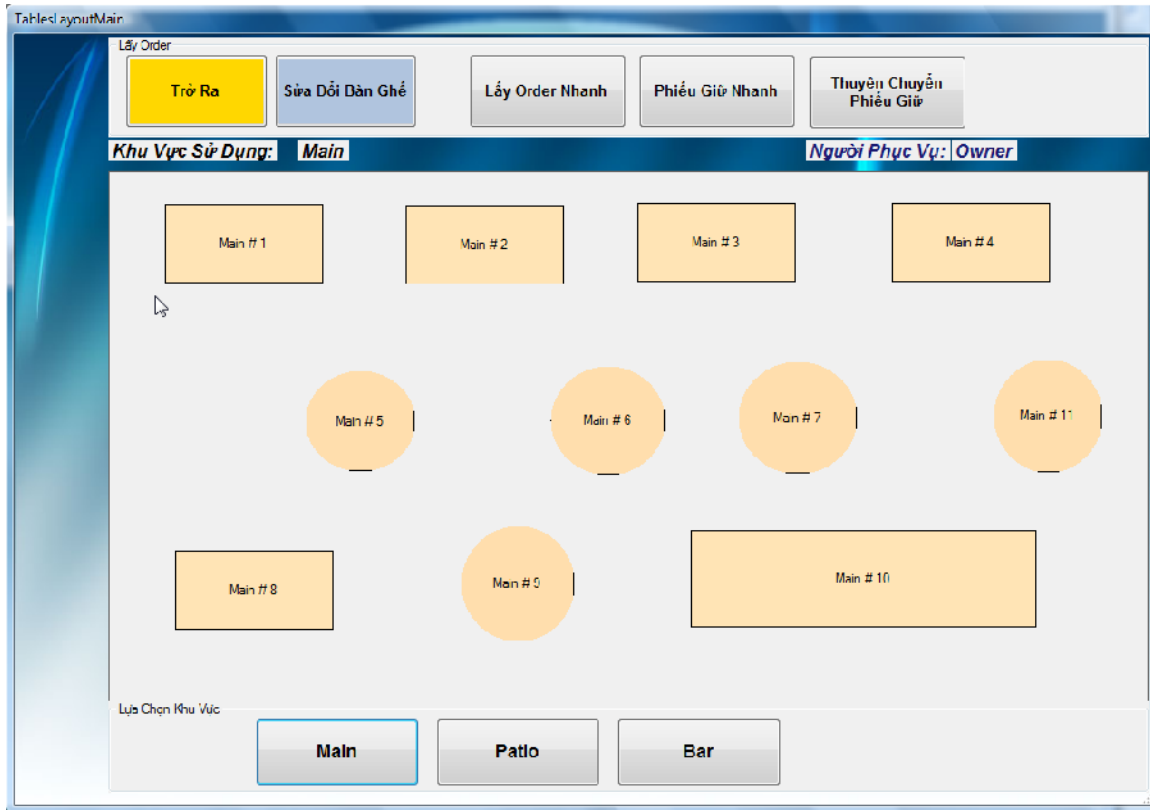
Your Store Name Here

Price Discounts Currently in Effect Report

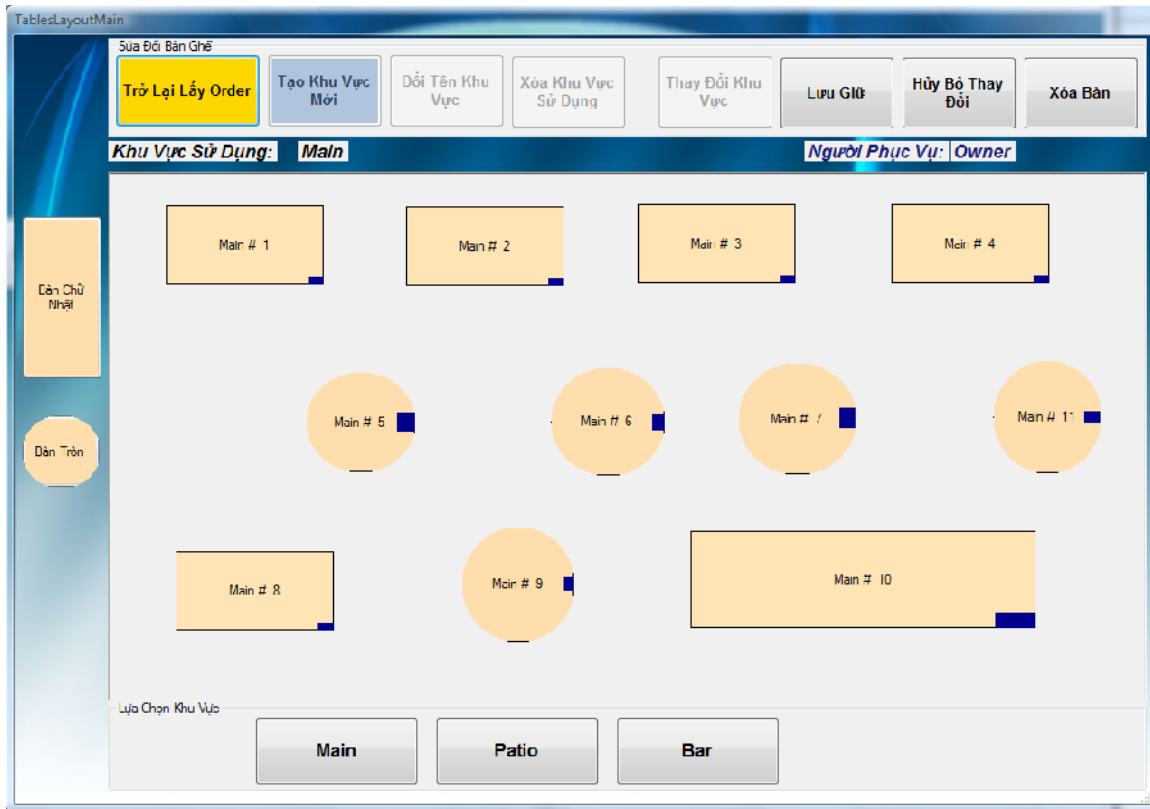
Discount Description	Type ID	Level 1	Off Qty 1	Off Val. 1	Level 2	Off Qty 2	Off Val. 2	Level 3	Off Qty 3	Off Val. 3	Start Date	End Date	Discount Item Desc
Buy 1 get 10% off; 3 get 15% off; 5 get 20% off.	1	1.00	0.00	10.00	3.00	0.00	15.00	5.00	0.00	20.00	1/1/1900	1/1/1900	Shrimp && Avocado
	1	1.00	0.00	10.00	3.00	0.00	15.00	5.00	0.00	20.00	1/1/1900	1/1/1900	Grill Chicken Salad
	1	1.00	0.00	10.00	3.00	0.00	15.00	5.00	0.00	20.00	1/1/1900	1/1/1900	Signature Triple Deli
	1	1.00	0.00	10.00	3.00	0.00	15.00	5.00	0.00	20.00	1/1/1900	1/1/1900	Grill Chicken
	1	1.00	0.00	10.00	3.00	0.00	15.00	5.00	0.00	20.00	1/1/1900	1/1/1900	Gri Chk && Pata Pesto Deli
Buy 3 for \$21.00; Buy 5 for \$30.	2	3.00	0.00	21.00	5.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	1/1/1900	1/1/1900	
Buy 3 get 1 free; Buy 5 get 2 free.	3	3.00	1.00	100.00	5.00	2.00	100.00	8.00	3.00	100.00	1/1/1900	1/1/1900	Pasta Capri
	3	3.00	1.00	100.00	5.00	2.00	100.00	8.00	3.00	100.00	1/1/1900	1/1/1900	Pasta Amore
	3	3.00	1.00	100.00	5.00	2.00	100.00	8.00	3.00	100.00	1/1/1900	1/1/1900	Pasta Marinara
Buy 1 and get second one half price; Buy 3 get 1 free	3	1.00	1.00	50.00	3.00	1.00	100.00	8.00	3.00	100.00	2/16/2012	2/23/2012	Southwest Burger
	3	1.00	1.00	50.00	3.00	1.00	100.00	8.00	3.00	100.00	2/16/2012	2/23/2012	Sw Chs && Bby Bla Mhm Burger
	3	1.00	1.00	50.00	3.00	1.00	100.00	8.00	3.00	100.00	2/16/2012	2/23/2012	Rustica Chicken
Buy 5 or more get 10% off. Buy 10 or more get 20% off.	4	5.00	0.00	10.00	10.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	12/30/2011	12/28/2012	

Tính Tiền

Bảng mô hình nhà hàng



Bạn có thể sử dụng màn hình này ở đây để quản lý các hoạt động hàng ngày, hoặc thay đổi cách bố trí cho mô hình nhà hàng. Trước khi sử dụng tùy chọn này, bạn cần thiết lập mô hình cách bố trí bàn ghế giống như cách bố trí thật trong nhà hàng của bạn. Điều này giúp bạn hình dung ra được toàn cảnh của nhà hàng, hỗ trợ việc điều hành lượng khách ra vào hiệu quả hơn và phục vụ khách hàng chu đáo hơn. Nhấp chuột vào “Sửa Đổi Bàn Ghế” để thiết lập hay sửa đổi mô hình nhà hàng.



- Để tạo ra một khu vực mới:
 - Nhấp chuột vào "Tạo khu vực mới"
 - Nhập tên cho khu vực mới và nhấn "Chấp Nhận"
 - Một cách mô hình trông sẽ xuất hiện, và tên của khu vực mới bây giờ xuất hiện trên màn hình như là khu vực đang được sử dụng.
 - Nhấp chuột vào "Thay Đổi Khu Vực" để bắt đầu thực hiện thay đổi về bố cục này.

Một khi bạn đã nhấp chuột vào "Thay Đổi Khu Vực", trong lúc này, bạn có thể bỏ thêm bàn, lấy những bàn đã có sẵn ra, thay đổi kích thước của bàn, hay là di chuyển bàn đến vị trí khác trong cùng khu vực.

Một vài kỹ xảo dưới đây có thể áp dụng trong thời điểm này:

- **Bỏ thêm bàn:**
Đưa chuột vào "Bàn Chữ Nhật" hay "Bàn Tròn" phía bên tay trái, trong lúc bấm và giữ nút trái của chuột, đưng buông ra, kéo chuột vào khung màn hình của khu vực đang được thay đổi, đến vị trí mà bạn muốn, lúc này, buông nút bấm bên trái của chuột ra. Hình dạng một chiếc bàn mới sẽ xuất hiện trong khu vực đang được thay đổi.
- **Lấy bàn ra:**
Bấm chuột vào hình dạng của bàn mà bạn muốn lấy ra, rồi bấm vào nút "Xóa Bàn".
- **Thay đổi kích thước:**

Bấm chuột vào nút chấm màu xanh dương trên hình dạng của chiếc bàn mà bạn muốn thay đổi, giữ nút trái của chuột, đừng buông ra, kéo chuột ra xa hoặc gần vào trung tâm của chiếc bàn đó. Kích thước của chiếc bàn sẽ thay đổi trong lúc bạn làm như vậy. Buông nút trái của chuột ra, khi bạn cảm thấy đã đạt được kích thước mong muốn.

- **Di chuyển bàn:**

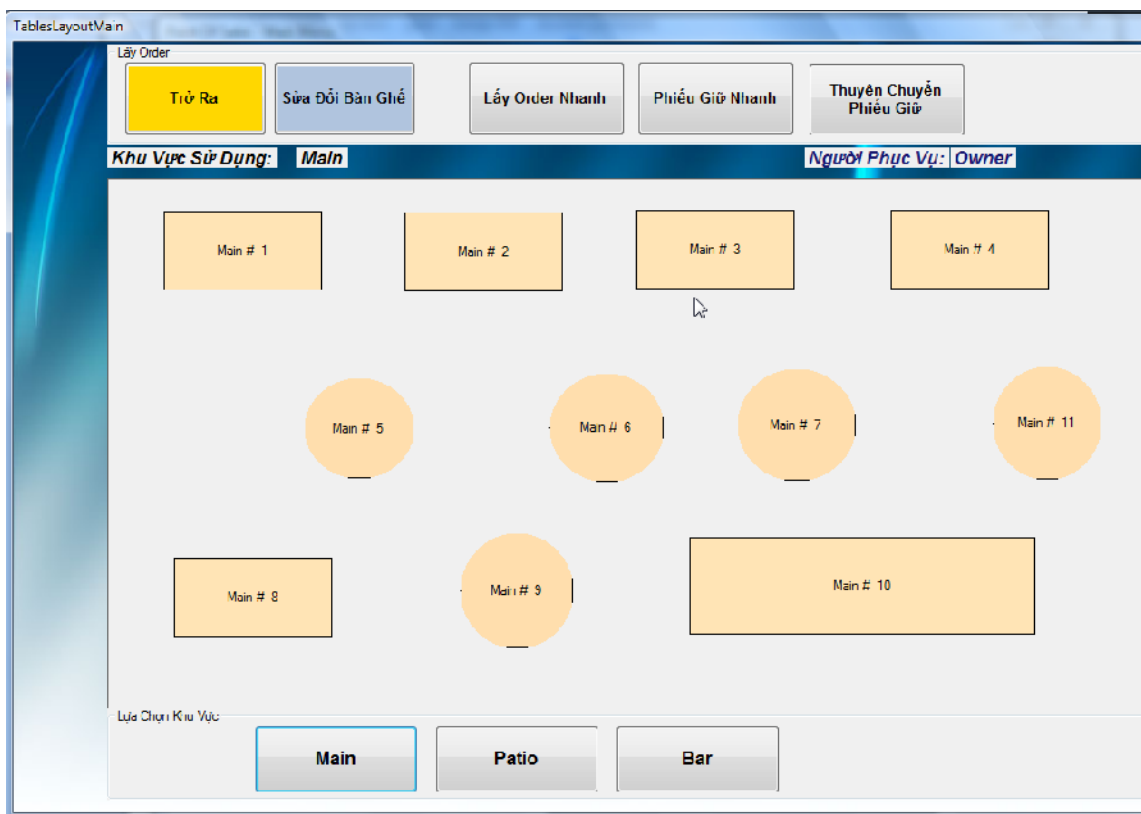
Bấm chuột vào hình dạng của chiếc bàn mà bạn muốn di chuyển, giữ nút trái của chuột, đừng buông ra, kéo chuột đến vị trí mới trong cùng khu vực mà bạn muốn. Buông nút trái của chuột ra, khi bạn cảm thấy hài lòng với vị trí mới.

Khi đã hài lòng với mô hình mới, bạn có thể bấm vào nút “Lưu Giữ” để bảo lưu hoặc “Hủy Bỏ Thay Đổi” nếu như không vừa ý.

- Thay đổi khu vực:
 - Bấm nút vào tên của khu vực bạn muốn thay đổi, phần dưới cùng của màn hình. Khung màn hình này bây giờ trở thành phần đang hoạt động.
 - Nhấp chuột vào "Thay Đổi Khu Vực"
 - Theo sự hướng dẫn trên (*hàng chữ nghiêng*) để thay đổi.
 - Bấm chuột vào nút "Lưu Giữ" để lưu lại các thay đổi hoặc bấm vào “Hủy Bỏ Thay Đổi” để loại bỏ các thay đổi không vừa ý.
- Đổi tên khu vực:
 - Bấm nút vào tên của khu vực bạn muốn đổi tên, phần dưới cùng của màn hình. Khung màn hình này bây giờ trở thành phần đang hoạt động.
 - Bấm chuột vào nút "Đổi Tên Khu Vực".
 - Nhập tên của phần mới và nhấn "Chấp Nhận".
 - Hệ thống sẽ đổi tên tất cả các tên bàn trong phần đó cho phù hợp.
- Xóa khu vực:
 - Bấm nút vào tên của khu vực bạn muốn xóa, phần dưới cùng của màn hình. Khung màn hình này bây giờ trở thành phần đang hoạt động.
 - Bấm vào nút “Xóa Khu Vực Sử Dụng”.
 - Bấm chuột vào "Yes" để xác nhận hành động.

Để trở về màn hình trước cho các hoạt động thường nhật, bấm vào nút “Trở lại lấy Order”.

Cách sử dụng bảng mô hình nhà hàng để tính tiền



Lấy order: Có một số cách để lấy order: Bạn có thể bấm vào nút mang ký hiệu của bàn mà khách sẽ/đã được đưa vào, hoặc bấm vào nút “Lấy Order Nhanh” nếu bạn không muốn sử dụng mô hình nhà hàng. Nếu bàn đó đã có phiếu được ấn định rồi, bấm vào nút đó sẽ gọi lại phiếu tính tiền. Nếu bàn đó có hơn một phiếu ấn định cho nó, bấm vào nút đó sẽ hiển thị màn hình với tất cả phiếu thuộc về bàn đó. Lúc đó, bạn có thể chọn phiếu mà bạn muốn. Sau những hoạt động này, màn hình tính tiền sẽ hiển thị, vui lòng xem phần màn hình tính tiền để biết thêm chi tiết.

Chuyển phiếu đang giữ đến bàn khác: Sử dụng tùy chọn này để chuyển phiếu đang giữ từ một bàn này đến một bàn khác. Lưu ý rằng bạn chỉ có thể làm điều này để chuyển phiếu từ bàn này đến bàn khác, với điều kiện là bàn được chuyển đến chưa có ấn định cho bất cứ phiếu nào. Nếu bạn muốn chuyển phiếu đến các bàn đã có phiếu ấn định sẵn, xin vui lòng sử dụng “Nhập Phiếu” ở màn hình tính tiền.

- Nhấp chuột vào "Thuyên chuyển phiếu giữ", chỉ những bàn có phiếu đã ấn định sẽ xuất hiện. Để hiển thị tất cả các phiếu đang được giữ, không phân biệt khu vực, bấm vào “Xem tất cả phiếu đang giữ”.
- Nhấp chuột vào nút mang ký hiệu của bàn mà bạn muốn thuyên chuyển.
- Sau lựa chọn đó, chỉ những bàn chưa có phiếu ấn định sẽ xuất hiện, nhấp chuột vào nút mang ký hiệu bàn mà bạn muốn chuyển đến.

Phiếu giữ nhanh: Tùy chọn này cho phép bạn nhanh chóng truy cập vào tất cả các phiếu đang được giữ - dù có hoặc không có ấn định bàn.

Ký hiệu màu sắc:

Bàn trống (không có phiếu ấn định): Màu nâu lợt.

Bàn có một phiếu ấn định: Xanh da trời.

Bàn có hơn một phiếu ấn định: Xanh lá cây.

Ghi chú mã chữ và số trên nút bàn:

Bàn số - (Số phiếu đang giữ) Số tiền / (Tên người phục vụ) # phiếu số

Phiếu số chỉ xuất hiện, nếu bàn chỉ có duy nhất một phiếu được ấn định.

Ví dụ:

Main # 2 - (3) \$33.04 / (Hương) : Bàn tên “Main # 2”, có 3 phiếu đang giữ, tổng số tiền là \$33.04 và người phục vụ tên Hương.

Patio # 4 - \$27.08 / (John) # 4: Bàn tên “Patio # 4”, có 1 phiếu đang giữ, tổng số tiền là \$27.08, người phục vụ tên là John, và số phiếu là 4.

Màn hình tính tiền

Có 2 loại màn hình cho tính tiền: Một là màn hình không sử dụng Merchant Warehouse và hai là màn hình có tài khoản với Merchant Warehouse

Bên dưới là một màn hình mẫu cho loại không sử dụng Merchant Warehouse. Chú ý là với loại này, bạn sẽ thấy nút “Cách Tính Tiền” và một hộp chứa đựng các nút của nhiều loại tính tiền khác nhau.

Menu

Phở

Tái, Nạm, Gân, Sách(lg): \$6.50

Khai Vị	Phở	Tái, Nạm, Gân, Sách (sm) \$6.00	Tái, Nạm, Gân, Sách (lg) \$6.50	Chín, Nạm, Gân, Sách (sm) \$6.00	Chín, Nạm, Gân, Sách (lg) \$6.50
Cơm Dĩa			Tái, Chín, Nạm, Gân, Sách (sm) \$6.00	Tái, Chín, Nạm, Gân, Sách (lg) \$6.50	
	Đặc Biệt	Tái, Nạm, Gân, Sách (sm) \$6.00	Tái, Nạm, Gân, Sách (lg) \$6.50	Tái, Nạm, Gân (sm) \$6.00	Tái, Nạm, Gân (lg) \$6.50
Bún Tở			Tái, Nạm, Sách (sm) \$6.00	Tái, Nạm, Sách (lg) \$6.50	
	Đồ Chay	Tái, Gân (sm) \$6.00	Tái, Gân (lg) \$6.50	Tái, Gân (sm) \$6.00	Tái, Gân (lg) \$6.50
		Tái, Sách (sm) \$6.00	Tái, Sách (lg) \$6.50	Chín, Nạm về dòn (sm) \$6.00	Chín, Nạm về dòn (lg) \$6.50
Giải Khát	Gọi Riêng	Tái, Nạm (sm) \$6.00	Tái, Nạm (lg) \$6.50	Tái (sm) \$6.00	Tái (lg) \$6.50

Người Phục: Owner Bàn: Phiếu Số: 358 Số Món: 3

Tên Khách Hàng: Mã Sản Phẩm:

Số	Sản Phẩm/Dịch Vụ	Giá
1.00	Súp Bò Viên	\$4.75
1.00	Cơm Tàu Hủ Kì	\$8.75
1.00	Tái, Nạm, Gân, Sách(lg)	\$6.50

Giữ Phiếu Thu Phiếu Lại

In Ra Thanh Toán

Thuế: \$1.65

Phụ Tổng: \$20.00

Tổng Số: \$21.65

Nhiều Lựa Chọn Thêm

Chọn Lựa Thêm Cách Tính Tiền Bỏ Sung Tips Giảm Giá Cả Phiếu

Đã Trả: \$0.00

Thối Lại: \$0.00

Trở Ra

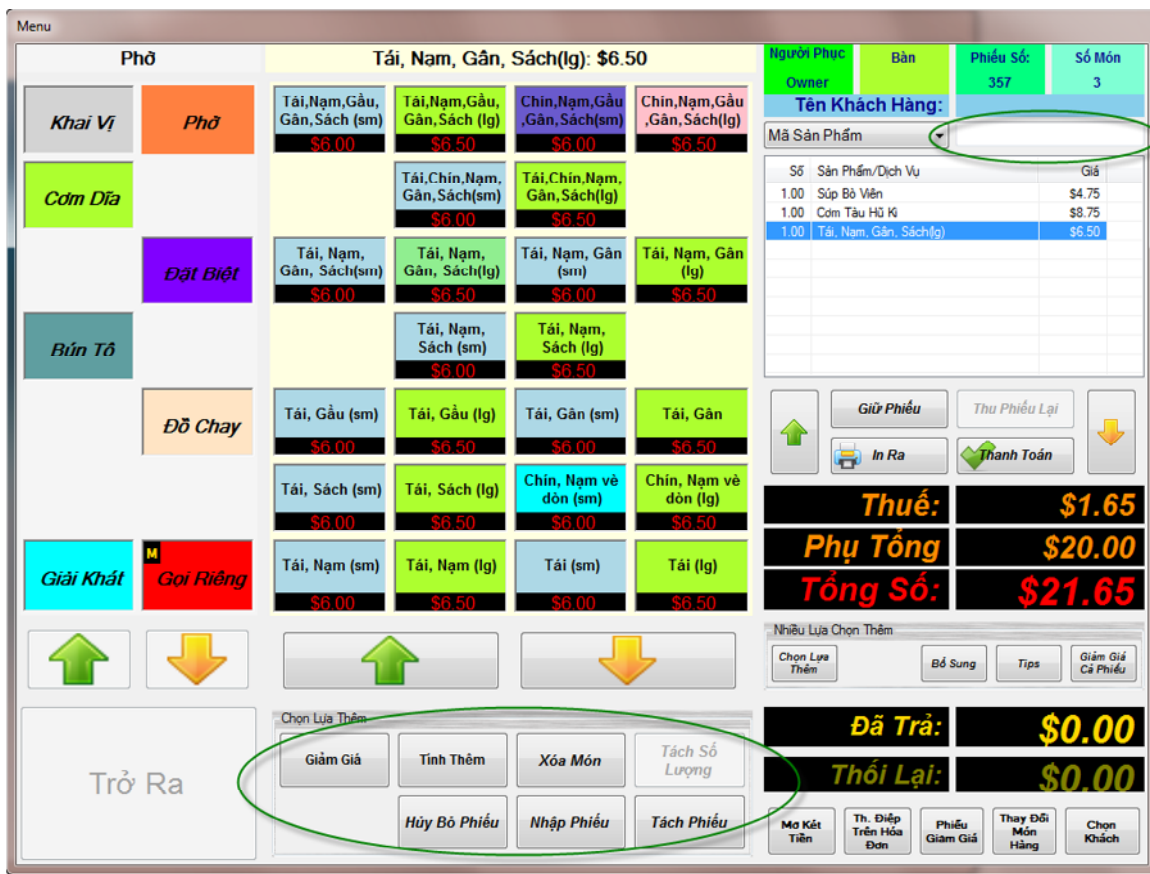
Cách Tính Tiền

Tiền Mặt Thẻ ATM / Debit Thẻ Quà Tặng Chỉ Phiếu

Visa MasterCard Amex Discover

Mở Kết Tiền Th. Điệp Trên Hóa Đơn Phiếu Giảm Giá Thay Đổi Món Hàng Chọn Khách

Bên dưới là một màn hình mẫu cho loại sử dụng Merchant Warehouse. Chú ý là với loại này, bạn sẽ không thấy nút “Cách Tính Tiền”. Khi bạn mới đến màn hình này, bạn sẽ thấy nhiều nút bấm chứa đựng các chức năng cho “Chọn Lựa Thêm”.



Nhấp chuột vào hộp bên tay trái để chọn hạng/loại cho thức ăn. Khi hạng/loại được chọn, các món ăn thuộc về hạng/loại đó sẽ hiển thị ở hộp giữa. Bấm vào nút với tên món ăn mà bạn muốn bỏ vào phiếu.

Bạn cũng có thể đọc mã vạch hoặc nhập dữ liệu của mã sản phẩm, UPC, SKU, mã bán giá vào hộp bên trên, góc tay phải.

Các nút chức năng khác ở bảng tính tiền

Giữ phiếu: Giữ phiếu lại để tính tiền sau.

Thu phiếu lại: Thu hồi lại những phiếu đã giữ để tính tiền, hay bỏ thêm những món mới.

In ra: In phiếu ra. Chú ý rằng chức năng này chỉ in phiếu ra chứ không thực hiện chức năng thanh toán.

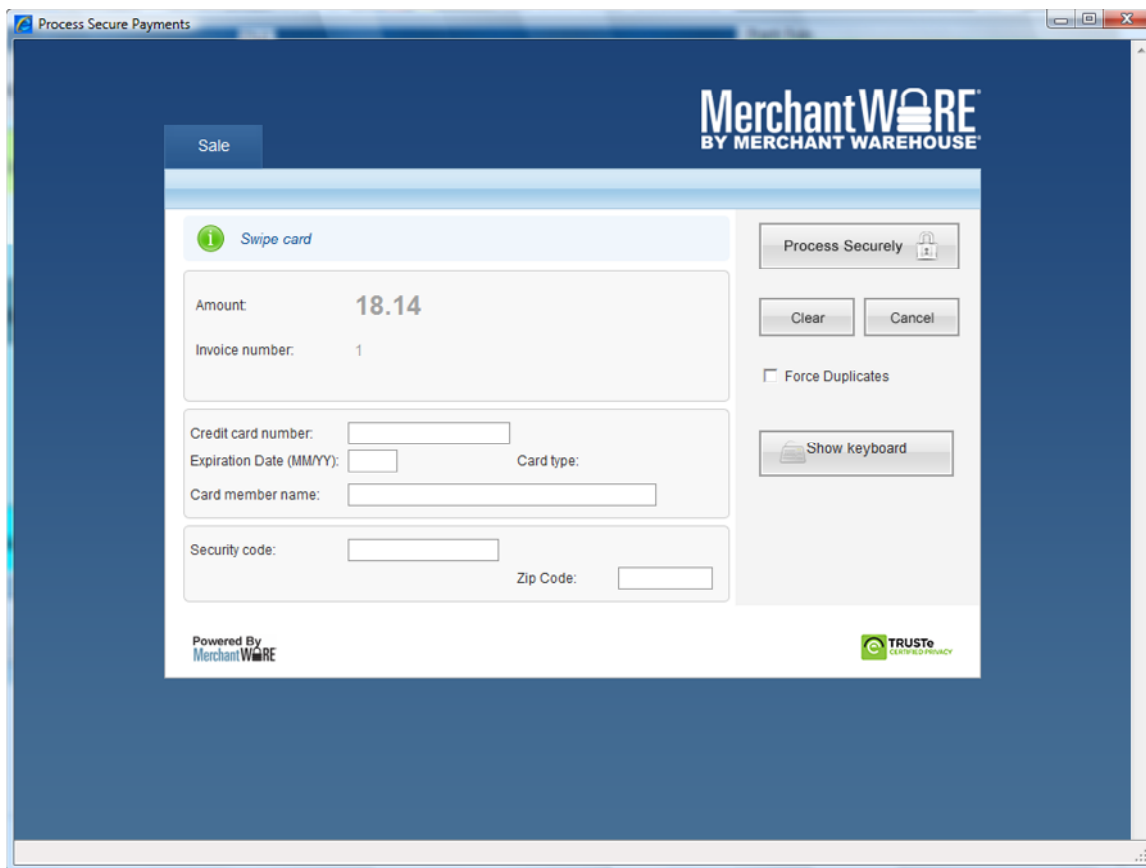
Thanh toán: Nếu bạn sử dụng loại dành cho Merchant Warehouse, bạn sẽ thấy màn hình dưới đây để bạn chọn lựa cách tính tiền:

Settle

Tổng số tiền:	\$18.14
Tiền mặt đã trả:	\$0.00
Phiếu tặng đã trả:	\$0.00

 Tiền Mặt	 Thẻ Tín Dụng	ATM/Debit
Phiếu Tặng	Hủy Bỏ	

Và nếu bạn chọn “Thẻ Tín Dụng”, thì bạn sẽ thấy màn hình của Merchant Warehouse, để bạn có thể điền vào mã số của thẻ tín dụng:



Với loại không sử dụng Merchant Warehouse, chức năng “Thanh Toán” được phép sử dụng một khi đã thỏa mãn các phần tính tiền. Nhấp chuột vào nút này để bắt đầu thanh khoản cho phiếu.

Trong phần “[Cài Đặt Tổng Quát](#)”, ở trang “[Tổng Quát](#)”, nếu chức năng “**Gửi thẳng vào bếp danh sách những món ăn ngay sau khi giữ phiếu hoặc tính tiền**” đã được chọn, thì danh sách thức ăn sẽ được in ra, nếu như phiếu này trước đó chưa bao giờ được giữ lại.

Bên dưới là một hình mẫu cho phiếu in gửi vào nhà bếp

```
#####
Date: 10/27/2011 4:42:49 PM
Table:
Order Number: 2
Server: Owner
*****
1 Gỏi Cuốn
1 Cơm Tấm, Bì, Chà, Thịt Nướng
1 Cơm Gà Hấp ĐB (Gà Di Bộ)
1 Hủ Tiếu Bò Kho (sm)
#####
```

Trong phần “Cài Đặt Tổng Quát”, ở trang “Tổng Quát”, nếu chức năng “**Ghi mệnh số trên phiếu tính tiền**” đã được chọn, thì một màn hình sẽ hiển thị để bạn nhập mệnh số. Mệnh số này sẽ được in trên phiếu tính tiền.

The screenshot displays a POS system interface. On the left is a menu grid with categories like Khai Vị, Cơm Đĩa, Dọn Tờ, Đồ Chay, and Giải Khát. The main area shows a grid of menu items with prices. On the right is a receipt summary panel with fields for tax, total, and payment. At the bottom, a 'Chọn Lựa Thêm' dialog box is open, containing buttons for 'Giảm Giá', 'Tính Thêm', 'Xóa Món', 'Tách Số Lượng', 'Xóa Tiền Trả', 'Hủy Bỏ Phiếu', 'Nhập Phiếu', and 'Tách Phiếu'. A green circle highlights the 'Chọn Lựa Thêm' dialog box.

Chọn lựa thêm: Chức năng này khi được chọn sẽ hiển thị nhiều chức năng khác

Giảm giá: Giảm giá cho từng món ăn. Nhấp chuột vào mục món ăn sẽ được giảm giá, rồi bấm vào nút “Giảm giá”. Khi được chọn, màn hình giảm giá sẽ xuất hiện. Bạn có thể chọn giảm giá bởi số tiền nhất định hay bởi phần trăm.

Tính thêm: Tính thêm cho từng món ăn. Nhấp chuột vào mục món ăn sẽ được tính thêm, rồi bấm vào nút “Tính thêm”. Khi được chọn, màn hình tính thêm sẽ xuất hiện. Bạn có thể chọn tính thêm bởi số tiền nhất định hay bởi phần trăm.

Xóa món: Lấy mục món ăn đã được tính trước đó ra khỏi phiếu. Nhấp chuột vào mục món ăn sẽ bị xóa, rồi bấm vào nút “Xóa món”.

Tách số lượng: Tách những số lượng lớn hơn một ra từng đơn vị chiết riêng rẽ.

Xóa tiền trả: Xóa đi số tiền đã được trả rồi.

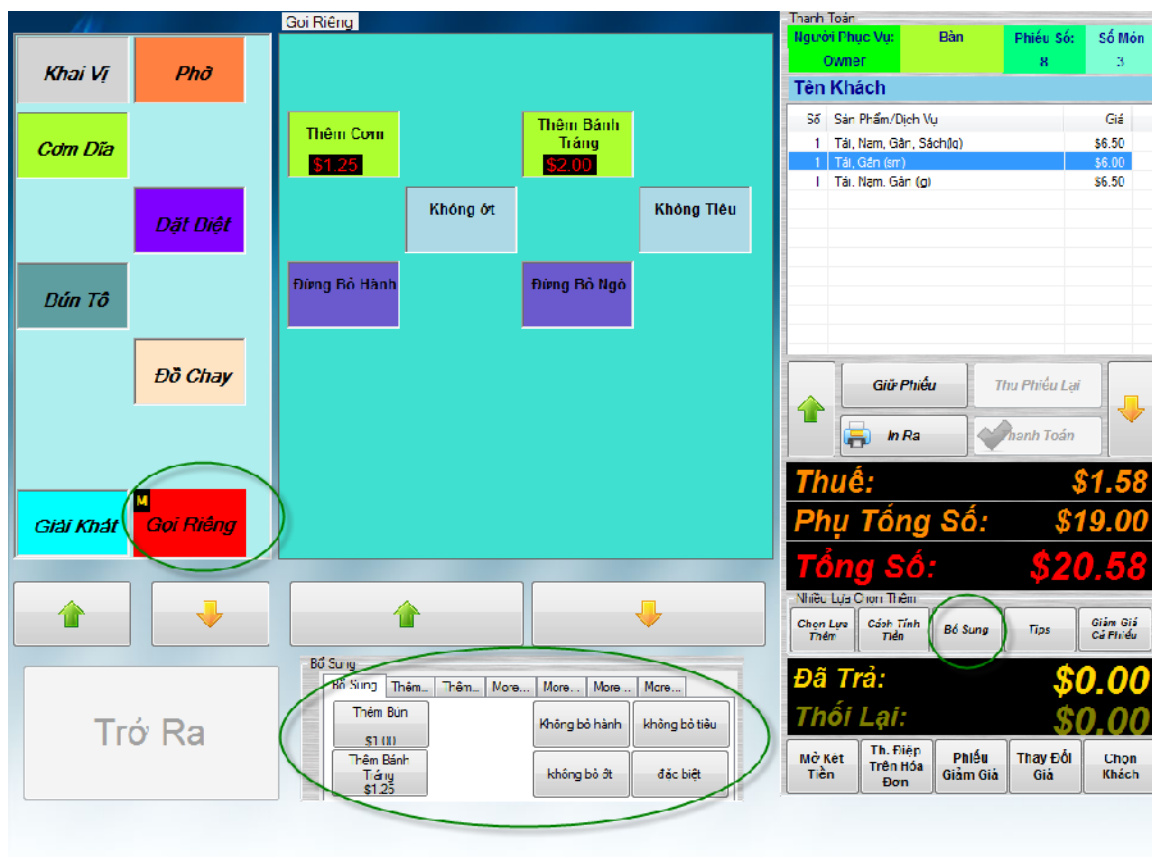
Hủy bỏ phiếu: Xóa đi tất cả mục trong phiếu và bắt đầu lại.

Tách phiếu: Tách một phiếu chính ra thành từng phiếu nhỏ. Chức năng này rất thích hợp cho những nhóm khách đông người, nhưng mỗi người đều trả tiền riêng cho chính bản thân mình.



Sau khi chức năng “Tách phiếu” đã được bấm, màn hình tách phiếu sẽ xuất hiện. Phần mềm này chỉ cho phép tách ra nhiều nhất là 5 phiếu. Nếu muốn tách ra nhiều hơn thế, bạn có thể thực hiện chức năng này nhiều lần. Nhấp chuột vào phần tùy chọn, với số phiếu bạn muốn, tương ứng với món ăn mà bạn muốn thuộc về phiếu đó. Bấm vào nút “Tách ra” để thực hiện chức năng này.

Nhập phiếu: Nhập phiếu cho phép bạn nhập những phiếu đang giữ vào phiếu đang được thanh toán. Khi bấm vào nút “Nhập phiếu”, chỉ những phiếu đang được giữ sẽ hiển thị, bấm vào nút phiếu mà bạn muốn nhập. Động tác này sẽ nhập phiếu vừa được bấm, và phiếu đang được thanh toán vào cùng một phiếu. Chú ý là mã số phiếu sẽ là mã số phiếu đang được thanh toán.



Bổ sung: Khi chuột được nhấp vào nút này, những nút bổ sung sẽ được xuất hiện. Những nút này đã được thiết lập từ trước, ngoại trừ nút “đặt biệt”. Nút “đặt biệt” này cho phép bạn tùy ý nhập vào bất cứ bổ sung mà bạn muốn. Xin vui lòng tham khảo ở mục [“Sắp Đặt Bổ Sung”](#) để biết thêm chi tiết.
 Chú ý: bạn cũng có thể sử dụng các món như là nút bổ sung, vui lòng tham khảo thêm ở mục [“Thiết lập bảng thực đơn”](#)



Cách tính tiền: Khi được nhấp chuột vào, những nút bấm cho các phương thức tính tiền sẽ xuất hiện. Sự hiển thị các nút này tùy thuộc vào phần thiết lập ở trang “Chấp Nhận Cách Tính Tiền”, phần [“Tổng Quát”](#).

Tip: Cộng tiền tip vào phiếu.

Giảm Giá Cả Phiếu: giảm giá cho cả phiếu.

Mở Kết Tiền: Chỉ đơn giản mở kết tiền mà không dung đến chìa khóa.

Thông điệp trên hóa đơn: Ghi nhập những thông điệp mà bạn muốn trên phiếu tính tiền. Thông điệp này sẽ được in ngay bên dưới “**Những hàng in đầu tùy ý muốn**”. Chức năng này rất hữu ích cho những nhà hàng với mô hình giao thức ăn đến tận nhà. Những thông điệp này có thể là địa chỉ, số điện thoại, hoặc những lời hướng dẫn cần thiết.

Phiếu Giảm Giá: Chức năng này cho phép bạn in ra phiếu giảm giá bất kỳ lúc nào bạn muốn. Hình minh họa ở dưới:

Your Store Name Here

Printed Date Time: 10/20/2010 9:04:55 PM



Thay Đổi Giá: Chức năng này cho phép bạn thay đổi giá cả của món ăn một cách tùy chọn, không phụ thuộc vào giá tiền đã được cài sẵn trước.

Chọn Khách: Chọn khách hàng cho phiếu này. Chức năng này giúp bạn theo dõi được khách hàng này có đến tiệm thường xuyên không và mỗi lần đến thì khách thường xài bao nhiêu.

Sửa Đổi Phiếu

Tùy chọn này cho phép bạn sửa đổi các phiếu đã được tính tiền rồi , nhưng chức năng “Lấy Tiền Ra” chưa được thực hiện. Bạn có thể truy cập vào mục này từ màn hình chính: “Cài Đặt và Quản Lý” → “Sửa Đổi Phiếu”.

Ticket Modifications

Số Phiếu	Ngày Tháng	Tổng Số
0001	10/27/2011 4:39:47 PM	\$18.14
0002	10/27/2011 4:42:43 PM	\$27.34
0003	10/27/2011 4:50:05 PM	\$36.28
0004	10/27/2011 4:54:43 PM	\$30.99
0005	10/27/2011 4:56:46 PM	\$27.61
0006	10/27/2011 4:58:45 PM	\$14.08

Số Lượng	Sản Phẩm/Dịch Vụ	Giá Cả	Thuế	Bớt	Thêm
1	Chả Giò	4.25	0.35	0.00	0.00
1	Mì Bò Kho (g)	6.75	0.56	0.00	0.00
1	Hủ Tiếu Bò Kho (sm)	6.25	0.52	0.00	0.00
1	Hủ Tiếu Bò Kho (lg)	6.75	0.56	0.00	0.00
1	TIP/GRATUITY	5.00	0.00	0.00	0.00

Thuế: \$1.99

Phụ Tổng Số: \$29.00

Tổng Số: \$30.99

Hủy Bỏ Phiếu

In Lại Hóa Đơn

Xóa Tiền Đã Trả và Bỏ Phiếu Vào "Giữ Phiếu"

Sửa Đổi Món

Xóa Món

Thêm Tips

Trở Ra

Hủy Bỏ Phiếu: Chức năng này sẽ xóa phiếu đó.

In Lại Hóa Đơn: Chức năng này cho phép bạn in lại phiếu tính tiền.

Xóa Tiền Đã Trả và Bỏ Phiếu Vào "Giữ Phiếu": Chức năng này xóa đi số tiền đã trả và bỏ phiếu lại vào "Giữ Phiếu".

Sửa Đổi Món: Chức năng này cho phép bạn thay đổi những thứ liên quan đến món đó. Các thứ đó bao gồm số lượng, giá cả, thuế, và yếu tố phụ như tăng hoặc giảm giá cho món đó.



Xóa Món: Chức năng này sẽ xóa món đó ra khỏi phiếu.

Thêm Tip: Cộng thêm tiền tip vào phiếu.

Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng

Credit Card Adjustment

Bản Báo Cáo

Số ...	Số ...	4 S...	Số Tiền	Tiền Tip	Gi...	Thời Gian Giao Dịch ...
19754	1	0315	\$18.14	\$0.00	S...	10/27/2011 4:39:46 PM
19755	2	0347	\$27.34	\$0.00	S...	10/27/2011 4:42:43 PM
19756	3	0002	\$36.28	\$0.00	S...	10/27/2011 4:50:05 PM

Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng

Từ Ngày: Làm Mới

Đến Ngày:

Tim Bò Số Tham Khảo Phiếu Số **Tim Kiểm**

4 Số Cuối Thẻ

Số Tham Khảo:

Số Phiếu:

Số Thẻ Tín Dụng:

Loại Thẻ Tín Dụng:

Số Tiền:

Giao Dịch:

Lần Cuối Khi Giao Dịch:

Tự động điều chỉnh phiếu hóa đơn

Tiền Tip:

Chức năng này cho phép bạn điều chỉnh các giao dịch đã được thực hiện, bao gồm thêm tiền tip vào phần thẻ tín dụng đã thanh toán, xoá tín dụng đã trả, hoặc hoàn trả tín dụng. Chú ý rằng chức năng này chỉ dùng được khi bạn có mở tài khoản thanh toán với Merchant Warehouse.

Tự động điều chỉnh phiếu hoá đơn: Nếu được đánh dấu, cả 3 chức năng dưới đây sẽ tự động sửa đổi các phiếu liên quan đến động tác này đồng thời điều chỉnh các giao dịch đã thanh toán bằng thẻ tín dụng.

Điều chỉnh Tip: Chức năng này cho phép bạn bỏ tiền tip vào phiếu sau khi đã thanh toán bằng thẻ tín dụng. Chức năng này thường được thực hiện vào cuối ngày. Cách đơn giản nhất là điền vào số tiền tip ở ô “Tiền Tip” và nhấn nút “Điều Chỉnh Tip”. Nhớ rằng lần bỏ tip vào sau cùng sẽ thay thế lần bỏ vào trước đó.

Thí dụ: Nếu bạn điều chỉnh tip lần trước là \$5.00 cho phiếu này và bây giờ bạn bỏ vào \$7.00 cho cùng một phiếu, thì số tiền tip được tính vào thẻ tín dụng là \$7.00. Năm đô la trước đó sẽ tự động bị huỷ bỏ và thay thế bằng \$7.00 bỏ vào trong lần cuối.

Hủy Bỏ (Void): Chức năng này sẽ huỷ bỏ trọn gói tín dụng đã thanh toán. Huỷ bỏ một phần của tín dụng không được phép ở đây. Nếu bạn đã bỏ tiền tip vào phiếu này, thì cả tip lẫn tiền gốc của phiếu sẽ bị huỷ bỏ.

Để thực hiện chức năng này, bạn chọn thẻ mà bạn muốn huỷ bỏ, sau đó nhấn vào nút “Huỷ Bỏ (Void)”.

Sau khi động tác này thành công, bạn sẽ được hỏi nếu bạn muốn bỏ giữ phiếu lại để thanh toán bằng phương pháp khác. Nếu bạn trả lời “Không/No”, thì phiếu đó sẽ bị huỷ và bạn sẽ không thấy nó trong các bản báo cáo.

Trả Lại: Chức năng này trả tín dụng lại cho người chủ sở hữu của thẻ tín dụng. Khi trả lại, trọn gói hay một phần của thẻ tín dụng đều được phép. Bạn có thể trả lại trọn số tiền, với mức cao nhất là số tiền gốc của phiếu. Chú ý rằng nếu trả lại một phần thì phiếu hoá đơn sẽ không được điều chỉnh một cách tự động.

Để thực hiện chức năng này, bạn chọn thẻ mà bạn muốn trả lại, rồi điền vào số tiền ở ô “Số Tiền”, sau đó nhấn vào nút “Trả Lại”.

Nếu bạn đánh dấu “In Biên Lai Khi Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng” ở phần “[In Tùy Chọn](#)” trong mục “[Cài Đặt Tổng Quát](#)”, thì hoá đơn sẽ được in khi bạn thực hiện các động tác trên.

Báo cáo

Có 2 loại bản báo cáo: Một loại được in trực tiếp trên máy in hoá đơn, còn một loại được in thông thường qua các máy in khổ lớn. Để được sử dụng loại thứ 2, bạn phải tải về và cài đặt 2 files ở trang nhà của chúng tôi: <http://www.tranpos.com/VN/Download.html>

Báo cáo cho máy in hoá đơn

Reports

Thêm nhiều bản báo cáo

Bản Báo Cáo

More

Từ Ngày: Saturday, October 22, 2011

Đến Ngày: Friday, October 28, 2011

Tổng Cộng Tiền Thu Nhập

Bao Gồm Tips

Bồi Hạng/Loại

Bồi Sản Phẩm/Dịch Vụ

Bồi Phương Pháp Thanh Toán

Bao Gồm Thuế Mua Bán

Bao Gồm Phân Linh Tính

Số Hàng Bán Theo Giờ

Bấm Giờ

Trách Nhiệm của Nhân Viên

Tiền Tip của Nhân Viên

Theo Dõi T. Quát Xoá Thực Đơn

Tất Cả Nhân Viên

Tất Cả Nhân Viên

Tất Cả Nhân Viên

Tất Cả Nhân Viên

Tất Cả Nhân Viên

Duyệt Trên Màn Hình

In Qua Máy In

Trở Ra

Bạn có thể đến trang này từ “Cài Đặt & Quản Lý”, sau đó nhấn vào nút “Bản Báo Cáo”.

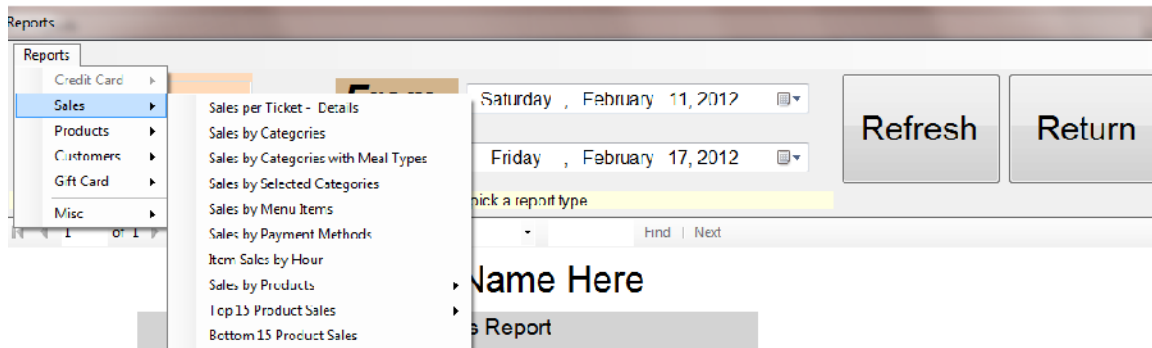
Bạn có thể chạy báo cáo của các phạm vi ngày khi chọn thả xuống từ "Từ Ngày" là ngày bắt đầu và "Đến Ngày" như ngày kết thúc. Có một vài lựa chọn để chọn, mà sẽ được giải thích ngắn gọn dưới đây:

❖ Tổng Cộng Tiền Thu Nhập

- Bao gồm Tip
Bao gồm tất cả tiền tip trong thời gian đó.
- Bồi Hạng/Loại
Bao gồm tổng số tiền của phần thẻ loại trong thời gian đó.
- Bồi Sản Phẩm/Dịch Vụ

- Bao gồm tổng số tiền của các món ăn đã bán trong thời gian đó.
 - Bởi Phương Pháp Thanh Toán
Bao gồm tổng số từng phần về phương pháp khi thanh toán phiếu
 - Bao gồm thuế mua bán
Bao gồm tổng số thuế doanh thu trong thời gian đó.
 - Bao gồm phần linh tinh
Bao gồm tổng số các phần tính thêm hoặc giảm giá trong thời gian đó.
- ❖ **Số hàng bán theo giờ**
Được báo cáo số hàng bán theo giờ. Điều này giúp bạn theo dõi khi nào là thời gian bận rộn nhất trong ngày và sản phẩm nào được khách hàng ưa chuộng nhất.
 - ❖ **Bấm giờ**
Báo cáo số giờ làm việc của nhân viên, có thể dùng cho việc trả lương.
 - ❖ **Trách nhiệm của nhân viên**
Báo cáo số tiền bán được bởi nhân viên có trách nhiệm làm phiếu. Số tiền này được trình bày chi tiết theo cách tính tiền.
 - ❖ **Tiền tip của nhân viên**
Báo cáo theo số tiền tip của nhân viên nếu số tiền tip đó được ghi vào trong phiếu.
 - ❖ **Theo dõi tổng quát xoá thực đơn**
Báo cáo theo số tiền nếu bán được, của các món hàng/dịch vụ đã bị xoá trước khi tính tiền. Báo cáo này giúp bạn theo dõi chặt chẽ những thao tác của nhân viên để tránh những thất thoát.

Các Bản Báo cáo



Reported From 2/11/2012 to 2/17/2012

Sales Date	Product Name	Sales Count	Sales Count %	Sales Amount	Sales Amount %	Profits	Profits %
02/17/2012	DEMO007	3.00	30.00%	\$212.97	36.73%	\$17.22	30.00%
	DEMO003	2.00	20.00%	\$61.98	10.59%	\$11.48	20.00%
	DEMO010	1.00	10.00%	\$100.99	17.42%	\$5.74	10.00%
	DEMO0022	1.00	10.00%	\$20.99	3.57%	\$5.74	10.00%
	DEMO0033	1.00	10.00%	\$30.99	5.34%	\$5.74	10.00%
	DEMO0066	1.00	10.00%	\$60.99	10.52%	\$5.74	10.00%
	DEMO0099	1.00	10.00%	\$90.99	15.59%	\$5.74	10.00%
	Total	10.00		\$579.90		\$57.40	
Total		10.00		\$579.90		\$57.40	

2/17/2012 12:39:06 PM

1

Bạn có thể đến trang này từ “Cài Đặt & Quản Lý”, sau đó nhấn vào nút “Bản Báo Cáo”, và “Thêm nhiều bản báo cáo”.

Bạn có thể chạy báo cáo của các phạm vi ngày khi chọn thả xuống từ "Từ Ngày" là ngày bắt đầu và "Đến Ngày" như ngày kết thúc. Đồng thời, bạn cũng có thể chọn dữ liệu từ nguồn chính hay là nguồn lưu trữ. Sau đó chọn bản báo cáo bạn muốn rồi nhấn vào nút “Làm Mới”.

Sau khi bản báo cáo hiển thị, bạn có thể làm các thao tác như chuyển dạng, bảo lưu, hoặc in bản báo cáo.

- ❖ [Bản báo cáo thẻ tín dụng tổng quát \(nếu sử dụng với Merchant Warehouse\)](#)
Báo cáo tổng quát doanh thu thanh toán bằng thẻ tín dụng.
- ❖ [Bản báo cáo thẻ tín dụng chi tiết \(nếu sử dụng với Merchant Warehouse\)](#)
Báo cáo chi tiết doanh thu thanh toán bằng thẻ tín dụng.
- ❖ [Tổng thu nhập bởi cách thanh toán](#)
Báo cáo theo phương thức thanh toán trên từng phiếu, được chia chi tiết theo ngày và số phiếu.
- ❖ [Số thu nhập trên mỗi phiếu](#)

Báo cáo chi tiết với tổng số doanh thu, tip, thuế, giảm giá, và tính thêm cho từng phiếu.

- ❖ [Tổng thu nhập theo thể loại](#)
Báo cáo tổng số doanh thu (trước thuế) theo thể loại
- ❖ [Tổng thu nhập theo từng món hàng](#)
Báo cáo tổng số doanh thu (trước thuế) theo từng món hàng.
- ❖ [Số hàng bán theo giờ](#)
Được báo cáo số hàng bán theo giờ. Điều này giúp bạn theo dõi khi nào là thời gian bận rộn nhất trong ngày và sản phẩm nào được khách hàng ưa chuộng nhất.
- ❖ [Tổng thu nhập theo sản phẩm](#)
Báo cáo tổng doanh thu theo sản phẩm, được chia chi tiết theo ngày. Bạn có thể sắp xếp theo số lượng bán, số tiền bán được, hoặc theo lợi nhuận.
- ❖ [15 sản phẩm bán chạy nhất](#)
- ❖ [15 sản phẩm bán chậm nhất](#)
- ❖ [Hàng hóa trong kho](#)
Danh sách tất cả sản phẩm trong kho.
- ❖ Khách hàng chi tiêu
Báo cáo theo số tiền mà khách hàng chi tiêu.
- ❖ Theo lần khách hàng ghé tiệm
Báo cáo theo số lần khách hàng ghé qua tiệm.
- ❖ Sinh nhật của khách hàng
Báo cáo sinh nhật của khách hàng, để bạn gửi ra những khuyến mãi nhân dịp sinh nhật của họ.
- ❖ [Trách nhiệm của nhân viên](#)
Báo cáo số tiền bán được bởi nhân viên có trách nhiệm làm phiếu. Số tiền này được trình bày chi tiết theo cách tính tiền.
- ❖ [Danh số bán hàng thẻ quà tặng](#)
Báo cáo chi tiết danh số thẻ quà tặng mà bạn bán được.
- ❖ [Danh số sử dụng thẻ quà tặng](#)
Báo cáo chi tiết số thẻ quà tặng đã được sử dụng.
- ❖ [Danh số thẻ quà tặng còn lại](#)
Báo cáo chi tiết số tiền còn lại trên các thẻ quà tặng đó.
- ❖ [Theo dõi thực đơn bị xoá](#)
Báo cáo chi tiết theo số tiền nếu bán được, của các món hàng/dịch vụ đã bị xoá trước khi tính tiền. Báo cáo này giúp bạn theo dõi chặt chẽ những thao tác của nhân viên để tránh những thất thoát.

Phần Phụ Lục

Báo cáo cho máy in hoá đơn

Tổng cộng tiền thu nhập

Your Store Name Here

Total Sales Report
From: 10/22/2011
To: 10/28/2011
Printed Date Time: 10/28/2011 11:14:35 AM

Payment Summary

CASH	\$45.07
ATM	\$2.00
Bill.com	\$27.01
Visa	\$15.14
MasterCard	\$27.31
Amex	\$35.28
TOTAL:	\$157.41

Tips Summary

EMPLOYEES	\$5.00
TOTAL:	\$5.00

Category Sales

Bún Bò	\$8.39
Cơm Dĩa	\$23.55
Đùi Bò	\$72.40
Khẩu Vĩ	\$12.67
Mediators	\$1.35
Phở	\$27.08
TOTAL:	\$149.44

Order Items Sales

111 Trăm Cơm	\$1.35
Gỏi Cuốn	\$6.33
Chả giò	\$9.20
Súp Bò Viên	\$5.14
Bún Chín, Nộm, Gà, Sốt (s)	\$13.00
Tai, Nộm, Gà (g)	\$7.04
Bún, Nộm, Sốt (g)	\$7.04
Cơm Tấm, Gà, Chả, Thịt Nướng	\$3.85
Cơm Chả Sốt	\$7.21
Cơm Cá Lát Dĩa (Gà Di Bò)	\$8.20
Hủ Tiếu Bò Khе (s)	\$22.21
Hủ Tiếu Bò Khе (g)	\$7.31
Mì Bò (cho s)	\$6.77
Mì Bò (cho g)	\$1.82
Hủ Tiếu Thập Cẩm (s)	\$6.77
Bánh Nào	\$14.62
Bún Mìng Vĩ	\$8.39
TOTAL:	\$149.41

Sales Tax Summary

Sales Tax	\$11.44
TOTAL:	\$160.85

Số hàng bán theo giờ

Your Store Name Here

Item Sales by Hour

From: 10/22/2011

To: 10/28/2011

Printed Date Time: 10/28/2011 11:15:16 AM

10/27/2011 16	\$8.39
Cơm Gà Lấp ĐB (Cà Đu Bô)	1
10/27/2011 16	\$4.33
Gỏi Cuốn	1
10/27/2011 16	\$9.20
Chả Giò	2
10/27/2011 16	\$5.14
Súp Bò Viên	1
10/27/2011 16	\$13.00
Tái, Chín, Nam, Gân, Sách (sm)	2
10/27/2011 16	\$7.04
Tái, Nam, Gân (lg)	1
10/27/2011 16	\$7.04
Tái, Nam, Sách (lg)	1
10/27/2011 16	\$1.35
—+ Thêm Cơm	1
10/27/2011 16	\$7.31
Cơm Gà Sả Ôt	1
10/27/2011 16	\$8.39
Bún Màng Vải	1
10/27/2011 16	\$20.31
Hủ Tiếu Bò Kho (sm)	3
10/27/2011 16	\$7.31
Hủ Tiếu Bò Kho (lg)	1
10/27/2011 16	\$6.77
Mì Bò Kho (sm)	1
10/27/2011 16	\$14.62
Mì Bò Kho (lg)	2
10/27/2011 16	\$6.77
Hủ Tiếu Thập Cẩm (sm)	1
10/27/2011 16	\$14.62
Bánh Xèo	2
10/27/2011 16	\$7.85
Cơm Tấm, Bì, Chả, Thịt Nướng	1

Trách nhiệm của nhân viên

Your Store Name Here

Employee Liability

Printed Date/Time: 10/28/2011 11:15:55 AM
Report From Date: 10/22/2011
Report To Date: 10/28/2011

Employee Name: Owner

CASH	\$45.07
Visa	\$18.14
MasterCard	\$27.34

TOTAL: \$90.55
\$

Employee Name: John

Amex	\$36.28
------	---------

TOTAL: \$36.28
\$

Employee Name: Kathy

Gift Cert	\$27.61
-----------	---------

TOTAL: \$27.61
\$

Tiền tip của nhân viên

Your Store Name Here

Employee Tip

Printed Date/Time: 10/28/2011 11:15:46 AM
Report From Date: 10/22/2011
Report To Date: 10/28/2011

Employee Name: Owner

TIP: \$5.00
\$

Total: \$5.00

Theo dõi tổng quát xoá thực đơn

Your Store Name Here

Item Deletion Tracking

Printed Date Time: 10/28/2011 11:15:57 AM
Report From Date: 10/22/2011
Report To Date: 10/28/2011

Manager	\$20.50
Owner	\$6.75
TOTAL:	----- \$27.25

Các Bản Báo Cáo

Bản báo cáo thẻ tín dụng tổng quát

Your Store Name Here

Transaction Summary Report

Reported From 10/22/2011 to 10/28/2011

Card Type	Sale Count	Approved Amount	Tip Amount	Total Amount
AMCX	1	\$36.28	\$0.00	\$36.28
MASTERCARD	1	\$27.34	\$0.00	\$27.34
VISA	1	\$18.14	\$0.00	\$18.14
Totals	3	\$81.76	\$0.00	\$81.76

This report is for your reference only. Please refer to your Merchant report for actual transactions.

10/28/2011 11:16:51AM

Bản báo cáo thẻ tín dụng chi tiết

Your Store Name Here

Transaction Detail Report

Reported From 10/22/2011 to 10/28/2011

Ref. Num	Ticket #	Auth Code	CC Last 4	Card Type	Trans Type	Approved Amount	Tip Amount	Date and Time
19754	1	VI1814	0315	VISA	SALE	\$18.14	\$0.00	10/27/2011 4:39:46PM
19755	2	MC2734	0347	MASTERCARD	SALE	\$27.34	\$0.00	10/27/2011 4:42:43PM
19756	3	AX3628	0002	AMEX	SALE	\$36.28	\$0.00	10/27/2011 4:50:05PM

This report is for your reference only. Please refer to your Merchant report for actual transactions.

10/28/20 1:57:19PM

Tổng thu nhập bởi cách thanh toán

Your Store Name Here

Sales by Payment Report

Reported From 10/22/2011 to 10/28/2011

<u>Ticket#</u>	Cash	ATM/Debit	Gift Cert.	Check	Visa	MasterCard	Amex	Discover	Total
10/27/2011									
1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$18.14	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$18.14
2	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$27.34	\$0.00	\$0.00	\$27.34
3	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$36.28	\$0.00	\$36.28
4	\$30.99	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$30.99
5	\$0.00	\$0.00	\$27.61	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$27.61
6	\$14.08	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$14.08
	<u>\$45.07</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$27.61</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$18.14</u>	<u>\$27.34</u>	<u>\$36.28</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$154.44</u>
	<u>\$45.07</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$27.61</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$18.14</u>	<u>\$27.34</u>	<u>\$36.28</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$154.44</u>

Số thu nhập trên mỗi phiếu

Your Store Name Here

Order Details Report

Reported From 10/22/2011 to 10/28/2011

<u>Ticket Date</u>	<u>Ticket#</u>	<u>Sub Total</u>	<u>Tip</u>	<u>Tax</u>	<u>Discount</u>	<u>Extra</u>	<u>Total</u>
10/27/2011							
10/27/2011 4:39:47PM	1	\$16.75	\$0.00	\$1.39	\$0.00	\$0.00	\$18.14
10/27/2011 4:42:43PM	2	\$25.25	\$0.00	\$2.09	\$0.00	\$0.00	\$27.34
10/27/2011 4:50:05PM	3	\$33.50	\$0.00	\$2.78	\$0.00	\$0.00	\$36.28
10/27/2011 4:54:43PM	4	\$24.00	\$5.00	\$1.99	\$0.00	\$0.00	\$30.99
10/27/2011 4:56:46PM	5	\$25.50	\$0.00	\$2.11	\$0.00	\$0.00	\$27.61
10/27/2011 4:58:45PM	6	\$13.00	\$0.00	\$1.08	\$0.00	\$0.00	\$14.08
10/27/2011		\$138.00	\$5.00	\$11.44	\$0.00	\$0.00	\$154.44
Grand Total:		\$138.00	\$5.00	\$11.44	\$0.00	\$0.00	\$154.44

Tổng thu nhập theo thể loại

Your Store Name Here

Sales by Categories Report

Reported From 10/22/2011 to 10/28/2011

Ticket Date	Category Description	Sales Price (before tax)
10/27/2011		
10/27/2011	Bún Tồ	\$7.75
10/27/2011	Cơm Dĩa	\$21.75
10/27/2011	Đặt Biệt	\$65.00
10/27/2011	Khai Vị	\$17.25
10/27/2011	Phở	\$25.00
10/27/2011		\$136.75
Grand Total:		\$136.75

Tổng thu nhập theo từng món hàng

Your Store Name Here

Sales by Menu Items Report

Reported From 10/22/2011 to 10/28/2011

Ticket Date	Menu Item Description	Sales Price (before tax)
10/27/2011		
10/27/2011	Bánh Xèo	\$13.50
10/27/2011	Bún Măng Vịt	\$7.75
10/27/2011	Chả Giò	\$8.50
10/27/2011	Cơm Gà Sả Ớt	\$6.75
10/27/2011	Cơm Gà Hấp ĐB (Gà Đi Bộ)	\$7.75
10/27/2011	Cơm Tấm, Bì, Chả, Thịt Nướng	\$7.25
10/27/2011	Gỏi Cuốn	\$4.00
10/27/2011	Hủ Tiếu Bò Kho (lg)	\$6.75
10/27/2011	Hủ Tiếu Bò Kho (sm)	\$18.75
10/27/2011	Hủ Tiếu Thập Cẩm (sm)	\$6.25
10/27/2011	Mì Bò Kho (lg)	\$13.50
10/27/2011	Mì Bò Kho (sm)	\$6.25
10/27/2011	Súp Bò Viên	\$4.75
10/27/2011	Tái, Nấm, Gân (lg)	\$6.50
10/27/2011	Tái, Nấm, Sách (lg)	\$6.50
10/27/2011	Tái, Chín, Nấm, Gân, Sách (sm)	\$12.00
10/27/2011		\$136.75
Grand Total:		\$136.75

Số hàng bán theo giờ

Your Store Name Here

Item Sales by Hours Report

Reported From 10/22/2011 to 10/28/2011

Date	Hour	Menu Item Description	Item Count	Total (incl. Tax)
10/27/2011	16	Cơm Gà Hấp ĐB (Gà Đi Bộ)	1	\$8.39
10/27/2011	16	Gỏi Cuốn	1	\$4.33
10/27/2011	16	Chá Gió	2	\$9.20
10/27/2011	16	Súp Bò Viên	1	\$5.14
10/27/2011	16	Tái, Chín, Nạm, Gân, Sạch(sm)	2	\$13.00
10/27/2011	16	Tái, Nạm, Gân (lg)	1	\$7.04
10/27/2011	16	Tái, Nạm, Sạch (lg)	1	\$7.04
10/27/2011	16	+++ Thêm Cơm	1	\$1.35
10/27/2011	16	Cơm Gà Sả Ớt	1	\$7.31
10/27/2011	16	Bún Măng Vịt	1	\$8.39
10/27/2011	16	Hủ Tiếu Bò Kho (sm)	3	\$20.31
10/27/2011	16	Hủ Tiếu Bò Kho (lg)	1	\$7.31
10/27/2011	16	Mì Bò Kho (sm)	1	\$6.77
10/27/2011	16	Mì Bò Kho (lg)	2	\$14.62
10/27/2011	16	Hủ Tiếu Thập Cẩm (sm)	1	\$6.77
10/27/2011	16	Bánh Xèo	2	\$14.62
10/27/2011	16	Cơm Tấm, Bì, Chá, Thịt Nướng	1	\$7.85
	16		23.00	\$149.44
	10/27/2011		23.00	\$149.44
			23.00	\$149.44

Tổng thu nhập theo sản phẩm

Reports

Report From

Active database

Archives database

From: Saturday , February 11, 2012

To: Friday , February 17, 2012

Refresh Return

Select the database and date range, then click on Reports menu to pick a report type.

1 of 1 100% Find | Next

Your Store Name Here

Product Sales Report

Reported From 2/11/2012 to 2/17/2012

Sales Date	Product Name	Sales Count	Sales Count %	Sales Amount	Sales Amount %	Profits	Profits %
02/17/2012	DEM0007	3.00	30.00%	\$212.97	36.73%	\$17.22	30.00%
	DEM0003	2.00	20.00%	\$61.98	10.69%	\$11.48	20.00%
	DEM0010	1.00	10.00%	\$100.99	17.42%	\$5.74	10.00%
	DEM0022	1.00	10.00%	\$20.99	3.62%	\$5.74	10.00%
	DEM0033	1.00	10.00%	\$30.99	5.34%	\$5.74	10.00%
	DEM0066	1.00	10.00%	\$60.99	10.52%	\$5.74	10.00%
	DEM0099	1.00	10.00%	\$90.99	15.69%	\$5.74	10.00%
Total		10.00		\$579.90		\$57.40	

2/17/2012 12:39:06 PM 1

15 Sản phẩm bán chạy nhất

Reports

Report From

Active database

Archives database

From: Saturday , February 11, 2012

To: Friday , February 17, 2012

Refresh Return

Select the database and date range, then click on Reports menu to pick a report type.

1 of 1 100% Find | Next

Your Store Name Here

Product Top 15 Sales Report

Reported From 2/11/2012 to 2/17/2012

Product Name	Sales Count	Sales Count Pct	Sales Price	Sales Price Pct	Profits	Profits Pct
DEMO007	3.00	30.00%	\$212.97	37.00%	\$17.22	30.00%
DEMO003	2.00	20.00%	\$61.98	11.00%	\$11.48	20.00%
DEMO0099	1.00	10.00%	\$90.99	16.00%	\$5.74	10.00%
DEMO0066	1.00	10.00%	\$60.99	11.00%	\$5.74	10.00%
DEMO0033	1.00	10.00%	\$30.99	5.00%	\$5.74	10.00%
DEMO0022	1.00	10.00%	\$20.99	4.00%	\$5.74	10.00%
DEMO010	1.00	10.00%	\$100.99	17.00%	\$5.74	10.00%
Total	10.00		\$579.90		\$57.40	

2/17/2012 12:37:26 PM 1

15 sản phẩm bán chậm nhất

Reports

Report From

Active database

Archives database

From: Saturday, February 11, 2012

To: Friday, February 17, 2012

Refresh Return

Select the database and date range, then click on Reports menu to pick a report type.

1 of 1 100% Find | Next

Product Bottom 15 Sales Report

Reported on latest date and time

Product ID	Product Name	Last Date Sold	Qty Sold
TST1041	DEM00011	12/13/2011 9:50:51 PM	0.00
DEM0002	DEM0002TST	12/9/2011 9:15:52 AM	0.00
DEM0004	DEM0004	12/13/2011 1:29:50 PM	0.00
DEM0005	DEM0005	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
DEM0006	DEM0006	12/9/2011 9:13:00 AM	0.00
DEM0008	DEM0008	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
DEM0001	DEM0001	12/9/2011 9:14:11 AM	0.00
DEM0009	DEM0009	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
TST1050	DEM00100	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
TST1044	DEM00044	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
TST1045	DEM00055	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
TST1047	DEM00077	12/21/2011 8:51:45 PM	0.00
TST1048	DEM00088	12/21/2011 9:01:14 PM	0.00
TST1042	DEM00022	2/17/2012 12:35:54 PM	1.00
TST1043	DEM00033	2/17/2012 12:35:10 PM	1.00
Total			2.00

2/17/2012 12:38:19 PM 1

Hàng hóa trong kho

Reports

Report From

Active database
 Archives database

From: Monday , January 11, 2010

To: Friday , February 17, 2012

Refresh Return

Select the database and date range, then click on Reports menu to pick a report type.

1 of 1 75% Find Next

Your Store Name Here

Products in Stock Report

Reported From 1/11/2010 to 2/17/2012

Product ID	Product Name	Unit Price	Unit Average Cost	Units In Stock	Product Value
DEH0001	DEH0001	\$10.99	\$5.25	0.00	\$0.00
DEH0002	DEH0002TST	\$20.99	\$15.25	0.00	\$0.00
DEH0003	DEH0003	\$30.99	\$25.25	3.00	\$75.75
DEH0004	DEH0004	\$40.99	\$36.00	0.00	\$0.00
DEH0005	DEH0005	\$50.99	\$45.25	5.00	\$226.25
DEH0006	DEH0006	\$60.99	\$55.25	5.00	\$276.25
DEH0007	DEH0007	\$70.99	\$65.25	7.00	\$456.75
DEH0008	DEH0008	\$80.99	\$75.25	8.00	\$602.00
DEH0009	DEH0009	\$90.99	\$85.25	9.00	\$767.25
DEH0010	DEH0010	\$100.99	\$95.25	10.00	\$952.50
TST1041	DEH00011	\$10.99	\$5.25	0.00	\$0.00
TST1042	DEH00022	\$20.99	\$15.25	2.00	\$30.50
TST1043	DEH00033	\$30.99	\$25.25	3.00	\$75.75
TST1044	DEH00044	\$40.99	\$35.25	4.00	\$141.00
TST1045	DEH00055	\$50.99	\$45.25	5.00	\$226.25
TST1046	DEH00066	\$60.99	\$55.25	5.00	\$276.25
TST1047	DEH00077	\$70.99	\$65.25	0.00	\$0.00
TST1048	DEH00088	\$80.99	\$75.25	6.00	\$451.50
TST1049	DEH00099	\$90.99	\$85.25	7.00	\$596.75
TST1050	DEH00100	\$100.99	\$95.25	10.00	\$952.50
Total		\$1119.80	\$1005.75	89.00	\$6107.25

2/17/2012 12:27:04 PM 1

Trách nhiệm của nhân viên

Your Store Name Here

Employee Liability Report

Reported From 10/22/2011 to 10/28/2011

Employee Name	Cash	ATM	Gift Cert	Check	Visa	MasterCard	Amex	Discover	Tota
John									
John	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$36.28	\$0.00	\$36.28
John	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$36.28	\$0.00	\$36.28
Kathy									
Kathy	\$0.00	\$0.00	\$27.61	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$27.61
Kathy	\$0.00	\$0.00	\$27.61	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$27.61
Owner									
Owner	\$45.07	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$18.14	\$27.34	\$0.00	\$0.00	\$90.55
Owner	\$45.07	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$18.14	\$27.34	\$0.00	\$0.00	\$90.55
Grand Total:	\$45.07	\$0.00	\$27.61	\$0.00	\$18.14	\$27.34	\$36.28	\$0.00	\$154.44

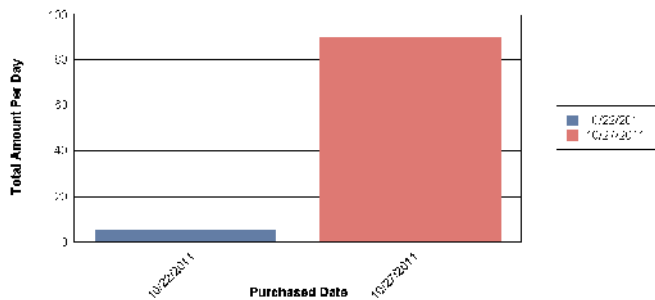
Danh số bán hàng thẻ quà tặng

Your Store Name Here

Gift Card Sales Report

Reported From 10/22/2011 to 10/28/2011

Gift Card Sales by Date



Purchased Date	Gift Card ID	Purchased Value	Face Value
10/22/2011			
10/22/2011	1009	5.00	5.00
10/22/2011		5.00	5.00
10/27/2011			
10/27/2011	1010	90.00	100.00
10/27/2011		90.00	100.00
Grand Total:		95.00	105.00

10/28/2011

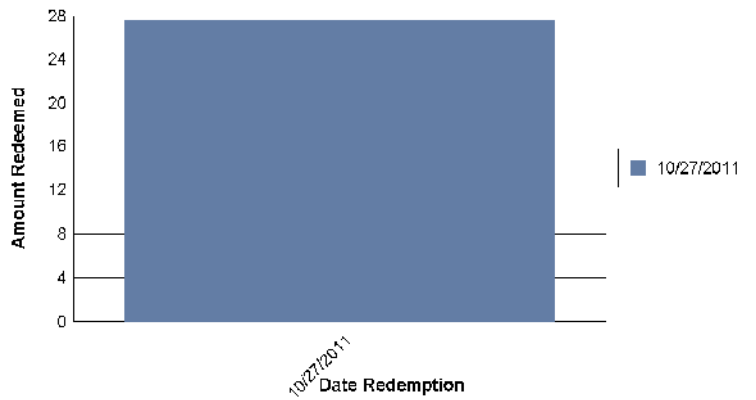
2:02:24PM

Danh số sử dụng thẻ quà tặng

Your Store Name Here Gift Card Redemption Report

Reported From 10/22/2011 to 10/28/2011

Gift Card Redemption by Date



Redeemed Date	Gift Card ID	Redeemed Amount
10/27/2011		
10/27/2011	1010	27.61
10/27/2011		27.61
Grand Total:		27.61

Danh số thẻ quà tặng còn lại

Your Store Name Here

Gift Card Liability Report

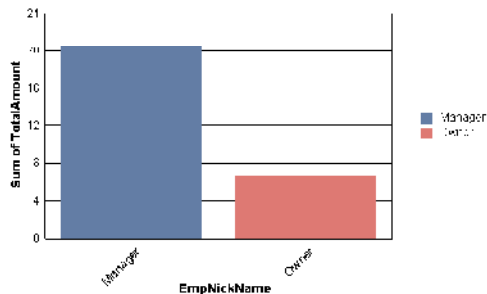
Gift Card ID	Current Value
1005	26.38
1006	12.31
1007	0.00
1008	0.00
1009	5.00
1010	72.39
Grand Total:	116.08

Theo dõi thực đơn bị xoá

Your Store Name Here Item Deletion Tracking Report

Reported From 10/22/2011 to 10/28/2011

Sum of TotalAmount / EmpNickName



Employee Name	Delete Date	Order#	Qty	Item Description	Amount	Action*
Manager						
	10/27/2011					
Manager	10/27/2011 4:59:42PM	7	1	Cơm Tấm, Bì, Chả, Thịt Nướng	\$7.25	DO
Manager	10/27/2011 4:59:42PM	7	1	Cơm Gà Hấp ĐB (Gà Đi Bê)	\$7.75	DO
Manager	10/27/2011 4:59:42PM	7	1	Chè Đậu Đỏ Nước Cốt Dừa	\$2.50	DO
Manager	10/27/2011 4:59:42PM	7	1	Sinh Tố Mít	\$3.00	DO
			4.00		\$20.50	
			4.00		\$20.50	
Owner						
	10/27/2011					
Owner	10/27/2011 4:58:15PM	6	1	Hủ Tiểu Thập Cẩm (lạ)	\$6.75	DI
			1.00		\$6.75	

* DO: Delete Order

* DI: Delete Item

10/28/20