



TranPOS cho tiệm nails và spa

Hướng dẫn

Phiên bản 5.1.0

Giới thiệu	4
<i>Tổng quan</i>	4
<i>Tính năng</i>	4
<i>Điều kiện tất yếu cho hệ thống phần cứng và khuyến nghị</i>	5
<i>Máy vi tính</i>	5
<i>Máy in biên lai</i>	5
<i>Kết Tiền</i>	6
Cài Đặt Phần Mềm TranPOS	7
<i>Cài Đặt</i>	7
<i>Mật mã</i>	10
<i>Nhập Mã Khóa Sản Phẩm</i>	10
Bắt đầu	14
Phân Cài Đặt và Thiết Lập	15
<i>Quản Lý Hồ Sơ Thợ</i>	15
<i>Cài đặt bản thợ làm</i>	17
<i>Cài Đặt Bản Giá Cả</i>	19
<i>Thiết Lập Phân Thể Loại</i>	19
<i>Thiết Lập Khoản Phục Vụ</i>	20
<i>Cài Đặt Tổng Quát</i>	21
<i>Thông Tin Tiệm</i>	21
<i>Tổng Quát</i>	21
<i>Máy in</i>	24
<i>In Tùy Chọn</i>	25
<i>Cột Hiển Thị</i>	26
<i>Phiếu Giảm Giá (Coupon)</i>	27
<i>Hình nền</i>	31
<i>Bấm Thẻ</i>	32
<i>Lịch Hẹn</i>	32
<i>Thẻ Quà Tặng</i>	33
<i>Sản Phẩm</i>	35
<i>Phiên (Turn) Phục Vụ</i>	36
<i>Sắp Đặt Bảo Mật</i>	38
<i>Quản lý mật khẩu</i>	40
<i>Dữ Liệu Ích Lợi</i>	41
<i>Thay đổi dữ liệu</i>	41
<i>Phục hồi dữ liệu</i>	42
<i>Nhập/Xuất Dữ Liệu từ/đến Microsoft Excel</i>	42
<i>Lắp bản giá cả từ danh sách</i>	43
<i>Tái tạo dữ liệu nguyên thủy</i>	43
<i>Tạo bản sao lưu</i>	43
<i>Lưu trữ dữ liệu</i>	43
Hoạt Động Thường Ngày	44
<i>Bỏ Tiền Vào</i>	44
<i>Lấy Tiền Ra</i>	44
<i>Tính Tiền</i>	44
<i>Bấm Thẻ</i>	44

<i>Quản Lý Bám Thẻ</i>	45
<i>Lịch Hẹn</i>	46
<i>Dữ Liệu Khách Hàng</i>	47
<i>Thẻ Quà Tặng</i>	48
<i>Sản Phẩm</i>	49
<i>Quản Lý Giá Cả Khuyến Mãi</i>	51
<i>Làm Phiếu</i>	55
<i>Chọn thợ để phục vụ</i>	55
<i>Phiên (Turn) Phục Vụ</i>	56
<i>Màn hình tính tiền</i>	57
<i>Sửa Đổi Phiếu</i>	68
<i>Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng</i>	70
<i>Báo cáo</i>	72
<i>Báo cáo cho máy in hoá đơn</i>	72
<i>Các Bản Báo Cáo Khác</i>	74
<i>Trả Lương</i>	76
Phần Phụ Lục	80
<i>Receipt Reports</i>	80
<i>Tổng số tiền thu nhập</i>	80
<i>Tiền tip của nhân viên</i>	81
<i>Theo dõi tổng quát xoá thực đơn</i>	82
<i>Các Bản Báo Cáo Khác</i>	83
<i>Bản báo cáo thẻ tín dụng tổng quát</i>	83
<i>Bản báo cáo thẻ tín dụng chi tiết</i>	85
<i>Tổng thu nhập bởi cách thanh toán</i>	86
<i>Số thu nhập trên mỗi phiếu</i>	87
<i>Tổng thu nhập theo thẻ loại</i>	88
<i>Tổng thu nhập theo từng món hàng</i>	89
<i>Nhân viên thu nhập theo cách tính tiền</i>	90
<i>Tổng thu nhập theo sản phẩm</i>	91
<i>15 Sản phẩm bán chạy nhất</i>	92
<i>15 sản phẩm bán chậm nhất</i>	93
<i>Hàng hóa trong kho</i>	94
<i>Danh số bán hàng thẻ quà tặng</i>	95
<i>Danh số sử dụng thẻ quà tặng</i>	96
<i>Danh số thẻ quà tặng còn lại</i>	97
<i>Theo dõi thực đơn bị xoá</i>	98

Giới thiệu

Tổng quan

TranPOS là phần mềm phục vụ tiệm nails và spa (Phần mềm POS) thiết kế đặc biệt để hỗ trợ cho các tiệm nails và spa, hoặc các tiệm thẩm mỹ. Phần mềm này bao gồm tất cả các tính năng mà bạn cần, với mức giá phải chăng. Tích hợp với chức năng phong phú, phần mềm TranPOS sẽ giúp bạn vận hành doanh nghiệp của bạn trong thời gian ngắn nhất, trong khi chỉ trả một số tiền rất nhỏ cho sản phẩm TranPOS này, bạn có thể phải trả hàng trăm, thậm chí hàng ngàn đô la với sản phẩm cùng loại ở những nơi khác.

TranPOS cho tiệm nails và spa được thiết kế với tính năng làm việc tốt cho bất kỳ loại tiệm nails và spa, từ những dịch vụ sang trọng, quý phái đến các tiệm nhỏ, với tính cách bình dân, gia đình. TranPOS cho tiệm nails và spa được xây dựng với tất cả các chức năng "cần phải có" cho tất cả các loại tiệm nails và spa, lớn cũng như nhỏ.

Tính năng

TranPOS cho tiệm nails và spa là phần mềm bao gồm mọi thứ bạn cần để quản lý thành công các dịch vụ cho tiệm nails và spa. Nó sẽ giúp bạn trong việc vận hành cơ sở thương mại một cách hữu hiệu hơn, từ việc tính tiền, đến việc chia tiền cho thợ. Nó sẽ giúp các bạn tránh được những thất thoát tiền bạc không cần thiết, đồng thời tiết kiệm được rất nhiều thời gian trong việc sổ sách hàng ngày.

- Hợp nhất với dịch vụ trả tiền bằng thẻ tín dụng qua Merchant Warehouse
- Quản lý Turn phục vụ
- Quản lý giá cả khuyến mãi
- Quản lý kho hàng
- Dữ liệu khách hàng
- Lịch hẹn với khách hàng
- Thẻ quà tặng
- Chức năng bấm thẻ cho nhân viên.
- Nhập dữ liệu từ Microsoft Excel
- Xuất dữ liệu đến Microsoft Excel
- Làm việc với các loại cột hiển thị
- Theo dõi khi các dịch vụ bị xóa từ hóa đơn
- Có thể in đến 5 bản sao cho biên lai hóa đơn và thẻ tín dụng
- 16 Thẻ loại/32 dịch vụ cho mỗi thẻ loại
- In phiếu giảm giá bất cứ khi nào muốn.
- Tự động in phiếu giảm giá khi khách hàng mua hơn số tiền nhất định.
- Làm việc với màn hình cảm ứng để làm phiếu.
- Làm việc với một bàn phím và chuột
- Lưu giữ phiếu lại để tính tiền sau.
- Thu phiếu lại từ lưu giữ.
- Linh hoạt khi tính tip, nhiều kiểu chia tiền tip phù hợp với các tiệm nails.

- Tự động tính toán số tiền để chia cho thợ.
- Nhiều phương thức hợp đồng với thợ.
- Linh hoạt khi tính thêm hoặc bớt tiền cho khách hàng.
- Dễ dàng sửa đổi những món đã tính rồi.
- Những nút tính tiền lớn, dễ sử dụng.
- Hỗ trợ đa ngôn ngữ
- Có nút xóa phần tính tiền hay xóa phiếu.
- In thử phiếu trước khi tính tiền.
- Thay đổi mẫu chữ tùy thích.
- Thanh toán linh hoạt.
- Sửa đổi vé
- Các bảng báo cáo đầy đủ.
- Lưu trữ và sao lưu.
- In số bàn khi tính tiền.
- In tùy chỉnh tiêu đề và chân trang trên biên lai
- In biểu tượng của công ty trên biên lai. (phải trả thêm)
- Hiện thị hình ảnh biểu tượng trên màn hình chính.

Điều kiện tất yếu cho hệ thống phần cứng và khuyến nghị

TranPOS cho tiệm nails và spa sử dụng các phần cứng thông dụng, rẻ tiền. Bất kỳ hệ thống tương thích có thể được sử dụng nếu nó đáp ứng các yêu cầu này:

Máy vi tính

Màn hình cảm ứng: Chúng tôi khuyến nghị loại Elo Touchsystems LCD. Tuy nhiên, phần mềm này làm việc và hỗ trợ với tất cả các loại màn hình cảm ứng khác. Tối thiểu độ phân giải 1024x768 là bắt buộc. Màn hình máy tính tiêu chuẩn được hỗ trợ với việc sử dụng chuột để điều hướng chương trình.

TranPOS cho tiệm nails và spa đã được thử nghiệm cho hệ điều hành như Windows XP hoặc Vista 32 bit. Nên chọn sự kết hợp tốt nhất về giá cả và hiệu suất cho hệ thống thích hợp với nhu cầu mà bạn cần. Khuyến nghị tối thiểu cho bộ nhớ là 512 MB RAM với ít nhất 40 GB cho ổ cứng.

Máy in biên lai

Mặc dù TranPOS cho tiệm nails và spa hỗ trợ bất kỳ loại máy in POS có sử dụng một trình điều khiển máy in Windows, chúng tôi khuyên bạn nên lựa chọn một trong các máy in sau đây để đơn giản hóa các thiết lập của hệ thống của bạn:

Epson TM-T88III

Epson TM-T88IV

Star SP500

Star TSP600

Star TSP650

Star SP700

SNBC BTP-2002NP

Bixolon Samsung SRP-275

Bixolon Samsung SRP-500

Ithaca POSJet 1000 (Còn được gọi là KITCHENjet 1000)

Ithaca iTherm 280

Citizen IDP3551

Kết Tiền

TranPOS cho tiệm nails và spa hoạt động với bất kỳ mô hình kết nối kết tiền qua hệ thống máy in hóa đơn. Bạn có thể mua một kết tiền được thiết kế để làm việc với máy in POS của bạn. Tùy thuộc vào máy in được lựa chọn, một hoặc hai kết tiền có thể được sử dụng cho mỗi một máy in.

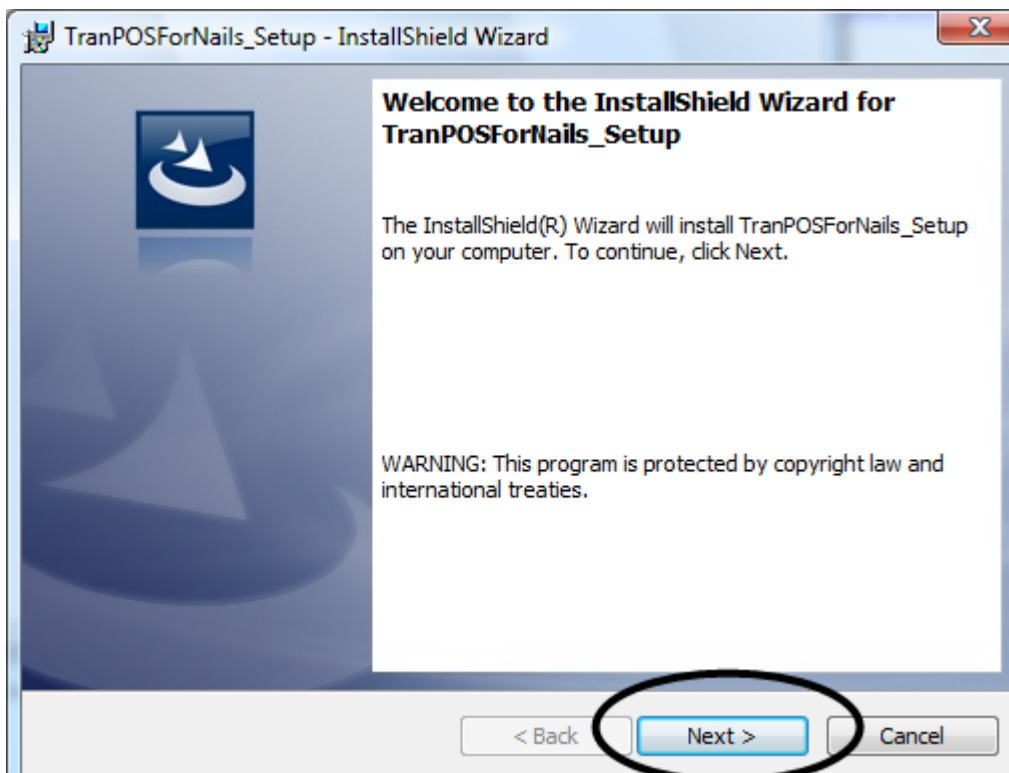
Cài Đặt Phần Mềm TranPOS

Bạn có thể tải phần mềm của TranPOS từ địa chỉ mạng này: www.TranPOS.com/vn

Cài Đặt

Sau khi tải về, bạn có thể theo sự hướng dẫn dưới đây để cài đặt:

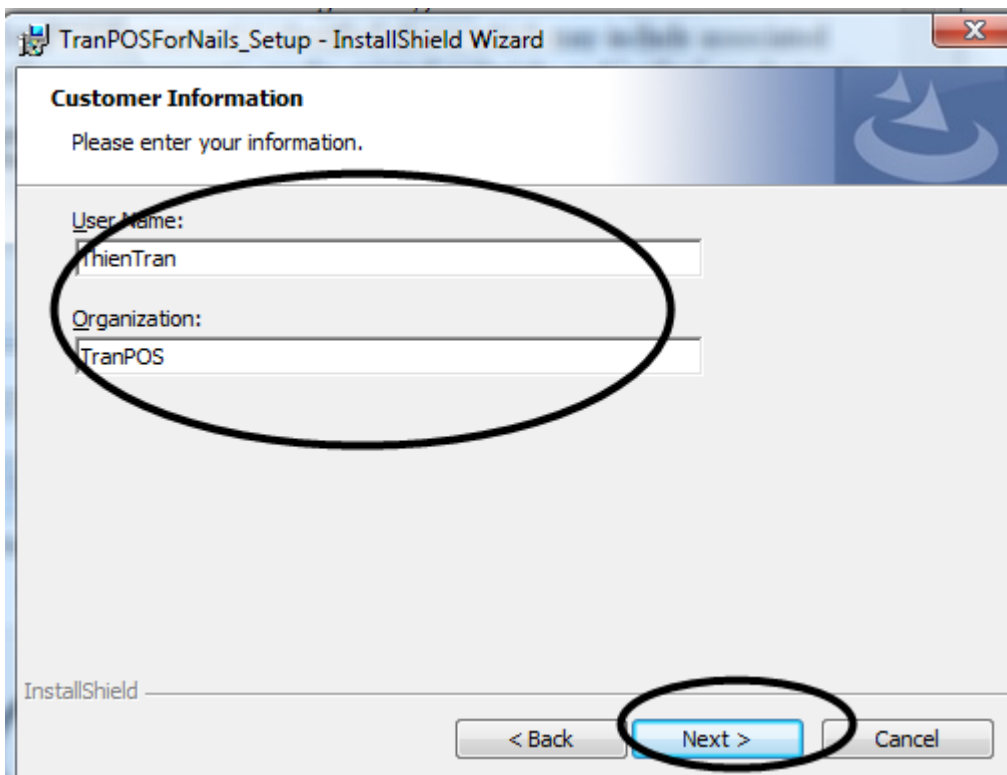
1. Bấm chuột kép (double click) vào file vừa được tải về.
2. Bấm vào nút “Next” để tiếp tục.



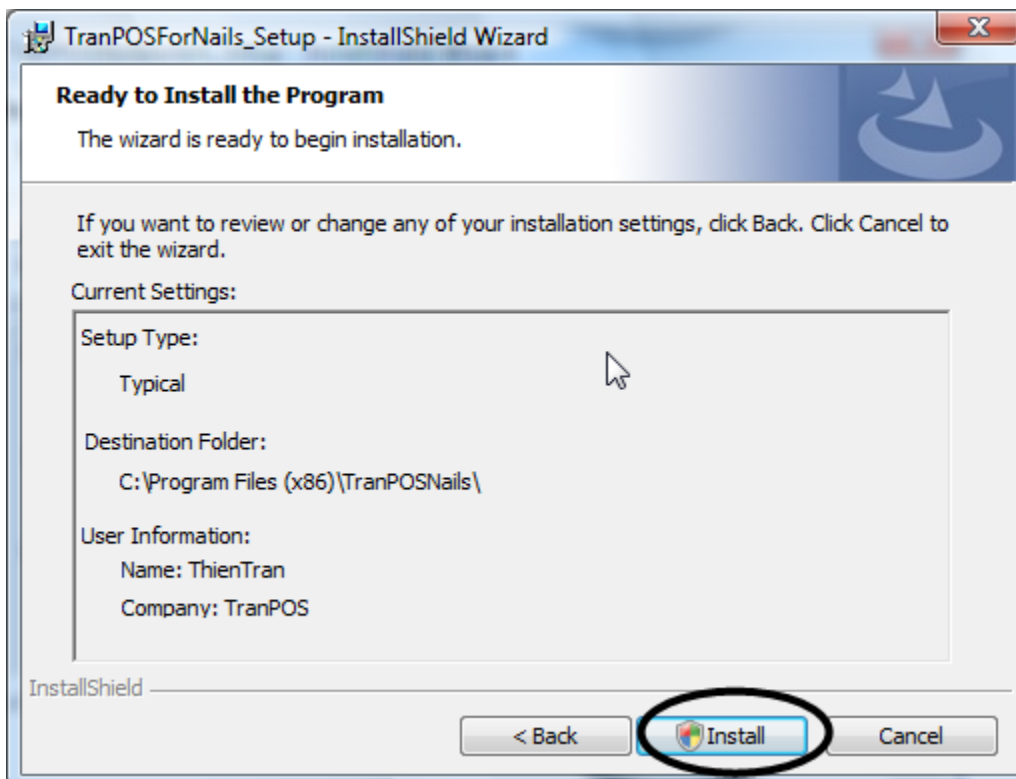
3. Bạn nên đọc thỏa thuận bản quyền ở trang này, nếu đồng ý, bạn có thể chọn mục “I accept the terms in the license agreement” và bấm vào nút “Next” để tiếp tục.



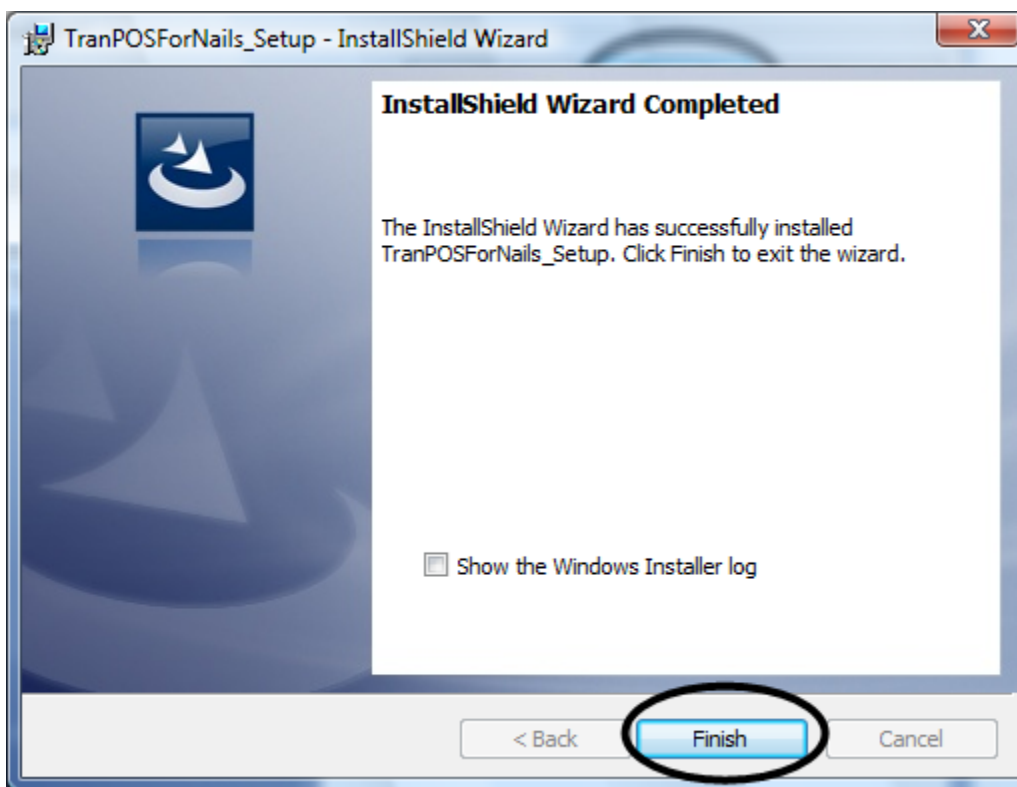
4. Bạn có thể thay đổi tên người sử dụng và tên tiệm/công ty cho phù hợp, sau đó bấm vào nút "Next" để tiếp tục.



5. Nếu không có bất kỳ thay đổi nào, bạn có thể bấm vào nút “Install” để bắt đầu cài đặt.



6. Sau một vài phút và nếu không có vấn đề nào, bạn sẽ thấy màn ảnh giống như bên dưới đây:



Như vậy là cài đặt đã thành công, bạn có thể bấm vào nút “Finish” để hoàn tất.

Mật mã

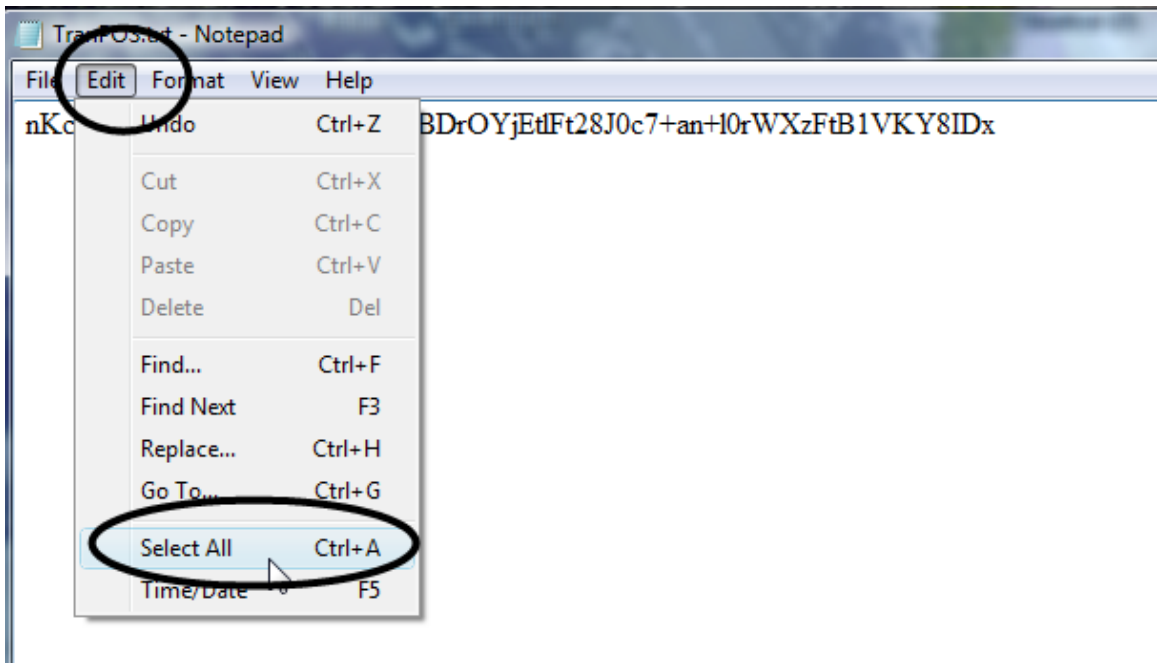
**Mật mã để đăng nhập vào phần mềm sau khi cài đặt là: 1234.
Vui lòng thay đổi mật mã này khi thuận tiện nhất.**

Nhập Mã Khóa Sản Phẩm

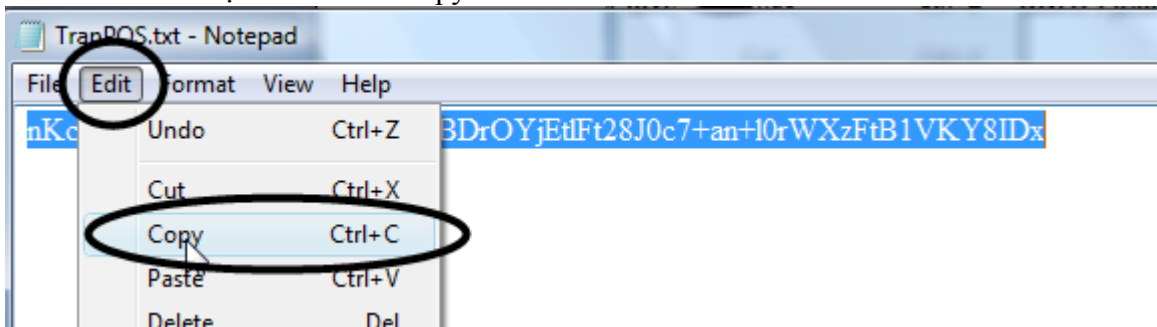
Phần mềm mà bạn tải về từ địa chỉ mạng của www.TranPOS.com/vn, sẽ hết hạn sau 30 ngày xài thử. Nếu bạn hài lòng với sản phẩm của chúng tôi, bạn có thể mua bản quyền sử dụng cũng tại địa chỉ mạng trên.

Sau khi mua bản quyền sử dụng, chúng tôi sẽ gửi một tập tin chứa đựng mã khóa qua hộp điện thư của bạn. Vui lòng làm theo sự hướng dẫn dưới đây để cài đặt mã khóa:

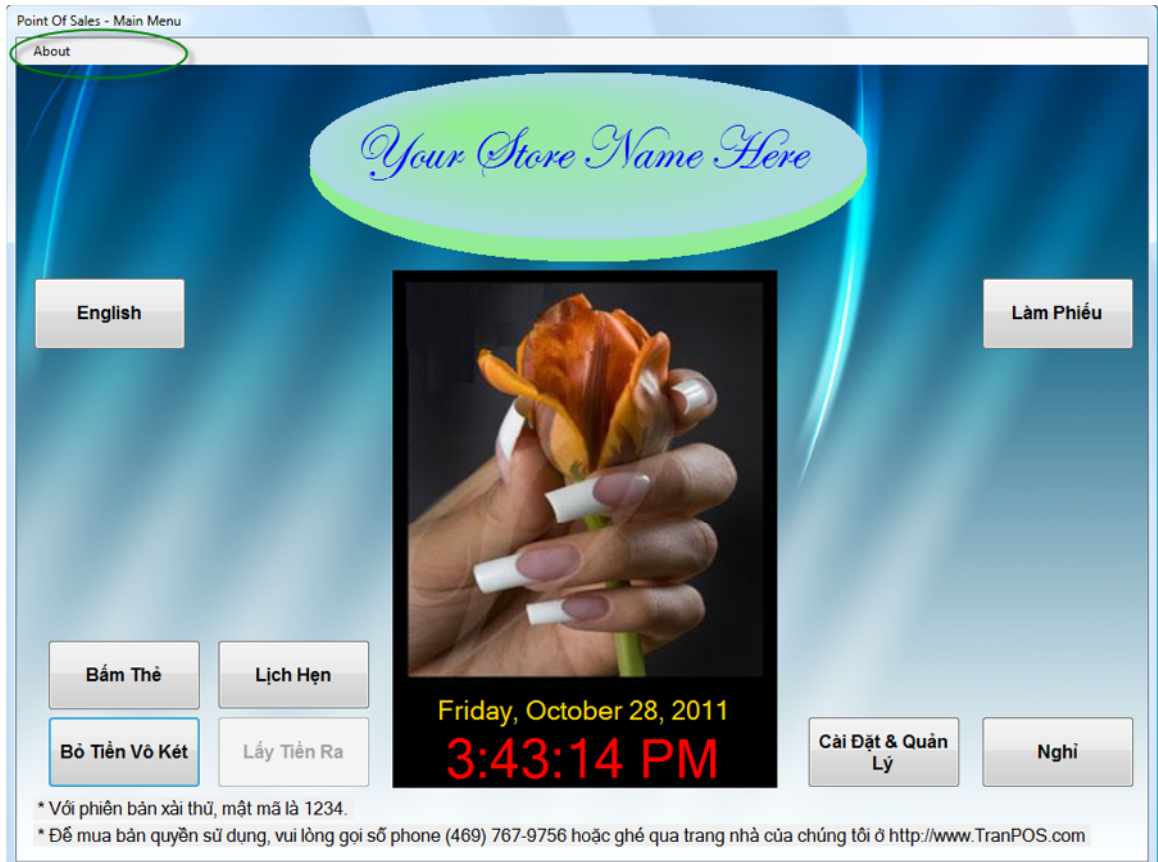
1. Tải tập tin đó về và bảo lưu ở nơi bạn muốn.
2. Dùng notepad để mở tập tin đó ra. Bạn có thể thực hiện điều đó như sau:
 - a. Bấm vào nút phải của chuột ngay trên tập tin đó.
 - b. Sau đó bấm vào “Open With” → “Notepad”
3. Sau khi đã mở xong Notepad, bạn bấm vào “Edit” → “Select All”



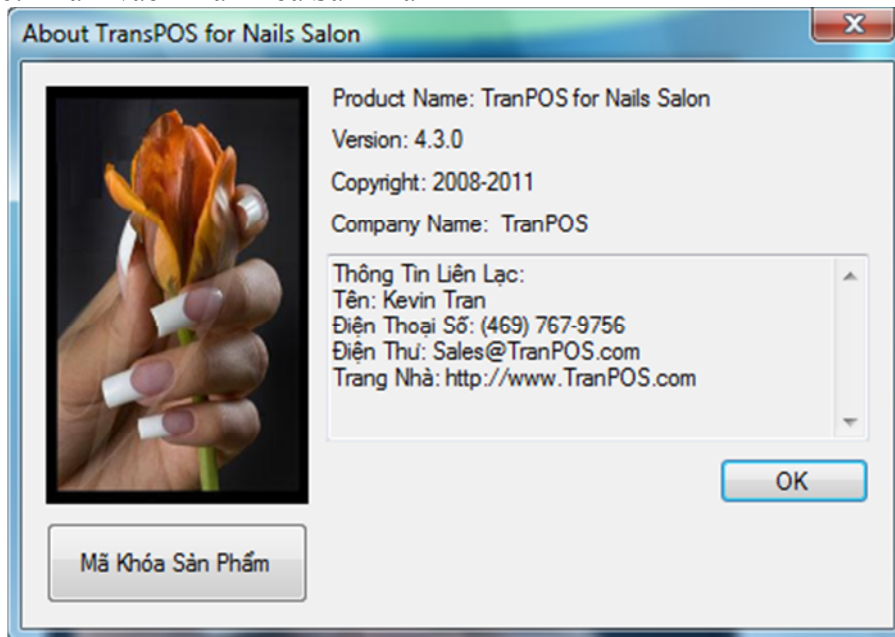
4. Rồi bấm trở lại “Edit” → “Copy”



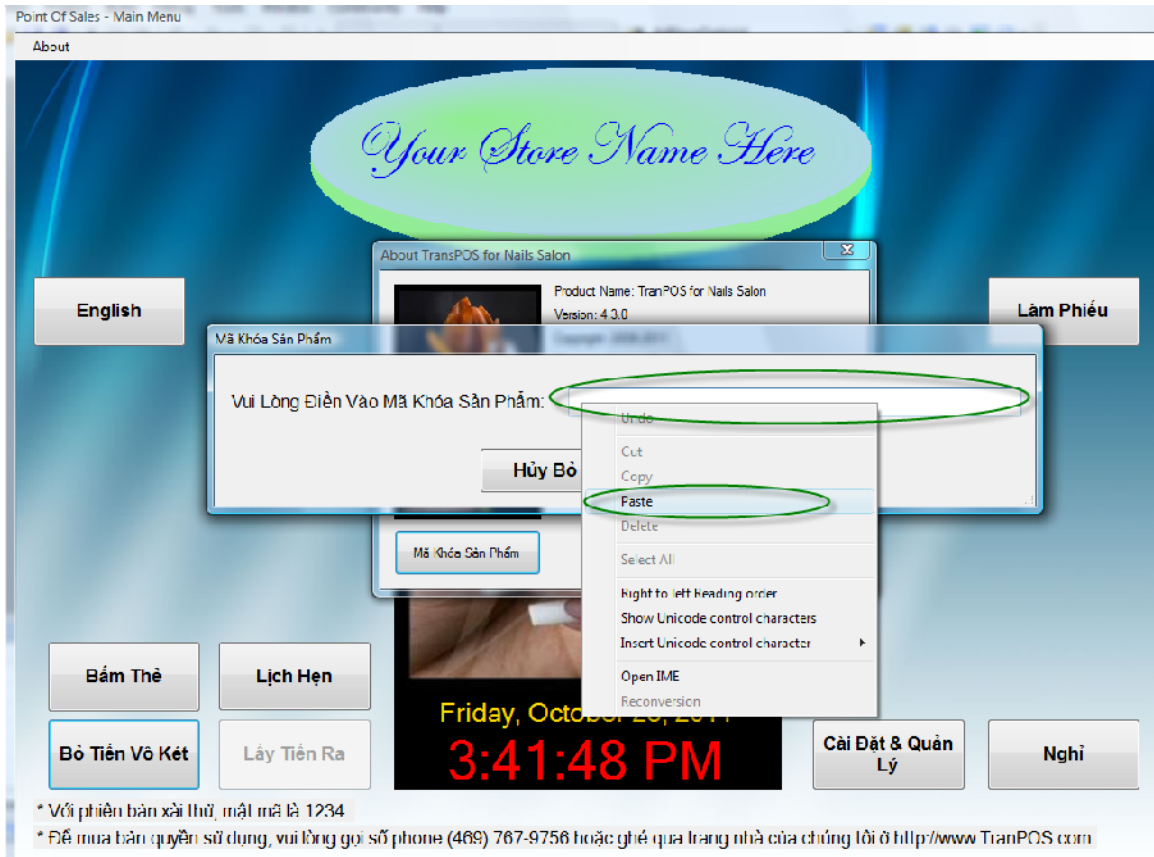
5. Bây giờ, khởi động sản phẩm TranPOS (Start → TranPOS → TranPOSNails). Kế tiếp, bấm vào “About” ở phía trên, bên trái.



6. Bấm vào “Mã Khóa Sản Phẩm”



- Đưa chuột đến bên hộp, bên phải của hàng chữ “Vui Lòng Điền Vào Mã Khóa Sản Phẩm:”, rồi bấm vào nút phải của chuột. Sau đó, bấm vào “Paste”.



8. Bấm vào “OK”.
9. Chỉ có vậy thôi! Mã khóa có hiệu lực sau khi bạn khởi động lại phần mềm.

Bắt đầu

Trước hết, chúng ta cần phải thiết lập các thông tin cho thương hiệu của quý vị, những thông tin đó sẽ xuất hiện trên biên nhận, cùng với thông tin chung như thuế doanh thu, phương thức chấp nhận thanh toán, và thông tin máy in. Vui lòng tham khảo phần [“Cài Đặt Tổng Quát”](#) để được hướng dẫn chi tiết.

Tiếp theo, chúng ta cần phải thiết lập hồ sơ nhân viên, để khi thiết lập bảng nhân viên phục vụ thì chúng ta có thể chọn nhân viên từ hồ sơ này. Vui lòng tham khảo [“Hồ sơ nhân viên”](#) cho sự hướng dẫn.

Kế đến là thiết lập bảng giá cả. Bảng giá cả bao gồm các dịch vụ và các giá tiền đính kèm theo các dịch vụ đó. Xin vui lòng tham khảo thêm ở phần [“Thiết Lập Bảng Giá Cả”](#) để biết thêm chi tiết.

Phần Cài Đặt và Thiết Lập

Quản Lý Hồ Sơ Thợ

Dùng chức năng này để thiết lập và quản lý hồ sơ của các nhân viên. Bạn có thể thêm vào, xóa đi, hoặc sửa đổi những thông tin của thợ. Bạn có thể truy cập đến chức năng này từ màn hình chính: “Cài đặt & Quản lý” → “Quản lý hồ sơ thợ”.

Mã Số Thợ	Tên Gọi	Còn Làm
0002	Obama	Yes
0003	Bush	Yes
0004	Hillary	Yes
0008	Thien	Yes

Quản Lý Người Làm

Tên Gọi: Bush

Tên Thật: George Bush

Địa Chỉ 1:

Địa Chỉ 2:

TP, TB, Mã Số:

Số Điện Thoại: () -

Số An Sinh Xã Hội: - - - - -

Hình Ảnh: C:\TranPOS\TranPOS_Installat...

Ngày Bắt Đầu: Saturday, April 18, 2009 Còn Đang Làm Việc

Phương Pháp Hợp Đồng

Ân Chia 6-4

Bao Lương Cố Định: 0

Bao Chia: 660 Với 60% Trên 40%

Ân Chia 70% Trên 30%

Không Hợp Đồng

Trở Lại Thêm Vào Xóa Đi Bảo Lưu Hủy Bỏ

Tên gọi của nhân viên không được trùng hợp với bất kỳ nhân viên nào khác và tên gọi này sẽ hiển thị trên bảng nhân viên phục vụ. Nhập các dữ liệu cần thiết vào trang này, nếu bạn muốn hình ảnh của nhân viên xuất hiện trên bảng nhân viên phục vụ, bạn có thể nhấp chuột vào nút “...” để chọn hình đã được lưu giữ từ trước. Để có thể chọn hồ sơ khi thiết lập bảng nhân viên phục vụ, nút “Còn đang làm việc” phải được đánh dấu. Đôi khi nhân viên không còn làm việc ở đây nữa, nhưng bạn vẫn muốn lưu giữ hồ sơ để báo cáo về thuế cho năm vừa qua, đồng thời bạn không muốn nhân viên này xuất hiện ở bảng nhân viên phục vụ, để thực hiện được điều này, bạn chỉ cần xóa dấu đánh ở kế nút “Còn đang làm việc”.

Phương Pháp Hợp Đồng: bạn có thể cài đặt các phương pháp hợp đồng ở đây. Phần mềm sẽ dùng phương pháp hợp đồng để tính toán số tiền thợ sẽ nhận được khi được trả lương.

- **Ăn chia 6-4:** Đây là phương pháp thông dụng nhất. Thợ sẽ nhận được 60 phần trăm trên tổng số tiền đã làm được trong chu kỳ chia lương. Số tiền này chưa khấu trừ thuế, nếu có. Người chủ sẽ được 40 phần trăm.
 - *Thí dụ:* Trong tuần qua, người thợ làm được \$1,000.00 (trước thuế, nếu có), như vậy người thợ đó sẽ được chia \$600.00 và người chủ được \$400.00.
- **Bao lương cố định:** Số tiền thợ được chia đã được đồng ý trước, và không thay đổi bất kể thợ làm được bao nhiêu trong chu kỳ đó.
 - *Thí dụ:* Nếu số tiền được bao là \$700.00 và người thợ làm được \$900.00 trong tuần đó, người thợ đó sẽ được chia là \$700.00.
- **Bao chia:** Người thợ được bảo đảm sẽ được chia với số tiền được quy định ở hợp bên phải. Nếu tổng số tiền thợ làm được trong chu kỳ đó nhiều hơn số tiền đã quy định, thì phần tiền trên mức quy định sẽ được chia theo phương thức ở bên phải.
 - *Thí dụ:* Số tiền bao chia được quy định là \$600.00 với 60% trên 40% và người thợ làm được \$800.00 trong tuần đó. Như vậy, người thợ sẽ được chia là \$720.00 (\$600.00 cho mức quy định, cộng với \$120.00 được chia 60/40 cho phần trên mức quy định: $\$600 + (\$800 - \$600)/0.60 = \720.00)
- **Ăn chia:** Cũng giống như cách ăn chia 6-4, nhưng cách chia linh hoạt hơn với công thức quy định ở bên phải.
 - *Thí dụ:* Nếu công thức được quy định là 70% trên 30% và người thợ làm được \$1000.00 trong tuần đó. Số tiền người thợ được chia là \$700.00.
- **Không hợp đồng:** Phần mềm sẽ không tính toán số tiền được chia cho người thợ này. Khi chia lương, người chủ sẽ linh hoạt với số tiền chia cho thợ.

Thêm vào hồ sơ thợ

Sau khi nhập tên vào phần tên gọi, nút “Thêm Vào” sẽ cho phép bạn sử dụng. Bạn có thể nhập tin những phần còn lại, nếu muốn. Sau đó, nhấp chuột vào nút “Thêm Vào” để tạo một hồ sơ mới.

Xóa hồ sơ thợ

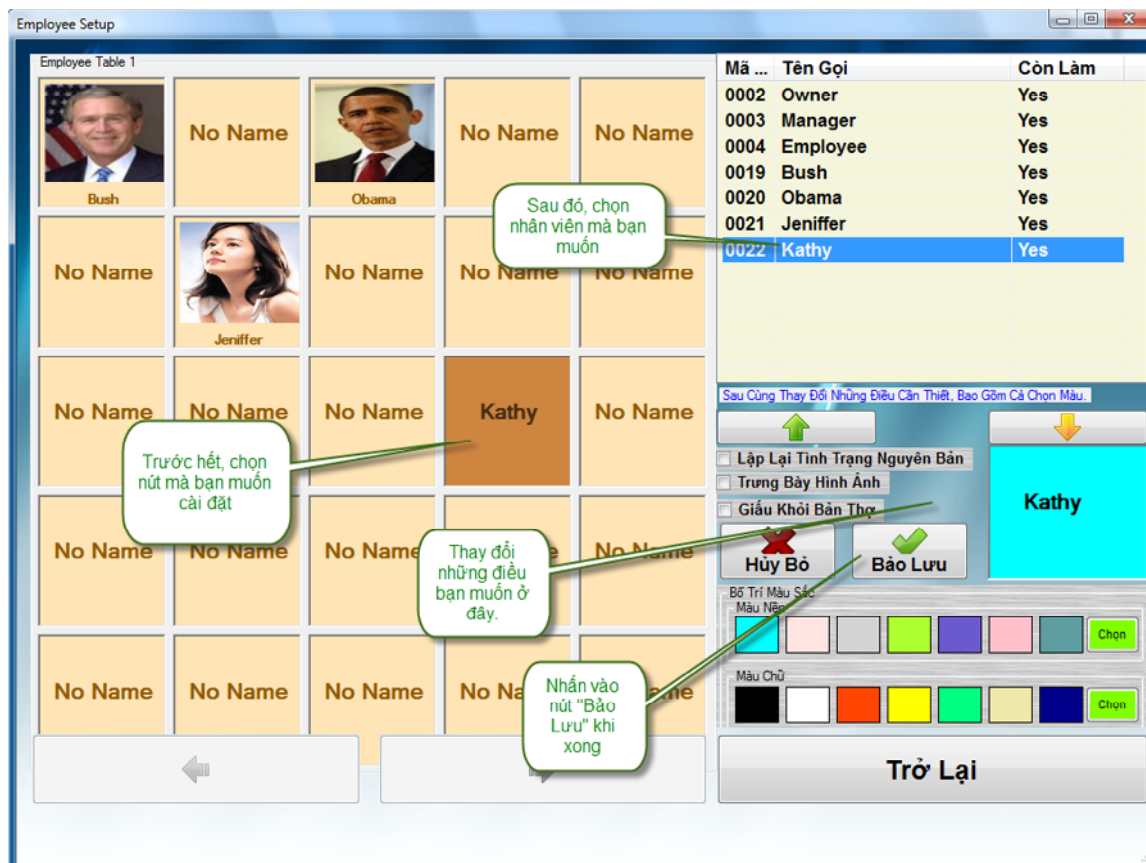
Chọn hồ sơ thợ mà bạn muốn xóa ở bên trái, sau đó bấm vào nút “Xóa Đi”. Một màn hình mới sẽ hiển thị để xác minh mệnh lệnh vừa rồi của bạn. Nếu thực sự bạn muốn xóa đi, thì nhấp vào nút “Yes”, bằng không, thì nhấp vào nút “No” để hủy bỏ mệnh lệnh đó.

Sửa đổi hồ sơ của thợ

Chọn hồ sơ thợ mà bạn muốn sửa đổi ở bên trái. Những thông tin của thợ đó sẽ hiện ra ở bên phải. Bạn có thể thay đổi theo ý bạn muốn, sau đó nhấp vào nút “Bảo Lưu” để giữ lại thông tin vừa thay đổi.

Cài đặt bản thợ làm

Từ màn hình chính, nhấp chuột vào nút “Cài đặt & Quản lý”, kế đến là nút “Cài đặt bản thợ làm”. Phần tùy chọn này sẽ giúp bạn cài đặt bản thợ làm từ những hồ sơ đã được thiết lập từ trước. Bản thợ làm này giúp bạn nhanh chóng chọn người thợ để phục vụ khách hàng.



Lập lại tình trạng nguyên bản: Chức năng này sẽ xóa hết thông tin của thợ trên nút này và đưa nút này trở về với nguyên bản của nó như lúc chưa sử dụng bao giờ.

Trung bày hình ảnh: Nếu được đánh dấu, hình ảnh đã được lưu giữ trong hồ sơ thợ sẽ hiển thị trên nút này và ở bản chọn thợ để phục vụ.

Giấu khỏi bản thợ: tùy chọn này cho phép giấu nút này ở bản phục vụ. Chức năng này đôi khi hữu dụng khi bạn có nhân viên nghỉ phép hoặc nghỉ ngắn hạn, nên bạn tạm thời không muốn thông tin của người thợ đó hiển thị trên bản chọn thợ để phục vụ.

Bố trí màu sắc: Bạn có thể chọn màu sắc ở đây cho nút được sử dụng. Màu nền cho màu sắc của nền, và màu chữ cho màu sắc của chữ.

- **Nhập thông tin thợ vào bản phục vụ**
 - a. Chọn một nút trống bên trái mà bạn muốn sử dụng. Nhấp chuột vào nút đó.
 - b. Nhấp chuột vào tên người thợ ở bên phải mà bạn muốn kết hợp với nút đã chọn.
 - c. Thay đổi theo ý bạn muốn với phần chỉ dẫn ở trên.
 - d. Nhấp chuột vào nút “Bảo Lưu” để giữ lại những thông tin đã được thiết lập.

- **Xóa thông tin thợ trên bản phục vụ**
 - a. Chọn nút đã kết hợp với thông tin thợ mà bạn muốn xóa đi.
 - b. Đánh dấu vào hộp “Lập lại tình trạng nguyên bản”.
 - c. Nhấp chuột vào nút “Bảo Lưu” để xác nhận mệnh lệnh.

- **Thay đổi thông tin thợ trên bản phục vụ**
 - a. Chọn nút đã kết hợp với thông tin thợ mà bạn muốn thay đổi.
 - b. Thực hiện các thay đổi mà bạn muốn, kể cả việc kết hợp với người thợ khác.
 - c. Nhấp chuột vào nút “Bảo Lưu” để giữ lại những thông tin đã được thay đổi.

Cài Đặt Bản Giá Cả

Bản giá cả sắp xếp các khoản phục vụ giống nhau vào thành từng nhóm (Category) riêng biệt. Điều này bao gồm tên, giá tiền, hình ảnh, màu sắc, thuế, và cả phần hiển thị trên màn hình, nếu muốn. Bạn có thể truy cập từ màn hình chính → Cài Đặt và Quản Lý → Cài đặt bản giá cả.

Thiết Lập Phân Thể Loại

The screenshot shows the 'Menu Configuration' interface. The main area is a grid of service categories. The 'Manicure and Pedicure' category is highlighted in purple. The configuration panel on the right shows the following details for this category:

- Cài Đặt Bản Phục Vụ Và Phân Loại:**
 - Chọn Màu Cho Các Loại
 - Chọn Màu Cho Bản Phục Vụ
- Cài Đặt Hàng/Loại:**
 - Tên:** Manicure and Pedicure
 - Giấu Đi
 - Giá Cả:** \$15.00
 - Giấu Đi
 - Trưng Bày Giá
 - Trưng Bày Hình
- Vị Trí Của Hình Ảnh:** (Empty field)
- Thuế:**
 - No Tax
 - Sales Tax (8.25%)
 - Reserved 1 (0.00%)
 - Reserved 2 (0.00%)

Callouts provide instructions:

- "Trước hết chọn nút hàng/loại mà bạn muốn thay đổi hay bỏ vào" (First select the item/category you want to change or delete)
- "Nhập tên của hàng loại ở đây" (Enter the name of the item/category here)
- "Nhấn nút 'Bảo Lưu' khi xong" (Press the 'Save' button when done)
- "Thay đổi màu sắc ở đây" (Change the color here)

At the bottom, there is a 'Trở Lại Bản Trước' (Return to Previous) button and a 'Bố Trí Màu Sắc' (Color Layout) section with color selection options for background and text.

- Chọn nút "Hạng/Loại" bên hộp phía trái mà bạn muốn thiết lập.
- Thực hiện bất kỳ thay đổi trong hộp "Cài đặt bản phục vụ và phân loại" phía bên phải nếu muốn.
- Bạn có thể thay đổi màu sắc cho chữ hoặc nền bằng cách chọn các nút trên hộp "Bố trí màu sắc" ở dưới cùng của màn hình.
- Nhấp chuột vào "Bảo Lưu" để lưu thay đổi.

Thiết Lập Khoản Phục Vụ

Menu Configuration

Manicure and Pedicure

		Delx Mani. and Delx Pedi: \$50.00			
Nails Services	Manicure and Pedicure	Manicure \$15.00	Deluxe Manicure \$20.00	Spa Pedicure	Deluxe Spa Pedicure
Waxing	Facial Treatment	Mani. and Spa Pedi. Combo \$40.00	Delx Mani. and Delx Pedi \$50.00		
Childrens Services		Extra for Feet \$5.00	Extra for Hands \$5.00		

Trở Lại Bản Trước

Bổ Trí Màu Sắc

Màu Nền

Màu Chữ

Chọn Màu Nền

Chọn Màu Chữ

Cài Đặt Bản Phục Vụ Và Phân Loại

Chọn Màu Cho Các Loại

Chọn Màu Cho Bản Phục Vụ

Cài Đặt Hàng/Loại

Tên: Manicure and Pedicure

Giấu Đi

Bấm Chuột Vào Hàng/Loại Bên Trái Để Thay Đổi.

Cài Đặt Bản Phục Vụ

Chọn từ Danh Sách Sản Phẩm

Tên: Delx Mani. and Delx Pedi

Giá Cả: \$50.00

Giấu Đi

Trưng Bày Giá

Trưng Bày Hình

Vị Trí Của Hình Ảnh

No Tax

Sales Tax (8.25%)

Reserved 1 (0.00%)

Reserved 2 (0.00%)

Bấm Chuột Vào Hình Ảnh/Món Bên Trái Để Thay Đổi.

- Chọn nút "Hạng/Loại" trong hộp bên trái, mà bạn muốn khoản phục vụ thuộc về nhóm đó.
- Sau đó nhấp chuột vào nút trong hộp ở giữa. Đây là nút mà bạn sẽ cài đặt thông tin cho các khoản phục vụ.
- Thực hiện bất kỳ thay đổi trong hộp "Cài đặt Bản Phục Vụ" nếu áp dụng.
- Bạn có thể thay đổi màu sắc cho chữ hoặc nền bằng cách chọn các nút trên hộp "Bổ trí màu sắc" ở dưới cùng của màn hình.

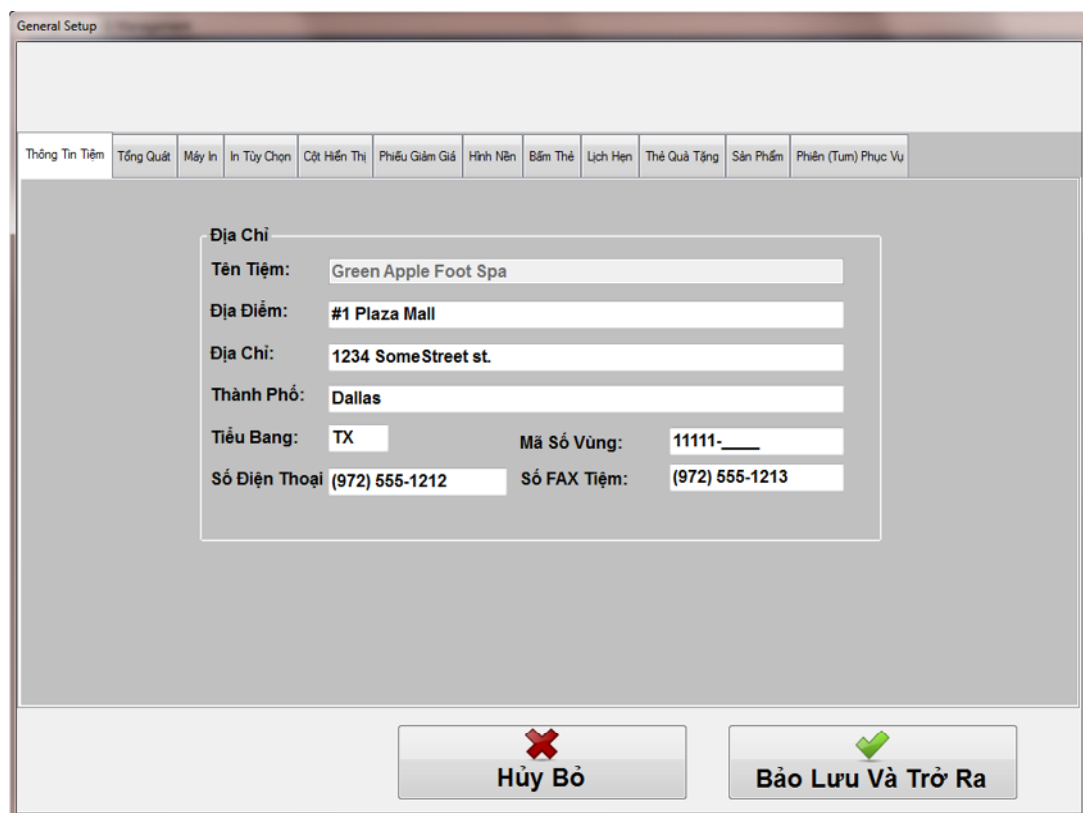
Bạn có thể "Chọn từ danh sách sản phẩm" để các sản phẩm hiển thị ở phần tính tiền.

- Nhấp chuột vào "Bảo Lưu" để lưu thay đổi.

Cài Đặt Tổng Quát

Bạn có thể truy cập vào mục này từ màn hình chính: “Cài đặt & Quản lý” → “Cài đặt tổng quát”.

Thông Tin Tiệm



The screenshot shows a software window titled "General Setup" with a tabbed interface. The "Thông Tin Tiệm" tab is selected. The form contains the following fields:

Địa Chỉ			
Tên Tiệm:	Green Apple Foot Spa		
Địa Điểm:	#1 Plaza Mall		
Địa Chỉ:	1234 SomeStreet st.		
Thành Phố:	Dallas		
Tiểu Bang:	TX	Mã Số Vùng:	11111-__
Số Điện Thoại (972) 555-1212	Số FAX Tiệm:	(972) 555-1213	

At the bottom of the window, there are two buttons: "Hủy Bỏ" (Cancel) with a red X icon and "Bảo Lưu Và Trở Ra" (Save and Exit) with a green checkmark icon.

Trang này cho phép bạn nhập địa chỉ của bạn cùng với các thông tin khác như địa điểm, số điện thoại tiệm, và số fax của tiệm. Thông tin này sẽ hiển thị trên biên nhận của khách hàng. Lưu ý rằng bạn không thể thay đổi tên thương hiệu trong phần cài đặt này. Khi bạn mua bản quyền sử dụng của phần mềm này, mã khóa sẽ được gửi đến cho bạn, mã khóa này sẽ tự động ghi tên thương hiệu vào phần mềm.

Tổng Quát

General Setup

Thông Tin Tiềm Tổng Quát Máy In In Tùy Chọn Cột Hiển Thị Phiếu Giảm Giá Hình Nền Bấm Thẻ Lịch Hạn Thẻ Quà Tặng Sản Phẩm Phiên (Tum) Phục Vụ

Thuế Mua Bán

Chi Tiết Thuế	Thuế %
Thuế Loại 1 Sales Tax	8.25
Thuế Loại 2 Reserved 1	0.00
Thuế Loại 3 Reserved 2	0.00

Chấp Nhận Cách Trả Tiền

Tiền Mặt Visa

ATM/Debits MasterCard

Thẻ Quà Tặng Amex

Chi Phiếu Discover

Sử dụng MerchantWarehouse

Hệ Thống

Mã Số Máy Tính Tiền: 1

Sử Dụng Âm Thanh

Bắt Đầu Phiếu Số 1 Khi Bỏ Tiền Vào

Hiện thị trên màn hình cho số bàn ngồi của thợ khi tính tiền

% Số Tiền Mặt Nhận Được Sau Khi Chia: 60 %

Hiện thị nút hỗ trợ ngôn ngữ

Kích hoạt nút "Làm Phiếu" khi bỏ tiền vào

Đọc Mã Hàng Bán theo:

Mã Sản Phẩm

UPC (Universal Product Code) - (Mã Sản Phẩm Phổ Biến)

SKU (Stock-Keeping Unit) - (Mã Nhà Kho)

Dạng chữ của thương hiệu

Edwardian Script ITC, 40.00 Dạng chữ Làm lại

Hủy Bỏ

Bảo Lưu Và Trở Ra

Trang này cho phép bạn cấu hình các loại thuế, phương pháp chấp nhận thanh toán, và các tùy chọn hệ thống khác.

1. Thuế mua bán

Bạn có thể cấu hình lên đến 3 lựa chọn thuế khác nhau. Nhập tên thuế và tỷ lệ phần trăm vào các ô đã ghi. Lưu ý rằng nếu bạn thay đổi tỷ lệ phần trăm ở đây, sự thay đổi này sẽ tự động cập nhật số tiền thuế doanh thu trong mục thực đơn đã được thiết lập. Xin vui lòng tham khảo phần "Cài Đặt Bán Giá Cả".

2. Chấp nhận Cách Trả Tiền

Việc chấp nhận phương thức thanh toán có thể được chọn hoặc bỏ ra ở đây. Nếu được chọn, nó sẽ xuất hiện trên màn hình tính tiền trong mục chấp nhận phương thức thanh toán. Ở đây, bạn cũng có thể đánh dấu nếu bạn có dùng Merchant Warehouse hay không. Chức năng này đòi hỏi bạn phải mở một tài khoản thương mại với Merchant Warehouse.

Merchant Warehouse được thừa nhận như là một nhà hỗ trợ tài khoản thương mại lớn nhất, uy tín nhất trong lĩnh vực này. Họ đã và đang duy trì được thanh danh này nhờ vào giá cả rẻ vô địch và cung cấp những dịch vụ vô song để hỗ trợ các doanh nghiệp trong toàn quốc.

Merchant Warehouse sẽ cung cấp quý vị với tất cả những quan tâm và lợi ích mà quý vị xứng đáng được hưởng, bao gồm:

- ❖ Đảm bảo giá cả tổng thể thấp nhất trên quá trình thanh khoản
- ❖ Không cần hợp đồng!
- ❖ Không thu phí hàng năm, phí huỷ bỏ, phí ứng dụng, phí cài đặt
- ❖ Những người quản lý tài khoản thông hiểu và tận tâm

- ❖ Miễn phí bản phân tích giá cả cạnh tranh
- ❖ Bản hiệp ước đầy đủ và chi tiết
- ❖ Cài đặt tài khoản nhanh chóng và dễ dàng
- ❖ Nhóm hỗ trợ kỹ thuật đáng tin cậy và dễ tiếp cận
- ❖ Đội ngũ tận tâm, làm việc cật lực để đảm bảo doanh nghiệp của quý vị vận hành trôi chảy

Vui lòng liên hệ với Merchant Warehouse theo các thông tin sau để biết thêm chi tiết:

Điện thoại: (800) 498-0823

Điện thư: referrals@merchantwarehouse.com

Trang Nhà: www.merchantwaresolutions.com/merchants-home.php

3. Hệ thống

a. Mã Số Máy Tính

Chỉ định mã số cho máy vi tính này.

a. Sử Dụng Âm Thanh

Nghe âm thanh khi một nút nào đó được nhấp. Tính năng này hữu ích trong những môi trường ồn ào.

b. Bắt đầu lại phiếu số 1 khi bỏ tiền vào

Nếu được chọn, các số phiếu sẽ được bắt đầu lại từ con số một khi thực hiện chức năng bỏ tiền vào.

c. Hiện thị trên màn hình số bàn ngồi của thợ khi tính tiền

Nếu được chọn, một màn hình để ghi nhận số bàn ngồi của thợ sẽ hiện thị khi tính tiền. Đôi khi khách hàng không nhớ tên người thợ đã phục vụ mình lần trước, mà chỉ nhớ số bàn người thợ đã ngồi. Số bàn này sẽ được in trên phiếu tính tiền, để giúp khách hàng nhớ số bàn đã phục vụ mình lần trước.

d. % số tiền mặt nhận được sau khi chia

Số phần trăm mặc định là 50%. Bạn có thể thay đổi mệnh số này sao cho phù hợp với cách điều hành của bạn. Đây là số phần trăm được trả bằng tiền mặt (thay vì trả bằng check tiệm) sau khi số tiền chia cho thợ đã được tính toán bởi phần mềm này.

e. Hiện thị nút hỗ trợ ngôn ngữ

Nút thay đổi ngôn ngữ ở màn hình chính sẽ được hiện thị nếu bạn đánh dấu vào chức năng ở đây.

f. Kích hoạt nút “Tính Tiền” khi bỏ tiền vào

Nhiều nhà hàng không cần sử dụng chức năng “Bỏ Tiền Vào/Lấy Tiền Ra”. Bạn dùng chức năng này để tắt nó đi.

g. Đọc Mã Hàng Bán Theo

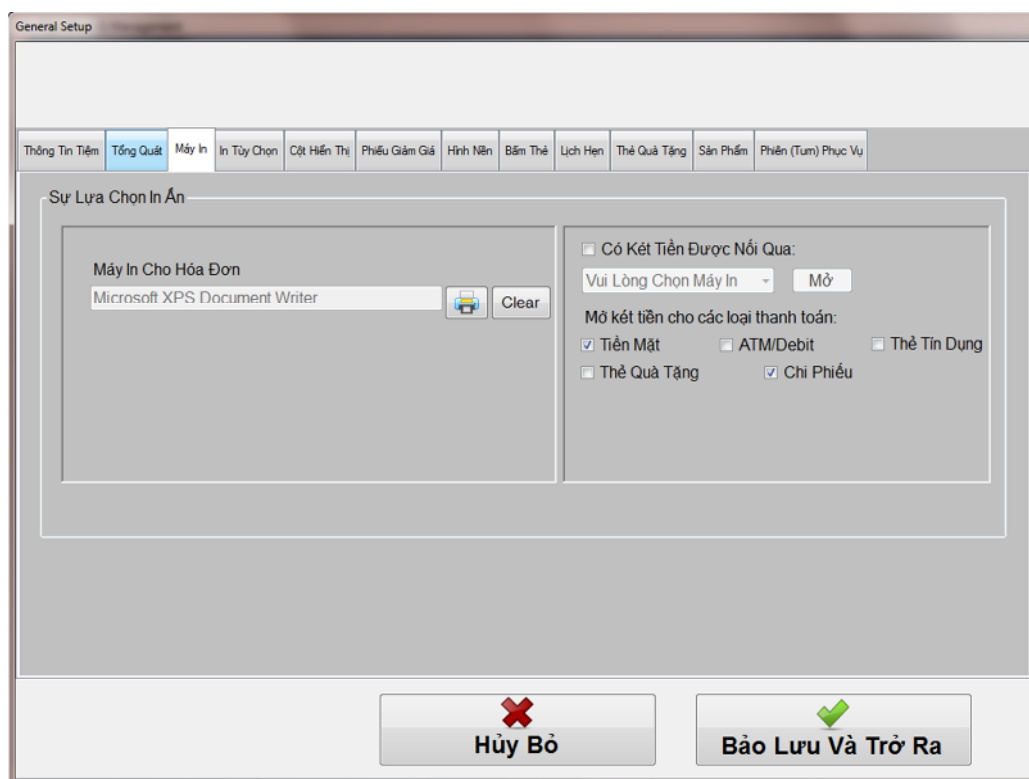
Chọn tùy chọn mặc định khi tính tiền bằng cách đọc các mã vạch. Tất cả có 3 mã có thể được chọn sau:

- Mã sản phẩm
- UPC (Universal Product Code) – Mã sản phẩm phổ biến
- SKU (Stock-Keeping Unit) – Mã nhà kho.

h. **Dạng chữ của thương hiệu**

Chức năng này cho phép bạn chọn dạng chữ và kích thước của nó cho thương hiệu hiển thị ở màn hình chính.

Máy in



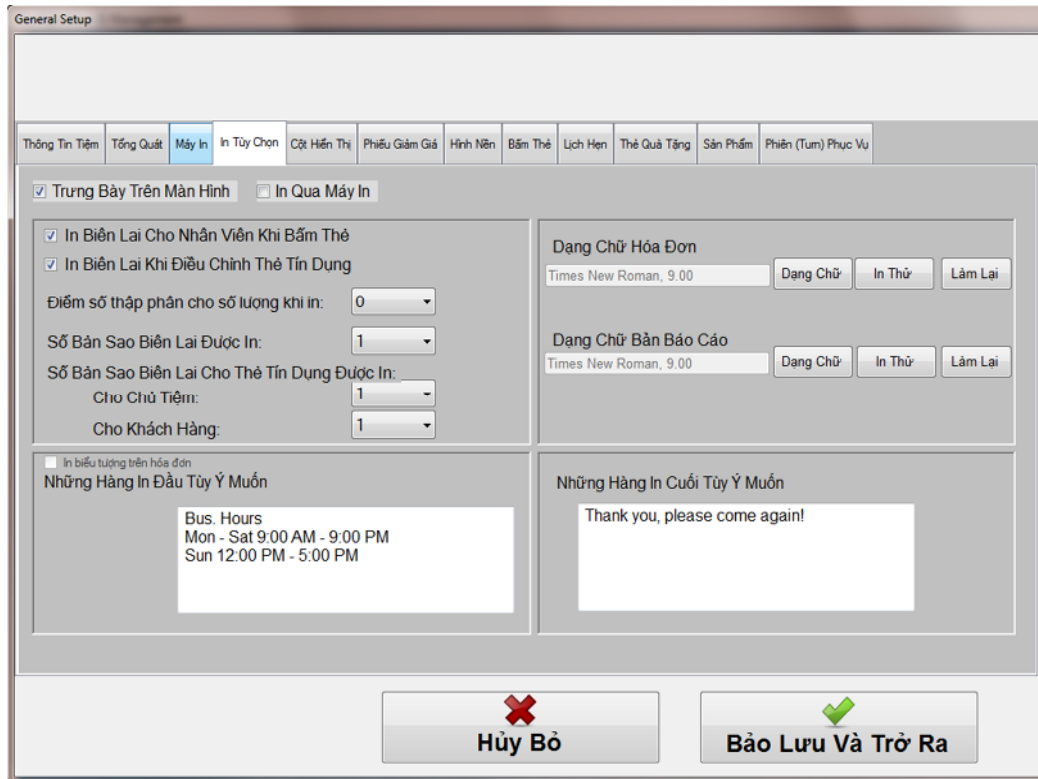
Máy in cho hóa đơn: Mục này cho phép bạn chọn loại máy in cho hóa đơn mà bạn đang sử dụng. Nhấp chuột vào hình máy in để chọn loại máy in, hay là nhấp chuột vào nút “Xóa”, để xóa những chữ đã hiển thị.

Có kết tiền được nối qua: Chọn máy in từ danh sách mà bạn đã nối kết với kết tính tiền. Trong môi trường của các phần mềm giao dịch, hầu hết các kết tiền có một dây điện thoại (RJ11) được kết nối với máy in hóa đơn.

Mở kết tiền cho các loại thanh toán: Chỉ những loại thanh toán mà các nút đã được đánh dấu, sẽ làm cho kết tiền mở ra.

In Tùy Chọn

Những tùy chọn này cho phép bạn chọn dạng chữ cho hoá đơn. Những hàng in đầu hoặc hàng in cuối tùy ý cũng được cài đặt ở đây. Những hàng in đầu là những hàng in phía trên đầu của tờ hoá đơn, và những hàng in cuối là những hàng được in cuối cùng ở tờ hoá đơn. Đồng thời, ở đây cũng còn có một vài tùy chọn để giúp bạn điều chỉnh công dụng của máy in, và chúng sẽ được giải thích ở phần dưới đây.



Trưng bày trên màn hình: nếu được lựa chọn , mọi thứ sẽ hiển thị trên màn hình cho xem trước.

In qua máy in: nếu được lựa chọn , nó sẽ tự động in khi phiếu hóa đơn được thanh toán.

In Biên Lai Cho Nhân Viên Khi Bấm Thẻ: Khi được đánh dấu, biên lai sẽ được tự động in ra khi nhân viên bấm thẻ vào hoặc ra. Vui lòng tham khảo thêm ở phần “Bấm Thẻ” để biết thêm chi tiết.

In Biên Lai Khi Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng: Khi được đánh dấu, biên lai sẽ được tự động in ra khi bạn điều chỉnh thẻ tín dụng đã được thanh toán trước đó, bao gồm điều chỉnh cho tip, huỷ bỏ, hay trả tín dụng lại cho khách hàng. Vui lòng tham khảo ở phần “Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng” để biết thêm chi tiết.

Điểm số thập phân cho số lượng khi in: Chỉ số mặc định là số không. Trong nhiều kinh doanh, điểm số thập phân là cần thiết khi in.

Số Bản Sao Biên Lai Được In: Phần tùy chọn này cài đặt số lượng bản sao của biên lai được in. Tối đa được chọn là 5 bản.

Số Bản Sao Biên Lai Cho Thẻ Tín Dụng Được In (Cho Chủ Tiệm): Phần tùy chọn này cài đặt số lượng bản sao biên lai cho thẻ tín dụng được in (cho chủ tiệm). Tối đa được chọn là 5 bản.

Số Bản Sao Biên Lai Cho Thẻ Tín Dụng Được In (Cho Khách Hàng): Phần tùy chọn này cài đặt số lượng bản sao biên lai cho thẻ tín dụng được in (cho khách hàng). Tối đa được chọn là 5 bản.

Dạng chữ hóa đơn: Đây là mẫu chữ được sử dụng cho hóa đơn. Bạn có thể thay đổi bằng cách nhấp chuột vào nút “Dạng Chữ” và chọn loại chữ mà bạn thích. Đồng thời bạn có thể in thử hoặc đưa mẫu chữ trở lại dạng đã mặc định lúc ban đầu.

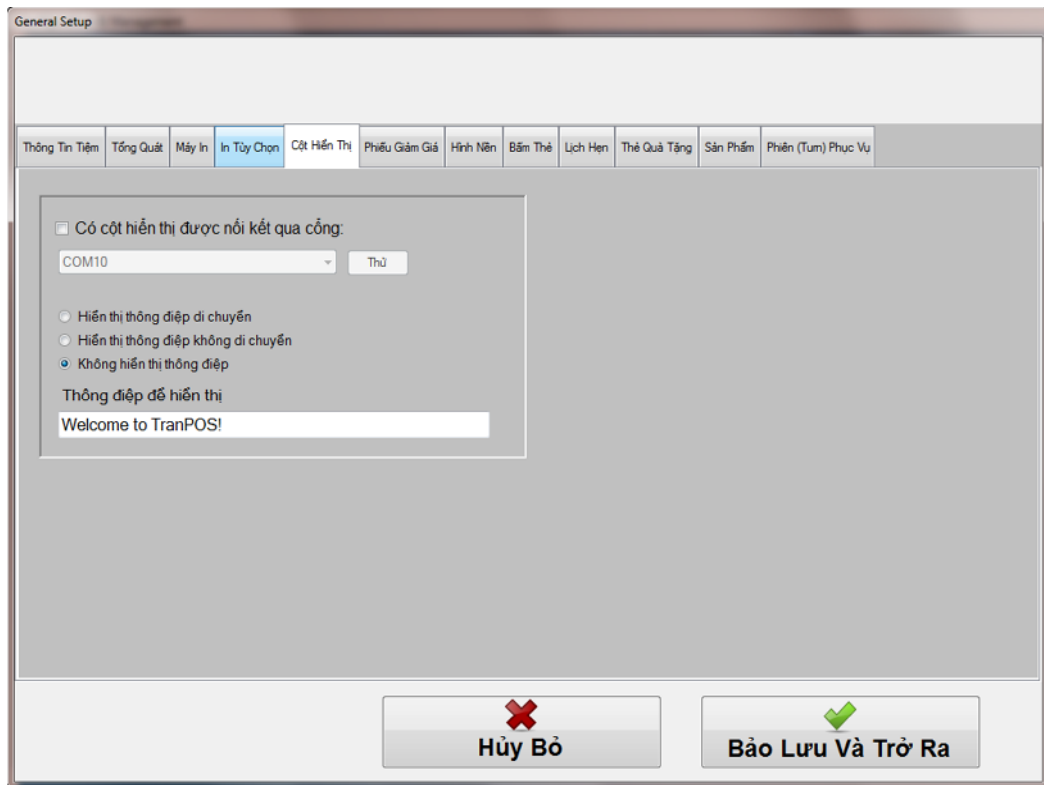
Dạng chữ bản báo cáo: Đây là mẫu chữ được sử dụng cho các bản báo cáo. Bạn có thể thay đổi bằng cách nhấp chuột vào nút “Dạng Chữ” và chọn loại chữ mà bạn thích. Đồng thời bạn có thể in thử hoặc đưa mẫu chữ trở lại dạng đã mặc định lúc ban đầu.

In biểu tượng trên hóa đơn: nếu được lựa chọn, biểu tượng sẽ xuất hiện trên biên nhận của khách hàng. Lưu ý rằng tính năng này có thể được mua riêng rẽ với bản quyền sử dụng theo tiêu chuẩn của phần mềm này.

Những hàng in đầu tùy ý muốn: Những hàng chữ này sẽ xuất hiện ở phía trên của phiếu hóa đơn, ngay sau địa chỉ của nhà hàng. Nó rất hữu ích để thông báo cho khách hàng về giờ mở cửa của nhà hàng.

Những hàng in cuối tùy ý muốn: Những hàng chữ này sẽ xuất hiện ở dưới cùng biên nhận của khách hàng. Nó rất hữu dụng cho những lời quảng cáo cho thương hiệu, hoặc cảm ơn khách hàng đã đến thưởng thức và ủng hộ nhà hàng của bạn.

Cột Hiển Thị



Đánh dấu tùy chọn “Có cột hiển thị được nối kết qua cổng” khi bạn có cột hiển thị nối kết với máy vi tính. Đừng quên chọn loại cổng nào của máy tính mà bạn đã nối kết qua.

Bạn có thể chọn một trong 3 tùy chọn dưới đây. Đây là thông điệp mà bạn muốn hiển thị trên màn hình của cột hiển thị

Hiện thị thông điệp di chuyển
Hiện thị thông điệp không di chuyển
Không hiển thị thông điệp

Thông điệp để hiển thị: Đây là thông điệp được hiển thị ở màn hình cột.

Phiếu Giảm Giá (Coupon)

Trang này cho phép bạn cấu hình để khi nào thì phiếu giảm giá sẽ được in, và được in như thế nào.

General Setup

Thông Tin Tiệm
 Tổng Quát
 Máy In
 In Tùy Chọn
 Cột Hiển Thị
 Phiếu Giảm Giá
 Hình Nền
 Bấm Thẻ
 Lịch Hạn
 Thẻ Quà Tặng
 Sản Phẩm
 Phiên (Tum) Phục Vụ

Trên Phiếu Tính Tiền

In Vé Giảm Giá Trên Phiếu Tính Tiền

Hàng Chữ Trên Phiếu:

Chỉ In Khi Phiếu Tính Tiền Trên: \$

Ngày Hết Hạn:

Giảm Giá Theo Phần Trăm %
 Giảm Giá Theo Số Tiền Nhất Định \$

Theo Yêu Cầu

In Thông Tin Tiệm Trên Phiếu Giảm Giá

Hàng Chữ Trên Phiếu:

Ngày Hết Hạn:

✖
Hủy Bỏ

✔
Bảo Lưu Và Trở Ra

Trên Phiếu Tính Tiền: Chức năng này cho phép các phiếu tính tiền in quảng cáo giảm giá ở dưới cùng của biên nhận.

In Quảng Cáo Giảm Giá Trên Phiếu Tính Tiền

Phần chọn lựa này sẽ mở hoặc tắt chức năng in phần quảng cáo giảm giá một cách tự động. Nếu tắt đi phần chọn lựa này, các chọn lựa khác trong khung hộp này sẽ không có tác dụng.

Hàng chữ trên phiếu

Hàng chữ này sẽ xuất hiện trong khung hộp của phiếu giảm giá. Thông thường, nó sẽ là những lời khuyến mãi như "Giảm giá vào trong lần phục vụ kế", hay là "Giảm giá trong lần sau trở lại".

Chỉ in khi phiếu tính tiền trên

Đây là một ngưỡng để kích hoạt các phiếu giảm giá được in. Đôi khi, bạn không muốn đưa ra phiếu giảm giá cho tất cả mọi người. Đây là một cách để kiểm soát một cách tự động in phiếu giảm giá khi chi tiêu của khách hàng đạt đến một số tiền xác định trước (trước thuế).

Ngày hết hạn

Đây là ngày mà phiếu giảm giá sẽ hết hạn. Ngày hết hạn sẽ được in trên phiếu, ngoại trừ nếu lựa chọn “Không hết hạn”

Không hết hạn: Không có ngày hết hạn. Sẽ không in ngày hết hạn trên phiếu.

Trong vòng 30 ngày: sẽ in ngày hết hạn, đó là 30 ngày kể từ ngày in.

Trong vòng 60 ngày: Sẽ in ngày hết hạn, đó là 60 ngày kể từ ngày in.

Vào một ngày cụ thể: Khi được chọn, lịch sẽ xuất hiện và bất kỳ ngày nào cụ thể có thể được chọn. Ngày này sẽ được in trên phiếu giảm giá như là ngày hết hạn.

Tự chọn số ngày: Bạn có thể chọn bất kỳ số lượng ngày kể từ ngày in cho phiếu giảm giá này sẽ được hết hạn. Khi tùy chọn này được chọn, một hộp sẽ xuất hiện và bạn có thể điền vào số ngày.

Giảm giá theo phần trăm

Nếu được chọn, các phiếu giảm giá sẽ in ra phần trăm mà có thể được giảm giá. Ví dụ, nếu tùy chọn này được lựa chọn và giá trị là 20 được nhập vào hộp bên cạnh dòng này, sau đó các phiếu mua hàng giảm giá sẽ in "20% Off".

Giảm giá theo số tiền cố định

Nếu được chọn, các phiếu mua hàng giảm giá sẽ in ra số tiền cố định sẽ được giảm giá. Ví dụ, nếu tùy chọn này được lựa chọn và giá trị là 5 là nhập vào hộp bên cạnh dòng này, sau đó các phiếu mua hàng giảm giá sẽ in "\$ 5.00 Off".

Vui lòng xem mẫu của phiếu giảm giá dưới đây:

Your Store Name Here

Printed Date Time: 10/20/2010 8:37:55 PM

Discount on Next Service

20% Off

Expires 12/19/2010

Thank you, please come again!

Theo yêu cầu

Tùy chọn này cho phép các phiếu mua hàng giảm giá được in bất cứ lúc nào bạn mong muốn. Nút này nằm trong khung "Nhiều lựa chọn thêm" trong màn hình tính tiền.

In thông tin tiệm trên phiếu giảm giá

Khi được chọn, các thông tin lưu trữ, như địa chỉ, thông tin liên lạc, tiêu đề tùy chỉnh sẽ được in trên phiếu mua hàng giảm giá.

Hàng chữ trên phiếu

Hàng chữ này sẽ xuất hiện trong khung hộp của phiếu giảm giá. Thông thường, nó sẽ là những lời khuyến mãi như "Giảm giá vào trong lần phục vụ kế", hay là "Giảm giá trong lần sau trở lại".

Ngày hết hạn

Đây là ngày mà phiếu giảm giá sẽ hết hạn. Ngày hết hạn sẽ được in trên phiếu, ngoại trừ nếu lựa chọn "Không hết hạn"

Không hết hạn: Không có ngày hết hạn. Sẽ không in ngày hết hạn trên phiếu.

Trong vòng 30 ngày: sẽ in ngày hết hạn, đó là 30 ngày kể từ ngày in.

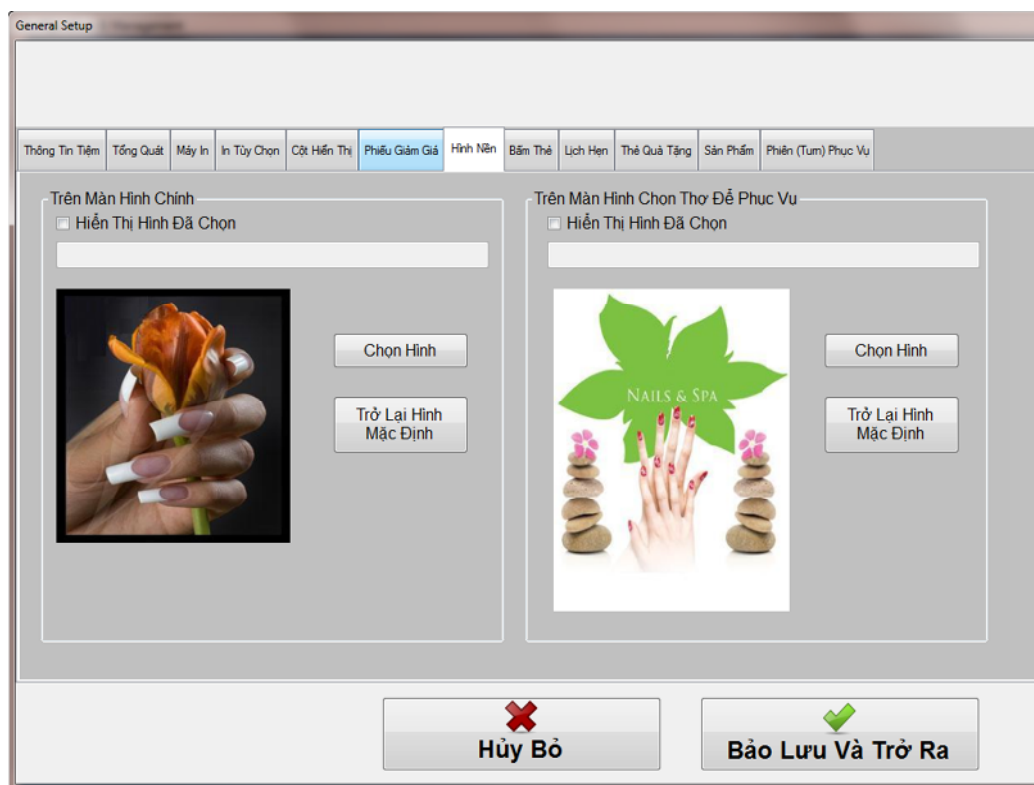
Trong vòng 60 ngày: Sẽ in ngày hết hạn, đó là 60 ngày kể từ ngày in.

Vào một ngày cụ thể: Khi được chọn, lịch sẽ xuất hiện và bất kỳ ngày nào cụ thể có thể được chọn. Ngày này sẽ được in trên phiếu giảm giá như là ngày hết hạn.

Tự chọn số ngày: Bạn có thể chọn bất kỳ số lượng ngày kể từ ngày in cho phiếu giảm giá này sẽ được hết hạn. Khi tùy chọn này được chọn, một hộp sẽ xuất hiện và bạn có thể điền vào số ngày.

Hình nền

Tùy chọn này cho phép bạn thay đổi tùy chỉnh hình ảnh ở màn hình chính và màn hình ở phần chọn thợ để phục vụ.



Trên màn hình chính

Khi "Hiện thị hình đã chọn" được chọn, hình ảnh mà bạn đã chọn sẽ xuất hiện trên hộp hình ảnh ở màn hình chính. Nếu không, những hình ảnh mặc định sẽ được hiển thị thay thế.

Bấm vào nút "Chọn Hình", sau đó duyệt qua các thư mục Windows và chọn ra hình ảnh mà bạn muốn được hiển thị.

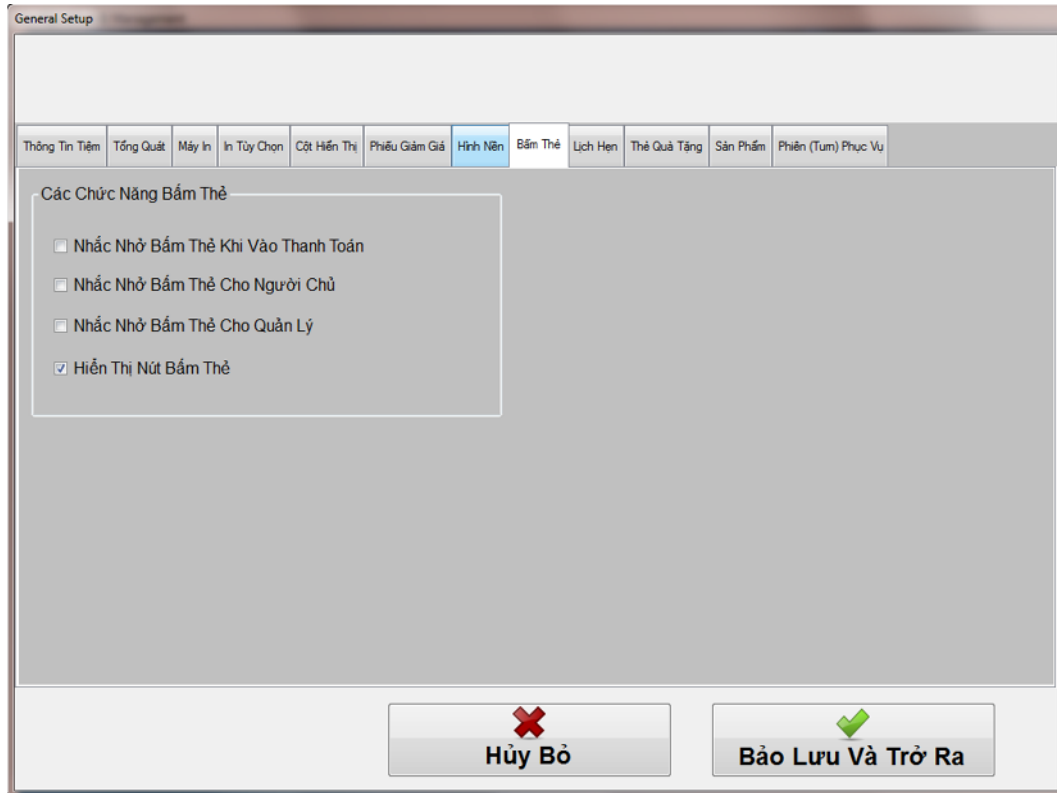
Khi nút "Trở lại hình mặc định" được bấm, hình ảnh mặc định sẽ được hiển thị.

Trên màn hình chọn thợ để phục vụ

Khi "Hiện thị hình đã chọn" được chọn, hình ảnh mà bạn đã chọn sẽ xuất hiện trên hộp hình ảnh ở màn hình chọn thợ để phục vụ. Nếu không, những hình ảnh mặc định sẽ được hiển thị thay thế.

Bấm vào nút "Chọn Hình", sau đó duyệt qua các thư mục Windows và chọn ra hình ảnh mà bạn muốn được hiển thị.
Khi nút "Trở lại hình mặc định" được bấm, hình ảnh mặc định sẽ được hiển thị.

Bấm Thẻ



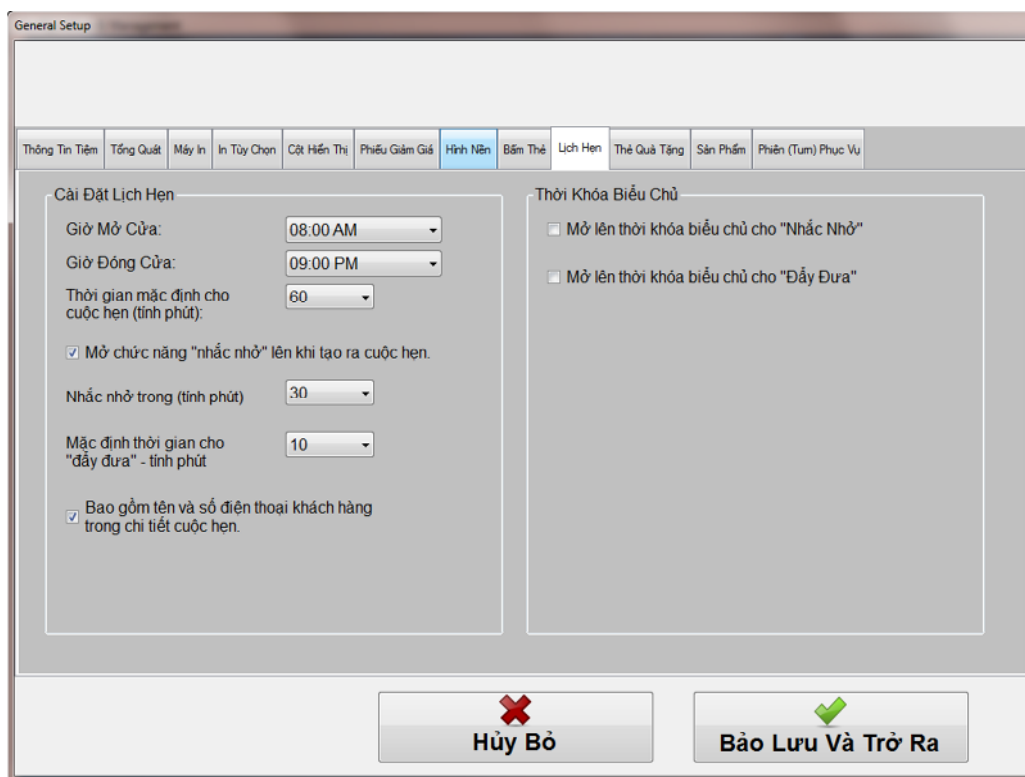
Nhắc nhở bấm thẻ khi vào thanh toán: Nếu được đánh dấu, thông điệp nhắc nhở sẽ hiển thị khi bấm vào nút “Thanh Toán” nếu chưa thực hiện điều này.

Nhắc nhở bấm thẻ cho người chủ: Tùy chọn này cho phép người chủ không cần phải bấm thẻ.

Nhắc nhở bấm thẻ cho quản lý: Tùy chọn này cho phép người quản lý không cần phải bấm thẻ.

Hiện thị nút bấm thẻ: Nếu được đánh dấu, nút “Bấm Thẻ” sẽ hiển thị ở màn hình chính.

Lịch Hẹn



Giờ mở cửa: Giờ bắt đầu để có thể lấy hẹn.

Giờ đóng cửa: Giờ kết thúc để có thể lấy hẹn.

Thời gian mặc định cho cuộc hẹn (tính phút): Đây là thời gian mặc định (tính bằng phút) khi tạo ra cuộc hẹn.

Mở chức năng “Nhắc nhở” lên khi tạo ra cuộc hẹn: Nếu đánh dấu, máy sẽ nhắc nhở bạn khi gần tới giờ hẹn.

Nhắc nhở trong (tính phút): Đây là số phút mà máy sẽ nhắc nhở trước khi giờ hẹn.

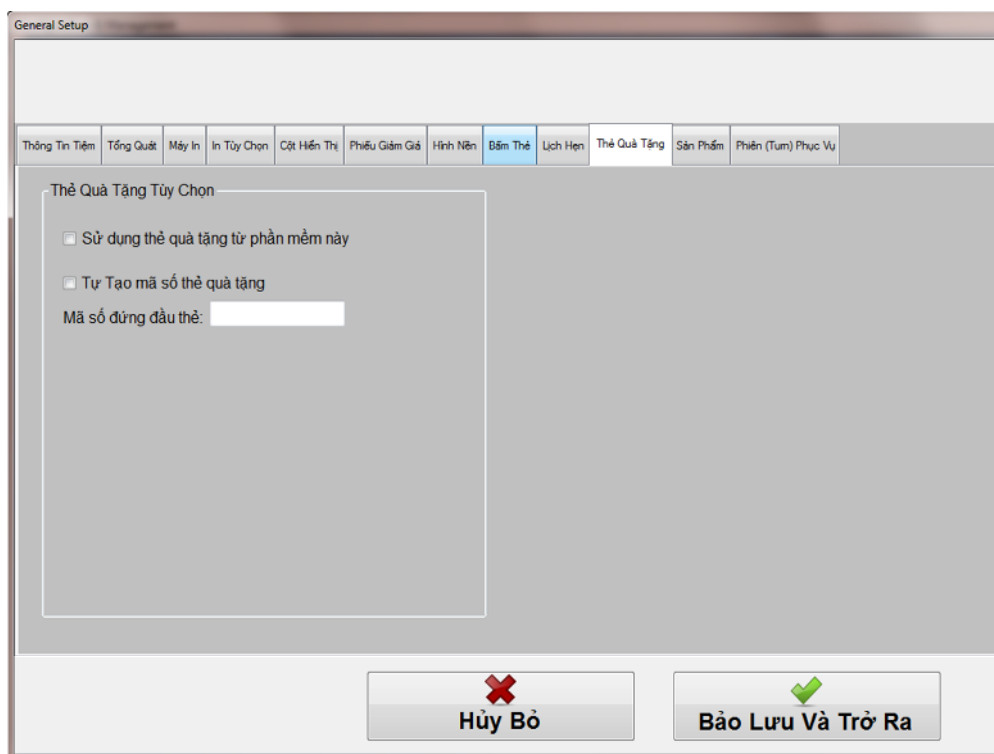
Mặc định thời gian cho “đẩy đưa” (snooze) – tính phút: Đẩy đưa là sự nhắc nhở sau lần nhắc nhở bạn đầu. Đây là thời gian mặc định (tính bằng phút) mà máy sẽ “đẩy đưa” trước cuộc hẹn.

Bao gồm tên và số điện thoại khách hàng trong chi tiết cuộc hẹn: Nếu được chọn, tên và số điện thoại của khách hàng sẽ hiển thị ở phần chi tiết trong lịch hẹn.

Mở lên thời khoá biểu chủ cho “Nhắc Nhở”: Đây là nút chủ để điều khiển “Nhắc nhở” cho các cuộc hẹn.

Mở lên thời khoá biểu chủ cho “Đẩy Đưa”: Đây là nút chủ để điều khiển “Đẩy đưa” cho các cuộc hẹn.

Thẻ Quà Tặng



Sử dụng thẻ quà tặng từ phần mềm này: Nếu được đánh dấu, phần mềm này sẽ sử dụng các thẻ quà tặng đã bán ra từ phần mềm này khi tính tiền.

Tự tạo mã số thẻ quà tặng: Nếu được đánh dấu, mã số thẻ quà tặng sẽ được tự động tạo ra khi làm một thẻ mới. Chức năng này hữu ích khi bạn đã có một số thẻ quà tặng đang được sử dụng và muốn kết hợp với hệ thống thẻ quà tặng từ phần mềm này. Trong trường hợp này, bạn nên tắt đi chức năng này và tự mình điền vào mã số thẻ quà tặng.

Mã số đứng đầu thẻ: Khi sử dụng hệ thống tự tạo mã số thẻ quà tặng, bạn có thể dùng các số (hoặc hàng chữ) đứng đầu thẻ. Chức năng này giúp bạn thực hiện điều đó.

Sản Phẩm

General Setup

Thông Tin Tiêm | Tổng Quát | Máy In | In Tùy Chọn | Cột Hiển Thị | Phiếu Giảm Giá | Hình Nền | Bấm Thẻ | Lịch Hạn | **Thẻ Quà Tặng** | Sản Phẩm | Phiên (Tum) Phục Vụ

Tự Chọn Cho Sản Phẩm

Tự tạo mã cho sản phẩm

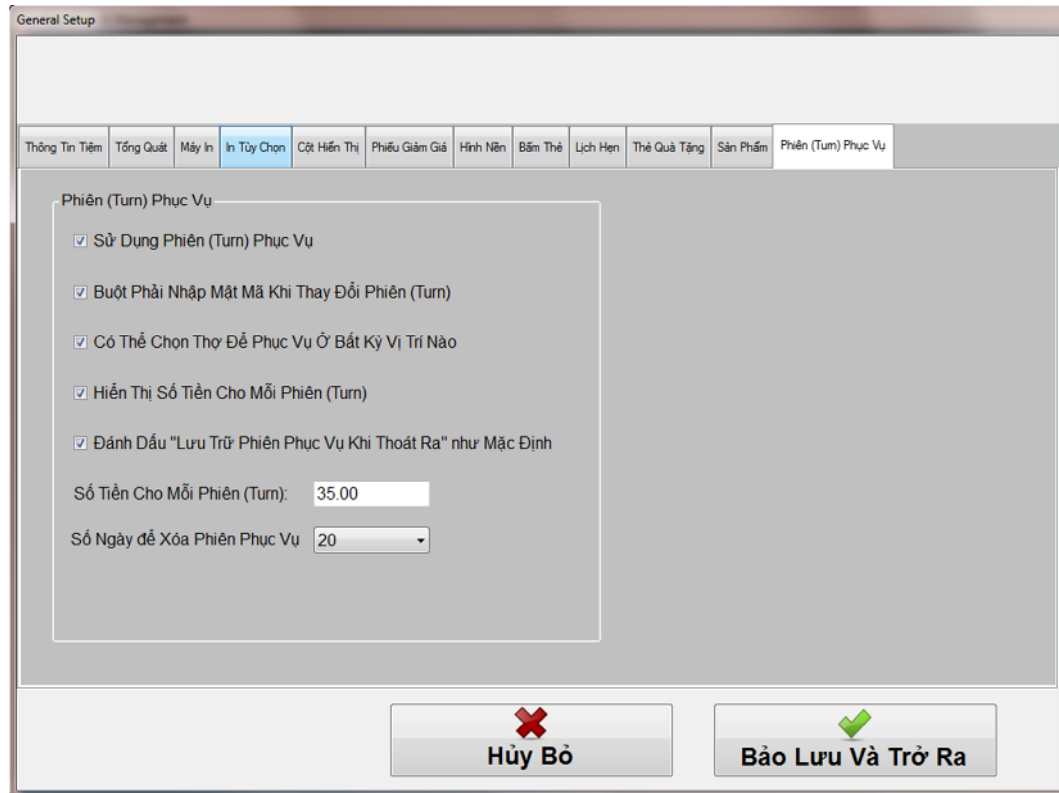
Mã số đứng đầu:

Hủy Bỏ **Bảo Lưu Và Trở Ra**

Tự tạo mã cho sản phẩm: Nếu được đánh dấu, mã sản phẩm sẽ được tự động tạo ra khi nhập vào một sản phẩm mới. Chức năng này hữu ích khi bạn đã có một nhà kho đang được sử dụng ở các phần mềm khác và muốn kết hợp với hệ thống nhà kho từ phần mềm này.

Mã số đứng đầu sản phẩm: Khi sử dụng hệ thống tự tạo mã số sản phẩm, bạn có thể dùng các số (hoặc hàng chữ) đứng đầu mã sản phẩm. Chức năng này giúp bạn thực hiện điều đó.

Phiên (Turn) Phục Vụ



General Setup

Thông Tin Tiệm | Tổng Quát | Máy In | In Tùy Chọn | Cột Hiển Thị | Phiếu Giảm Giá | Hình Nền | Bấm Thẻ | Lịch Hẹn | Thẻ Quà Tặng | Sản Phẩm | Phiên (Turn) Phục Vụ

Phiên (Turn) Phục Vụ

- Sử Dụng Phiên (Turn) Phục Vụ
- Buộc Phải Nhập Mật Mã Khi Thay Đổi Phiên (Turn)
- Có Thể Chọn Thợ Để Phục Vụ Ở Bất Kỳ Vị Trí Nào
- Hiện Thị Số Tiền Cho Mỗi Phiên (Turn)
- Đánh Dấu "Lưu Trữ Phiên Phục Vụ Khi Thoát Ra" như Mặc Định

Số Tiền Cho Mỗi Phiên (Turn): 35.00

Số Ngày để Xóa Phiên Phục Vụ: 20

Hủy Bỏ | Bảo Lưu Và Trở Ra

Ở phần này, bạn có thể cài đặt cho “Phiên Phục Vụ”. Có nhiều tiệm nails và spa, phiên phục vụ được dùng để đảm bảo công bằng cho thợ làm khi chọn thợ phục vụ. Phiên phục vụ làm việc giống như một dòng người đang xếp hàng, ai đến trước thì làm trước. Một khi mà người thợ làm đủ tiền cho phiên (Turn) đó rồi, thì người thợ đó sẽ di chuyển đến cuối hàng. Lúc đó, người xếp hàng thứ nhì sẽ di chuyển lên và trở thành người ở đầu hàng. Người đó bây giờ sẽ là người kế tiếp để phục vụ khách hàng.

Sử Dụng Phiên (Turn) Phục Vụ: Nếu được đánh dấu, màn hình Phiên Phục Vụ sẽ được dùng thay vì màn hình “Chọn Thợ Để Phục Vụ”.

Buộc Phải Nhập Mật Mã Khi Thay Đổi Phiên (Turn): Chức năng cho phép các nhân viên được quyền thay đổi phiên mới thực hiện được thao tác này. Vui lòng tham khảo ở phần [“Sắt Đắt Bảo Mật”](#) để biết thêm chi tiết.

Có Thể Chọn Thợ Để Phục Vụ Ở Bất Kỳ Vị Trí Nào: Khi được đánh dấu, bạn có thể chọn thợ để tính tiền khi thợ ở bất cứ vị trí nào trong phiên. Theo mặc định, chỉ có người thợ đang đứng ở đầu phiên mới được quyền để chọn.

Hiện Thị Số Tiền Cho Mỗi Phiên (Turn): Hiện thị số tiền của mỗi người thợ đang ở trong phiên. Mỗi khi người thợ làm đủ tiền cho một phiên, người đó sẽ được di chuyển đến cuối phiên và số tiền trong phiên sẽ điều chỉnh lại số không.

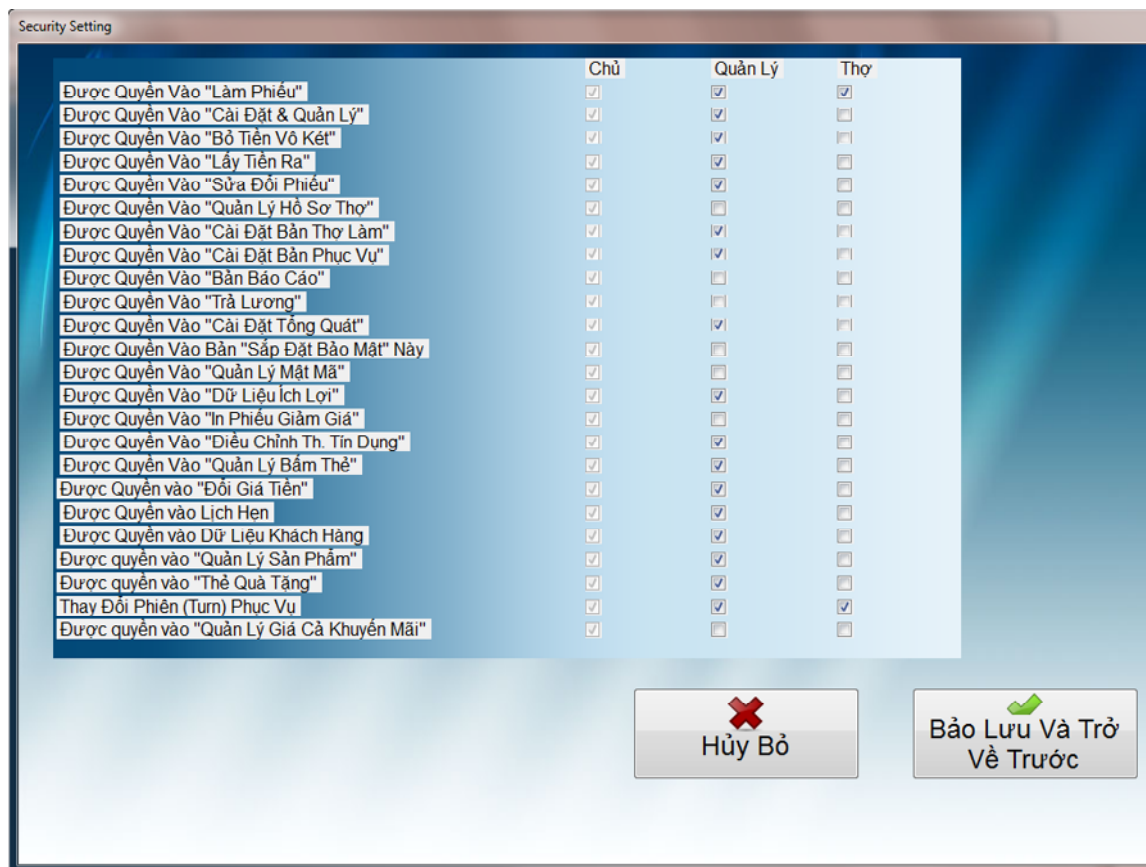
Đánh Dấu “Lưu Trữ Phiên Phục Vụ Khi Thoát Ra” như Mặc Định: Nếu bạn muốn nút “Lưu Trữ Phiên Phục Vụ Khi Thoát Ra” ở màn hình Phiên Phục Vụ luôn được đánh dấu, thì bạn nên đánh dấu ở đây.

Số Tiền Cho Mỗi Phiên (Turn): Số tiền mặc định cho mỗi phiên.

Số Ngày để Xóa Phiên Phục Vụ: Số ngày mà nhật ký của phiên được lưu giữ trước khi bị xóa một cách tự động.

Sắp Đặt Bảo Mật

Chức năng này cung cấp bạn một dụng cụ để điều khiển những đặc quyền về mức độ truy cập của các nhân viên khác. Bạn có thể đến đây từ màn hình chính bằng cách nhấp chuột vào nút “Cài Đặt & Quản Lý” và “Sắp Đặt Bảo Mật”.



Có 3 mức độ truy cập : Chủ nhân, quản lý, và nhân viên. Cho hoặc lấy đi các quyền hạn đó bằng cách bật hoặc tắt các tính năng ở các cột cho quản lý hoặc nhân viên.

- Truy cập vào "Làm Phiếu"
- Truy cập vào "Cài Đặt & Quản Lý"
- Truy cập vào mục “Bỏ Tiền Vào”
- Truy cập vào mục “Lấy Tiền Ra”
- Truy cập vào “Sửa Đổi Phiếu”
- Truy cập vào “Quản Lý Hồ Sơ Thợ”
- Truy cập vào “Cài Đặt Bản Thợ Làm”
- Truy cập vào “Cài Đặt Bản Phục Vụ”
- Truy cập vào “Báo cáo”
- Truy cập vào “Trả Lương”
- Truy cập vào “Cài Đặt Tổng Quát”

- Truy cập vào “Sắp Đặt Bảo Mật”
- Truy cập vào “Quản Lý Mật Mã”.
- Truy cập vào “Dữ liệu ích lợi”
- Truy cập vào “In phiếu giám giá”
- Truy cập vào “Điều chỉnh thẻ tín dụng”
- Truy cập vào “Quản lý bấm thẻ”
- Truy cập vào “Đổi giá tiền”
- Truy cập vào “Lịch hẹn”
- Truy cập vào “Dữ liệu khách hàng”
- Truy cập vào “Quản Lý Sản Phẩm”
- Truy cập vào “Thẻ quà tặng”
- Truy cập vào “Thay Đổi Phiên Phục Vụ”
- Truy cập vào “Quản Lý Giá Cả Khuyến Mãi”

Quản lý mật khẩu

Sử dụng tùy chọn này để thêm, xóa, hoặc thay đổi mật khẩu liên quan đến từng nhân viên Hệ thống sử dụng mật khẩu để xác định các nhân viên khi đăng nhập, do đó mật khẩu không được trùng hợp với mật khẩu của các nhân viên khác. Chỉ có nhân viên còn đang làm việc được hiển thị trong danh sách này. Có 3 mức độ truy cập : Chủ (tất cả mọi thứ) , quản lý (một số truy cập hạn chế), và nhân viên (rất hạn chế truy cập) . Xin vui lòng xem phần “Sắp Đặt Bảo Mật” để biết thêm chi tiết.

Password Management

Mật Mã	Tên Được Ấn Định	Cấp Đặc Quyền
	Owner	Owner
	Manager	Manager
	Employee	Employee
	Bush	Employee
	Obama	Employee
	Jeniffer	Employee
	Kathy	Employee

Mật Mã:

Cấp Đặc Quyền:

Ấn Định Cho:

Để thêm một mật khẩu mới cho nhân viên

Nhập mật khẩu mới vào hộp mật khẩu, và sau đó chọn một cấp độ truy cập áp dụng bằng cách chọn từ danh sách thả xuống kế bên “Cấp Đặc Quyền”. Tiếp theo chọn tên của nhân viên từ các danh sách thả kế bên “Ấn Định Cho”. Sau đó bấm vào nút "Thêm" để xác nhận.

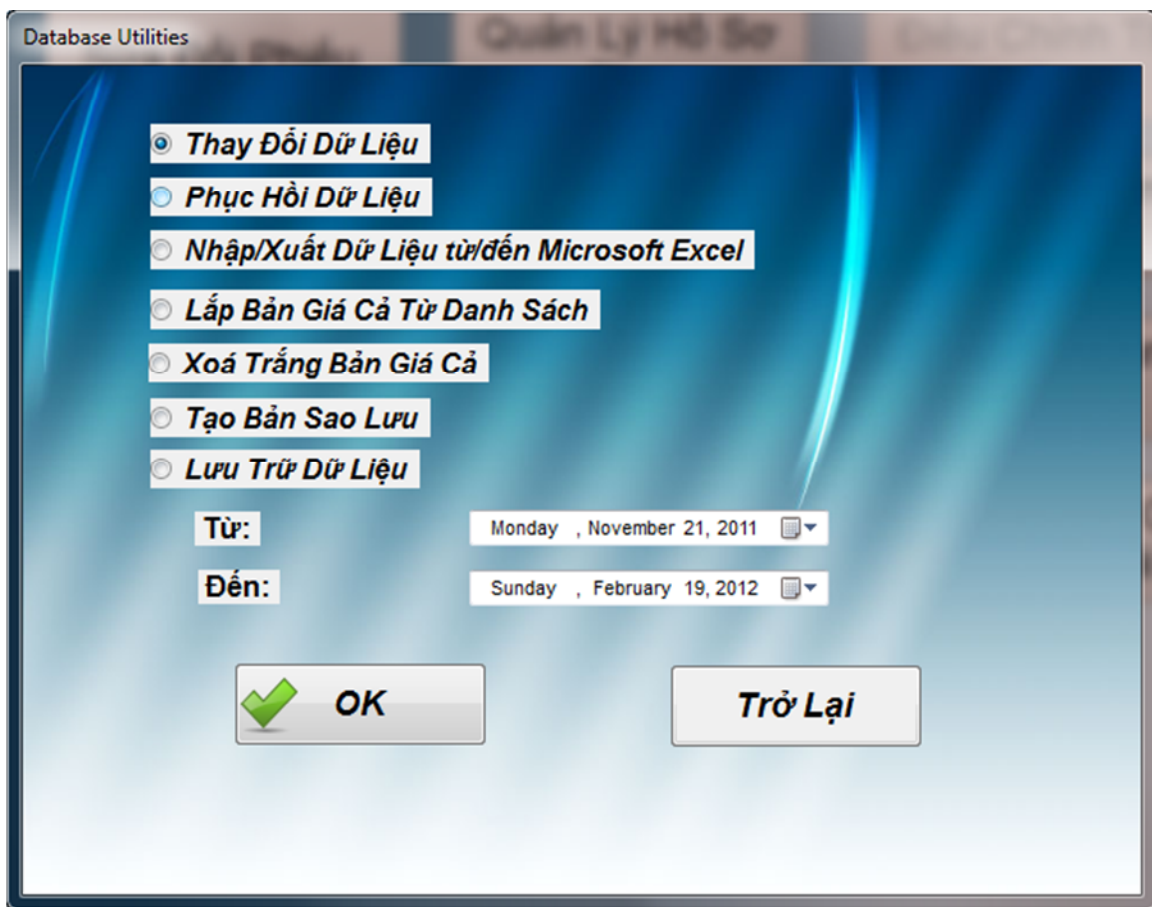
Để xóa một mật khẩu cho nhân viên

Chọn nhân viên và mật mã mà bạn muốn xóa, và sau đó bấm vào nút "Xóa" để thực hiện hành động đó.

Để thay đổi mật khẩu cho nhân viên

Chọn nhân viên mà bạn muốn thay đổi, sau đó thay đổi các thông tin mà bạn muốn và bấm vào nút "Lưu Giữ".

Dữ Liệu Ích Lợi



Thay đổi dữ liệu

Chức năng này cho phép bạn thay đổi vị trí của dữ liệu. Thí dụ bạn muốn có một dữ liệu chính ở trên mạng để tất cả các máy khác điều xài chung, bạn có thể dùng chức năng này để thực hiện được điều đó. Tuy nhiên, bạn phải hết sức thận trọng, vì cài đặt không đúng cách sẽ làm cho phần mềm này không thể hoạt động được.

Phục hồi dữ liệu

Chức năng này cho phép bạn phục hồi dữ liệu, bao gồm bản thực đơn, phiếu hoá đơn, và nhiều dữ liệu khác. Chức năng này rất hữu hiệu sau khi bạn nâng cấp phần mềm, và dùng nó để phục hồi các dữ liệu đã mất. Tiến trình này có thể lấy mất một vài phút, hoặc lâu hơn để thực hiện, tùy theo dữ liệu của bạn nhiều hay ít.

Nhập/Xuất Dữ Liệu từ/đến Microsoft Excel

Import / Export

Nhập dữ liệu/Xuất dữ liệu

Nhập từ Microsoft Excel: Lựa chọn từ danh sách

Tin Tập để Nhập Dữ Liệu:

Xuất đến Microsoft Excel: Lựa chọn từ danh sách

Thư Mục để Xuất Dữ Liệu:

Cơ Sở Dữ Liệu Chính Từ Ngày:

Cơ Sở Dữ Liệu Lưu Trữ Đến Ngày:

Chức năng này cho phép bạn nhập hoặc xuất dữ liệu từ Microsoft Excel. Có 5 tập tin mẫu được lưu giữ ở My Documents\TranPOSForRestaurant\Import. Bạn có thể dùng các tập tin mẫu này để nhập các dữ liệu vào phần mềm TranPOS. Có vài loại chức năng xuất dữ liệu cần sự lựa chọn ngày tháng trước khi các chức năng đó được thực hiện.

Các chức năng nhập và xuất dữ liệu được liệt kê dưới đây:

Nhập từ Microsoft Excel:

- Bản Hạng/Loại
- Bản Giá Cả
- Danh Sách Khách Hàng
- Thẻ Quà Tặng
- Sản Phẩm

Xuất đến Microsoft Excel:

- Phương Pháp Thanh Toán của Phiếu Tính Tiền
- Phiếu Tính Tiền
- Lịch Sử của Phiếu Tính Tiền
- Trả Lương
- Phương Pháp Thanh Toán Qua Thẻ Tín Dụng
- Thẻ Quà Tặng với Phiếu Tính Tiền
- Danh Thu theo Sản Phẩm
- Bản Hạng/Loại
- Bản Giá Cả
- Danh Sách Khách Hàng
- Thẻ Quà Tặng
- Lịch Sử của Thẻ Quà Tặng
- Sản Phẩm

Lắp bản giá cả từ danh sách

Bạn có thể cài đặt những bản giá cả đã được cài đặt trước.

Tái tạo dữ liệu nguyên thủy

Chức năng này tái tạo bản thực đơn trở về dạng nguyên thủy.

Tạo bản sao lưu

Sao lưu tạo ra một bản sao của tất cả các dữ liệu và lưu lại với một tên khác. Một khi có sự cố về dữ liệu của bản chính, bạn có thể phục hồi từ bản sao này.

Lưu trữ dữ liệu

Các hồ sơ bán hàng từ bảng chính sẽ được chuyển đến các bảng khác cho hiệu năng tốt hơn. Xin vui lòng xem "Báo cáo" phần trên làm thế nào để chạy các báo cáo từ tài liệu ở các bảng lưu trữ.

Hoạt Động Thường Ngày

Bỏ Tiền Vào

Tùy chọn này cho phép bạn bỏ tiền vào két. Chức năng này thường được thực hiện hằng ngày trước khi mở cửa để đón khách. Số tiền bỏ vào thường là tiền lẻ, để thối lại cho khách khi cần thiết.

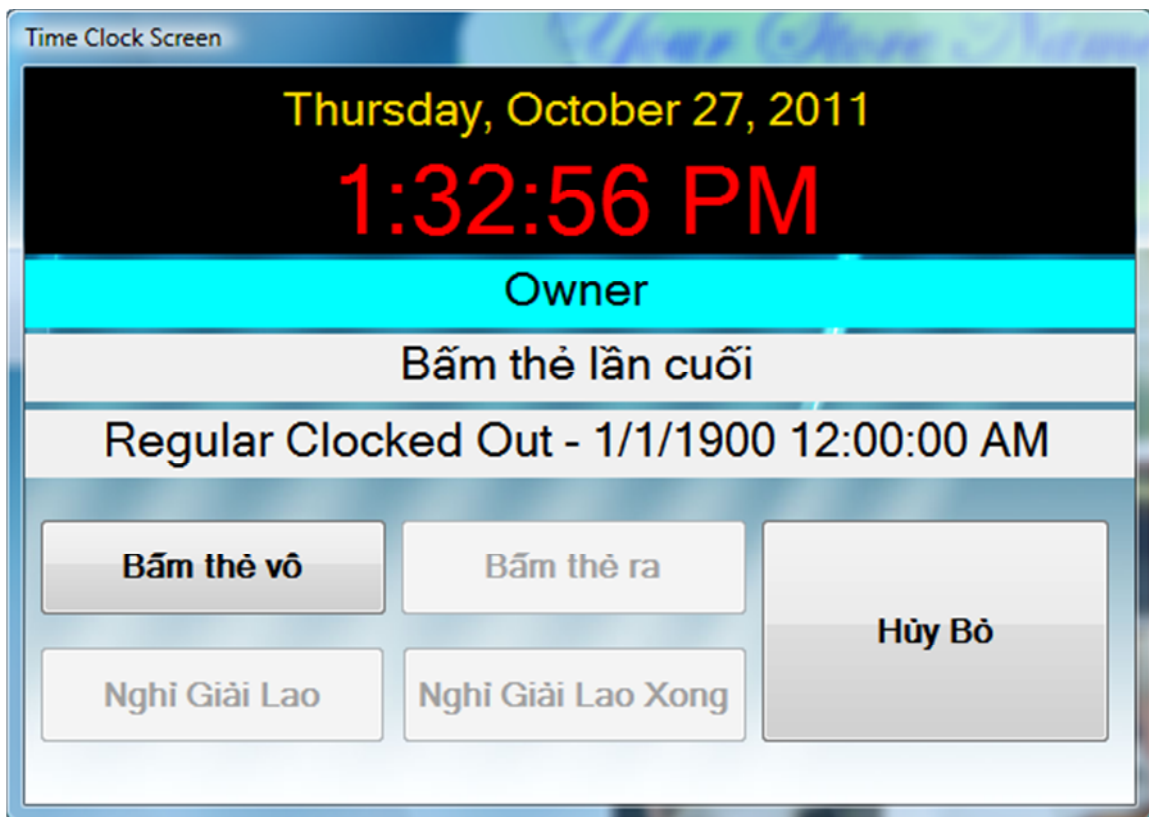
Lấy Tiền Ra

Tùy chọn này cho phép bạn lấy tiền từ két ra, thông thường vào cuối ngày.

Tính Tiền

Nhấp chuột vào “Làm Phiếu” để bắt đầu tính tiền.

Bấm Thẻ



Bấm thẻ vô: Bắt đầu để tính giờ.

Bấm thẻ ra: Kết thúc để tính giờ.

Nghỉ giải lao: Bắt đầu thời gian để khấu trừ ra.

Nghỉ giải lao xong: Kết thúc thời gian để khấu trừ ra.

Quản Lý Bấm Thẻ

Time Clock Management

Từ Tuesday, October 18, 2011 Đến Tuesday, October 18, 2011

Employee Hiển Thị Giờ Giải Lao

Tên Nhân Viên	Loại Bấm ...	Bấm Thẻ Vào	Bấm Thẻ Ra	Được Thay Đ...	Số Giờ
Owner	REGULAR	Tuesday, October 18, 2011 7:45:42 AM	10/18/2011 11:30:52 AM	Employee	3:45
Employee	BREAK	Tuesday, October 18, 2011 11:30:52 AM	10/18/2011 12:00:30 PM	Employee	0:29
John	REGULAR	Tuesday, October 18, 2011 12:00:30 PM	10/18/2011 6:46:08 PM	Employee	6:45

Trở Lại

Tổng Số Giờ: 10:30

Chức năng này cho phép bạn duyệt xét sổ giờ nhân viên làm việc hoạt nghỉ giải lao.

Lịch Hẹn

Appointment Book

	John	Kathy	Kevin
	Thursday, Oct-27	Thursday, Oct-27	Thursday, Oct-27
9:00			
9:30			
10:00	Name: Matt Smith. Ph#: (972) 555-1212.		
10:30			
11:00			
11:30			
12:00		Name: Cindy Jones. Ph#: (214) 555-1212. Tất cả 6 người cho tiệc sinh nhật.	
12:30			
1:00			
1:30			
2:00			Name: Hillary Clinton. Ph#: (463) 555-1111. Cần về gặp trước 4:00 giờ
2:30			
3:00			
3:30			
4:00			
4:30			
5:00			
5:30			
6:00			
6:30			
7:00			
7:30			

October, 2011 November, 2011

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	30	1	6	7	8	9	10	11	12
2	3	4	5	6	7	8	13	14	15	16	17	18	19
9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	24	25	26
16	17	18	19	20	21	22	27	28	29	30	1	2	3
23	24	25	26	27	28	29	4	5	6	7	8	9	10
30	31												

Today: 10/27/2011

Ngày Tháng Hẹn	Tên Khách Hàng	Điện Thoại Khách	Tên Nhân Viên
10/27/2011 10:30:00 AM	Matt Smith	(972) 555-1212	John
10/27/2011 12:30:00 PM	Cindy Jones	(214) 555-1212	Kathy
10/27/2011 2:30:00 PM	Hillary Clinton	(463) 555-1111	Kevin

Trở Lại Thêm Vào Xóa Bỏ Sửa Đổi

Appointment Time

Tạo Cuộc Hẹn

Tên Nhân Viên: Ngày:

Tên Khách Hàng: Dữ Liệu Khách Hàng

Số Điện Th. Khách: Giờ Bắt Đầu:

Chi Tiết: Giờ Kết Thúc:

Màu Sắc: Nhắc Nhớ:

October, 2011

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Today: 10/27/2011

OK Hủy Bỏ

Lịch hẹn cho phép bạn lưu giữ các cuộc hẹn cho khách hàng. Nó được thiết kế với đầy đủ các chức năng để lưu giữ và nhắc nhở bạn trước khi cuộc hẹn bắt đầu. Ngoài ra, nó cũng được kết hợp với chức năng của dữ liệu khách hàng để nhanh chóng ghi tên khách hàng cho cuộc hẹn.

Dữ Liệu Khách Hàng

Tên	Họ	Số Điện Thoại
Matt	Smith	9725551212
Cindy	Jones	2145551212

Danh Sách Khách Hàng

Tên Họ Số Điện Thoại

Tên:

Họ:

Địa Chỉ 1:

Địa Chỉ 2:

TP, TB, M. Vùng: /

Điện Thoại#: () -

Điện Thư:

Ngày Sinh: Chọn Tháng Chọn Ngày

Lần Cuối Đến: 00/00/2011 Ngày Tạo Ra: 00/00/2011

Ghi Chú:

Bạn có thể tiếp cận với dữ liệu khách hàng bằng nhiều cách: Qua lịch hẹn, khi tính tiền, hay qua “Dữ liệu khách hàng” từ “Cài đặt & Quản lý”. Đây là nơi chứa đựng dữ liệu của các khách hàng. Bạn cũng có thể ghi chú các sở thích của khách hàng ở đây. Điều này giúp bạn phục vụ khách hàng tốt hơn trong các lần tới.

Thẻ Quà Tặng

Gift Cards

Mã Số Thẻ Quà T...	Giá Trị	Lần Cuối Sử Dụng
1005	\$26.38	10/4/2011 3:44:55 PM
1006	\$12.31	10/20/2011 8:51:20 PM
1007	\$0.00	10/4/2011 3:37:13 PM
1008	\$0.00	10/4/2011 3:44:55 PM
1009	\$5.00	1/1/2001 12:00:00 AM

Thẻ Quà Tặng

Tìm Kiếm

4 Số Cuối Đầy Đủ Mã Số Thẻ
 Tên Họ

Mã Số Thẻ Quà Tặng:

Ngày Hết Hạn: Không Hết Hạn

Lần Cuối Khi Mua: **10/4/2011**

Số Tiền Mua Lần Cuối: **\$90.00**

Mệnh Giá Mua Lần Cuối: **\$100.00**

Mệnh Giá Hiện Tại: **\$12.31**

Tên Khách Hàng:

Lần Cuối Sử Dụng: **10/20/2011 8:51:20 PM**

Số Tiền Mua:

Mệnh Giá Được Mua:

Ghi Chú:

Trở Lại

Tạo Mới Lấy Ra Bảo Lưu Xóa

Bạn có thể tiếp cận với thẻ quà tặng qua “Cài đặt & Quản lý”. Khi đã đến với màn hình thẻ quà tặng, bạn có thể tạo ra một thẻ mới, xoá đi thẻ cũ, hoặc thay đổi giá trị của các thẻ ở đó.

Nếu bạn đánh dấu ở mục “[Tự tạo mã số thẻ quà tặng](#)” ở phần “Thẻ Quà Tặng” trong “[Cài Đặt Tổng Quát](#)”, thì phần “Mã số thẻ quà tặng” sẽ không thay đổi được. Một khi bạn đã điền vào các thông tin cần thiết, và bấm vào nút “Tạo Mới”, thì một mã số mới của thẻ quà tặng tự động được tạo ra cho bạn. Còn nếu bạn không đánh dấu vào mục “[Tự tạo mã số thẻ quà tặng](#)”, thì tự bạn phải điền vào mã số cho thẻ quà tặng. Các mục khác được giải thích chi tiết ở dưới đây:

Không hết hạn: Khi được đánh dấu, thẻ này sẽ không bao giờ hết hạn. Thẻ hết hạn sẽ không được chấp nhận khi thanh toán.

Mệnh giá hiện tại: thông tin này cho bạn biết giá trị hiện tại của thẻ này. Mục này chỉ là thông tin thôi và không thay đổi được.

Số tiền mua: Đây là số tiền mà khách hàng phải trả để mua thẻ này với mệnh giá bên dưới. Thường thường thì số tiền này bằng với số tiền mệnh giá. Tuy nhiên, đôi khi bạn muốn khuyến mãi bằng cách bán thẻ quà tặng với giá rẻ hơn mệnh giá được mua. Như thế, khách hàng trả tiền ít hơn và hưởng được nhiều phần hơn.

Mệnh giá được mua: Đây là giá trị mà khách hàng có thể dùng để mua, hoặc trao đổi những dịch vụ mà bạn kinh doanh.

Tạo một thẻ mới: Điền vào “Số tiền mua” và “Mệnh Giá Được mua”, sau đó bấm vào nút “Tạo Mới”.

Xoá thẻ từ dữ liệu: Chọn thẻ mà bạn muốn lấy ra, rồi bấm vào nút “Lấy Ra”.

Thay đổi hoặc bổ thêm tiền vào: Chọn thẻ mà bạn muốn thay đổi, rồi thay đổi bất cứ thông tin nào bạn muốn, sau đó bấm “Bảo Lưu”. Bạn có thể dùng cách này để bổ thêm tiền vào thẻ.

Sản Phẩm

The screenshot shows a software interface for product management. On the left is a table with columns: Mã Sản Phẩm, Tên Sản Phẩm, Giá Bán, and Số Lư... (Inventory). The table lists various demo products (DEMO001 to DEMO100) and TST products (TST1041 to TST1050) with their respective prices and inventory counts. The row for DEMO005 is highlighted in blue. On the right is a detailed view for the selected product, titled 'Quản Lý Sản Phẩm'. It includes a search bar with a magnifying glass icon and a 'Tìm Kiếm' button. Below the search bar are radio buttons for search criteria: Mã Sản Phẩm (selected), Tên Sản Phẩm, UPC, and SKU. The detailed view shows fields for: Mã Sản Phẩm: DEMO005, Tên Sản Phẩm: DEMO005, UPC: UPC005, SKU: SKU005, Giá Bán: \$50.99, Số Lượng Hiện Có: 5.00, Chi Phí Trung Bình: \$45.25, Tên Thuế: Sales Tax, Thuế: 8.25%, Nhập Lần Cuối: 12/8/2011 9:37:39 PM, and Bán Lần Cuối: 1/1/1900 12:00:00 AM. At the bottom of the detailed view are input fields for 'Giá Mua Vào' and 'Số Lượng Bổ Vào', and a 'Bỏ Thêm' button. At the bottom of the entire window are several navigation buttons: 'Trở Lại Trang Trước', 'Tạo Mới', 'Xoá Bỏ', 'Sửa Đổi', and 'Bôi xoá'.

Bạn có thể tiếp cận với Quản Lý Sản Phẩm qua “Cài đặt & Quản lý”. Tại đây, bạn có thể nhập dữ liệu cho một sản phẩm mới, xóa đi sản phẩm cũ, thay đổi dữ liệu cho sản phẩm hiện có, hoặc nhanh chóng nhập kho với số lượng mới thu vào.

Mã Sản Phẩm: Mã cho sản phẩm.

Tên Sản Phẩm: Tên của sản phẩm. Tên này sẽ được dùng trên hóa đơn.

Chi Tiết: Chi tiết dữ liệu cho sản phẩm.

UPC (Universal Product Code) – Mã Sản Phẩm Phổ Biến: Mã vạch 12 số thông dụng thường thấy ở các sản phẩm.

SKU (Stock-Keeping Unit) – Mã Nhà Kho: Mã tự tạo thường được dùng bởi nhà kho.

Giá Bán: Giá bán hiện hành cho sản phẩm đó.

Số Lượng Hiện Có: Số lượng hiện có trong kho và sẵn sàng để bán ra.

Chi Phí Trung Bình: Chi phí trung bình của sản phẩm qua thời gian. Giá trị này được tính toán mỗi khi số lượng mới bỏ vào. Công thức được tính toán cho chi phí trung bình như sau:

$$\frac{((\text{số lượng trong kho} * \text{chi phí sản phẩm}) + (\text{số lượng mới} * \text{chi phí mới}))}{(\text{Số lượng trong kho} + \text{Số lượng mới})}$$

Tên Thuế: Tên loại thuế

Thuế: Giá trị theo phần trăm của thuế

Nhập Lần Cuối: Ngày giờ lần cuối nhập vào.

Bán Lần Cuối: Ngày giờ lần cuối bán ra.

Giá Mua Vào: Tổng giá cả chi phí của mỗi một sản phẩm

Số Lượng Bỏ Vào: Số lượng mới được thêm vào.

Tự động tính toán chi phí trung bình: Nếu được đánh dấu, chi phí trung bình sẽ tự động được tính toán. Giá trị của chi phí này được ghi nhận qua các báo cáo về lợi nhuận. Do vậy, bạn nên duy trì sự chính xác cho giá trị của sản phẩm.

Tạo Mới: Tạo một dữ liệu mới cho sản phẩm.

Xóa Bỏ: Xóa bỏ sản phẩm hiện hành ra khỏi dữ liệu.

Sửa Đổi: Sửa đổi dữ liệu cho sản phẩm.

Quản Lý Giá Cả Khuyến Mãi

Price Management

Bản Báo Cáo

Quản Lý Giá Cả Khuyến Mãi

Chi Tiết Khuyến Mãi	Ngày Bắt Đầu
Buy 1 get 10% off; 3 get 15...	1/1/1900
Buy 3 for \$21.00; Buy 5 for \$...	1/1/1900
Buy 1 and get second one h...	1/1/1900
Buy 3 get 1 free; Buy 5 get 2...	1/1/1900
Buy 5 or more get 10% off.	12/30/2011
Buy 3 or more and get \$2.00...	2/3/2012

Tìm Kiếm

Chi Tiết của Loại Khuyến Mãi: 2. Giảm Giá Cố Định; Thí dụ: Mua 5 với giá cố định \$17.00

Chi Tiết Khuyến Mãi: Buy 3 for \$21.00; Buy 5 for \$30.

Không Hạn Kỳ Đang Hiệu Lực

Ngày Cuối Khi Sửa Đổi: 2/3/2012

Chi Tiết Bậc 1: Buy 3 for \$21.00

Số Lượng Bậc 1 - Mua: 3.00 với 21.00 Dollar(s)

Chi Tiết Bậc 2: Buy 5 for \$30.00

Số Lượng Bậc 2 - Mua: 5.00 với 30.00 Dollar(s)

Chức năng này cho phép bạn quản lý giá cả cho các dịp giảm giá, khuyến mãi. Có tất cả 5 loại giảm giá giảm giá khuyến mãi và 3 bậc khác nhau. Trong mỗi loại, món hàng giảm giá có thể lẫn lộn với nhau. Điều đó có nghĩa là bạn có thể giảm giá nhiều món hàng với cùng một loại khuyến mãi, mặc dù chúng có giá cả khác nhau. Ngoài ra, cùng một món hàng có thể tham gia nhiều loại khuyến mãi khác nhau trong cùng một lúc. Trong trường hợp này, loại khuyến mãi số 1 được áp dụng trước hết, theo sau là ngày bắt đầu của các loại khuyến mãi. (ngày càng gần hôm nay sẽ được áp dụng trước). Trong trường hợp loại khuyến mãi không có hạn kỳ, thì ngày sửa đổi sau cùng sẽ được sử dụng.

Nếu “**Không Hạn Kỳ**” được đánh dấu, thì giảm giá khuyến mãi sẽ có hiệu lực với điều kiện “**Đang Hiệu Lực**” cũng được đánh dấu.

Đang Hiệu Lực: dùng để tắt hoặc mở một sự kiện giảm giá. Nếu được đánh dấu, sự kiện giảm giá đó sẽ có hiệu lực.

Làm Mới: Tạo ra một sự kiện giảm giá mới.

Xóa Đi: Xóa một sự kiện giảm giá.

Sửa Đổi: Sửa đổi một sự kiện giảm giá.

Lưu Giữ: Cho phép bạn lưu giữ lại một vài thay đổi thông thường, như là ngày bắt đầu, ngày kết thúc, hạn kỳ, và sự hiệu lực.

Các loại giảm giá:

1. *Giảm Giá Đặt Biệt*

Giảm giá được áp dụng trên số lượng được chọn. Đây là loại giảm giá thông thường nhất. Thí dụ: Mua 1 sẽ được giảm 20%; mua 3 sẽ được giảm 25%.

Loại giảm giá này sẽ được áp dụng trước hết trong tất cả các loại giảm giá.

2. *Giảm Giá Cố Định*

Giảm giá được áp dụng trên một khoản tiền cố định. Thí dụ: Mua 3 với \$21.00; mua 5 với \$30.00; mua 10 với \$50.00.

3. *Giảm Giá Theo Số Lượng*

Giảm giá được áp dụng trên số lượng kế tiếp. Thí dụ: Mua 1 và được giảm nửa giá (50% off) cho 1 món kế tiếp; mua 3 tặng 1 (1 với 100% off).

4. *Giảm Giá Theo Phần Trăm*

Giảm giá được áp dụng theo phần trăm trên tất cả số lượng mua. Thí dụ: Mua 3 hoặc hơn sẽ được giảm 10% cho từng món.

5. *Giảm Giá Theo Số Tiền*

Giảm giá được áp dụng theo số tiền trên tất cả số lượng mua. Thí dụ: Mua 3 hoặc hơn sẽ được giảm \$2.00 cho từng món.

Các bậc giảm giá:

Có tất cả 3 bậc mà qua đó giá sẽ được giảm khác nhau tùy theo số lượng mua. Số lượng ở bậc kế tiếp phải lớn hơn bậc trước đó.

Trên màn hình Làm Mới/Sửa Đổi, bạn có thể bỏ vào hoặc lấy ra các món khỏi danh sách mà bạn muốn giảm giá.

Bản Báo Cáo:

Nhấp chuột vào “Bản Báo Cáo” bên trên, góc tay trái để xem các báo cáo về giảm giá. Có 2 bản báo cáo:

Tất cả mỗi giá cả khuyến mãi: Tất cả các khuyến mãi, bất kể có hiệu lực hay không.

Giá cả khuyến mãi đang hiệu lực: Các khuyến mãi đang hiệu lực ở thời điểm đó.

PriceEntry

Giảm Giá Khuyến Mãi - Sửa Đổi

Từ Danh Sách Bán Giá Cả
 Từ Danh Sách Sản Phẩm

Chi Tiết Món Hàng	Giá Cả
Acrylic Nail	\$25.00
Solar (Pink & White)	\$35.00
White Tip (Acr Power)	\$27.00
White Tip (Solar Pink)	\$30.00
Gel / Silk	\$40.00

Thể Loại Giảm: 3. Giảm Giá Theo Số Lượng; Thí dụ: Mua 3 tặng một (1 với 100% giảm giá).

Chi Tiết Giảm Giá: Buy 1 and get second one half price; Buy 3 get 1 free

Không Hạn Kỳ
 Đang Hiệu Lực

Giảm Giá Bậc 1 | Giảm Giá Bậc 2 | Giảm Giá Bậc 3

Chi Tiết Bậc 1: Buy 1 and get second one half price.

Số Lượng Đặc 1 - Mua:

và được

% Giảm

Price Discount List Management

Bản Giá Cả - Danh Sách Giảm Giá Khuyến

Các Mục Chưa Được Chọn

Chi Tiết	Giá Cả
Acrylic Nail (Fill)	\$15.00
Solar - P and W (Fill)	\$30.00
Solar Pink Only (Fill)	\$20.00
Gel / Silk (Fill)	\$30.00
Acrylic (Repair)	\$3.00
Solar (Repair)	\$3.00
Gel (Repair)	\$3.00
Silk (Repair)	\$3.00
Manicure	\$15.00
Deluxe Manicure	\$20.00
Spa Pedicure	\$25.00
Deluxe Spa Pedicure	\$30.00
Mani. and Spa Pedi. Combo	\$40.00
Delx Mani. and Delx Pedi	\$50.00
Extra for Feet	\$5.00
Extra for Hands	\$5.00
Eye Brown	\$10.00
Lip	\$7.00

Các Mục Đã Được Chọn

Chi Tiết	Giá Cả
Acrylic Nail	\$25.00
Solar (Pink & White)	\$35.00
White Tip (Acr Power)	\$27.00
White Tip (Solar Pink)	\$30.00
Gel / Silk	\$40.00

Từ Ngày: Sunday , February 19, 2012

Đến Ngày: Sunday , February 19, 2012

Làm Mới

Trở Lại

1 of 1 | 100% | Find | Next

Price Discounts Currently in Effect Report

Discount Description	Type ID	Level 1	Off Qty 1	Off Val. 1	Level 2	Off Qty 2	Off Val. 2	Level 3	Off Qty 3	Off Val. 3	Start Date	End Date	Discount Item Desc
Buy 1 get 10% off; 3 get 15% off; 5 get 20% off.	1	1.00	0.00	10.00	3.00	0.00	15.00	5.00	0.00	20.00	1/1/1900	1/1/1900	
Buy 3 for \$21.00; Buy 5 for \$30.	2	3.00	0.00	21.00	5.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	1/1/1900	1/1/1900	
Buy 3 get 1 free; Buy 5 get 2 free.	3	3.00	1.00	100.00	5.00	2.00	100.00	8.00	3.00	100.00	1/1/1900	1/1/1900	
	3	3.00	1.00	100.00	5.00	2.00	100.00	8.00	3.00	100.00	1/1/1900	1/1/1900	
	3	3.00	1.00	100.00	5.00	2.00	100.00	8.00	3.00	100.00	1/1/1900	1/1/1900	
Buy 1 and get second one half price; Buy 3 get 1 free	3	1.00	1.00	50.00	3.00	1.00	100.00	8.00	3.00	100.00	1/1/1900	1/1/1900	Acrylic Nail
	3	1.00	1.00	50.00	3.00	1.00	100.00	8.00	3.00	100.00	1/1/1900	1/1/1900	Solar (Pink & White)
	3	1.00	1.00	50.00	3.00	1.00	100.00	8.00	3.00	100.00	1/1/1900	1/1/1900	White Tip (Acr Power)
	3	1.00	1.00	50.00	3.00	1.00	100.00	8.00	3.00	100.00	1/1/1900	1/1/1900	White Tip (Solar Pink)
Buy 5 or more get 10% off. Buy 10 or more get 20% off.	4	5.00	0.00	10.00	10.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	12/30/2011	12/28/2012	

Type ID 1. Price Off; Example: Buy one get 20% off
 Type ID 2. Price Fixed; Example: Buy 5 for \$17.00
 Type ID 3. Price Qty Off; Example: Buy 3 get 1 free (1 with 100% off)
 Type ID 4. Price Percent Off; Example: Buy 3 or more get 10% off
 Type ID 5. Price Amount Off; Example: Buy 3 or more get \$2.00 off each

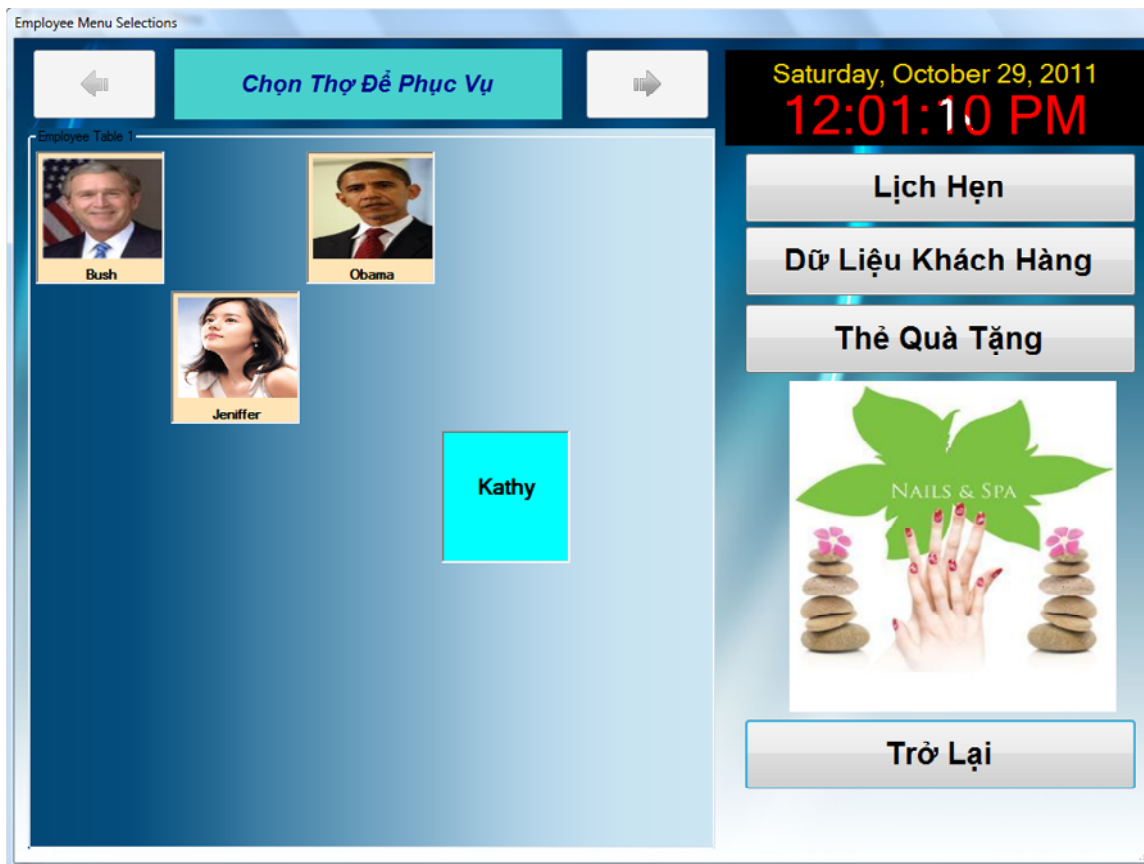
Start Date and End Date = 1/1/1900 - No schedule. If active, the price discount will be in effect.

Làm Phiếu

Nhấp chuột vào nút “Làm Phiếu” để bắt đầu tính tiền. Có 2 màn hình để chọn thợ trước khi làm phiếu: Phiên (Turn) Phục Vụ và Chọn Thợ để Phục Vụ. Tùy theo cách cài đặt của bạn ở phần này, một trong hai màn hình dưới đây sẽ hiển thị.

Chọn thợ để phục vụ

Sau khi nhấp chuột vào nút “Làm Phiếu”, bạn sẽ thấy màn hình “Chọn thợ để phục vụ”. Trước khi tính tiền, thường thì bạn chọn nhân viên để phục vụ người khách đó.



Phiên (Turn) Phục Vụ

Employee Menu Selections

Số tiền cho mỗi phiên (turn): \$35.00

Sunday, February 19, 2012
5:58:20 PM

Lịch Hẹn

Dữ Liệu Khách Hàng

Thẻ Quà Tặng

Tên Thợ	
Obama	

Lưu Trữ Phiên Phục Vụ Khi Thoát Ra

Thêm Vào Phiên Phục Vụ

Báo Cáo Phiên Phục Vụ

Trở Lại Trang Chủ

1 Bush \$15.00

2 Jeriffer \$0.00

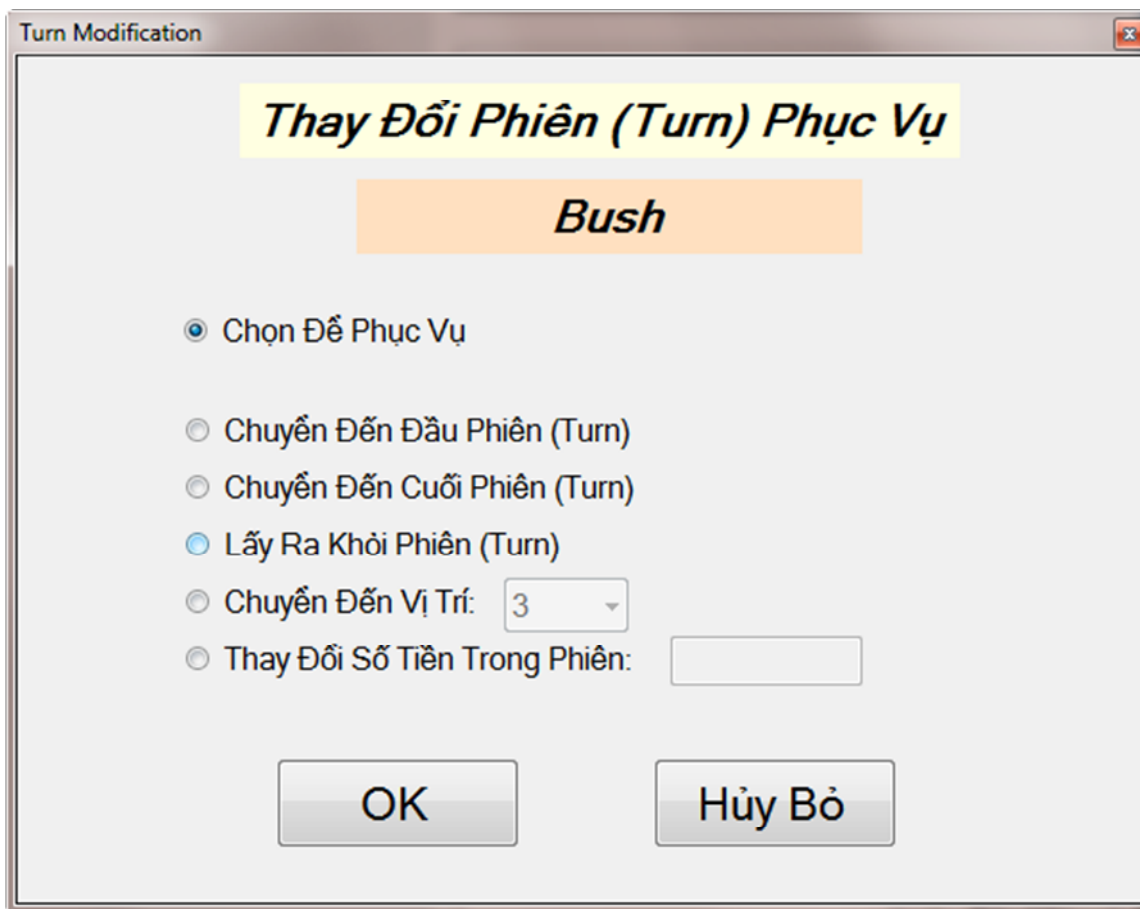
3 Kathy \$0.00

Ở phía trên, chính giữa là số tiền cho mỗi phiên đã được cài đặt như mặc định. Vị trí của mỗi nhân viên được hiển thị ở nút nhân viên. Hộp bên trái phải là danh sách các nhân viên chưa được bỏ vào phiên. Khi một nhân viên được bỏ vào phiên, thì nhân viên đó bắt đầu từ cuối phiên.

Lưu Trữ Phiên Phục Vụ Khi Thoát Ra: Nếu được chọn, những dữ liệu về Phiên (Turn) sẽ được lưu trữ khi thoát ra và sẽ được tự động xây dựng lại khi trở lại màn hình này trong lần tới.

Báo Cáo Phiên Phục Vụ: Tất cả các thao tác liên quan về Phiên (Turn) sẽ được lưu trữ. Chức năng này cho phép bạn duyệt lại nhật ký của Phiên.

Khi bạn nhấp chuột vào một nút nhân viên, bạn sẽ thấy màn hình sau đây hiển thị



Màn hình tính tiền

Màn hình này sẽ hiển thị sau khi bạn chọn một người thợ để phục vụ ở màn hình trên.

Có 2 phiên bản cho màn hình tính tiền: Một cho màn hình với Merchant Warehouse, và một cái khác không phải cho Merchant Warehouse.

Màn hình dưới đây là phiên bản không sử dụng Merchant Warehouse. Chú ý rằng nút “Cách tính tiền” hiển thị cùng với hộp “Cách tính tiền” ở màn hình này. Phiên bản cho Merchant Warehouse không có nút “Cách Tính Tiền”, cách thức tính tiền sẽ hiển thị khi bạn sẵn sàng thanh toán khi bấm vào nút “Thanh Toán”.

Chọn Để Phục Vụ: Chức năng này cho phép bạn chọn nhân viên khi đã sẵn sàng để làm phiếu. Thường thì chức năng này bị vô năng hóa ngoại trừ người thợ đứng đầu phiên hoặc bạn đã đánh dấu “[Có Thể Chọn Thợ Để Phục Vụ Ở Bất Kỳ Vị Trí Nào](#)” ở phần “[Cài Đặt Tổng Quát](#)”.

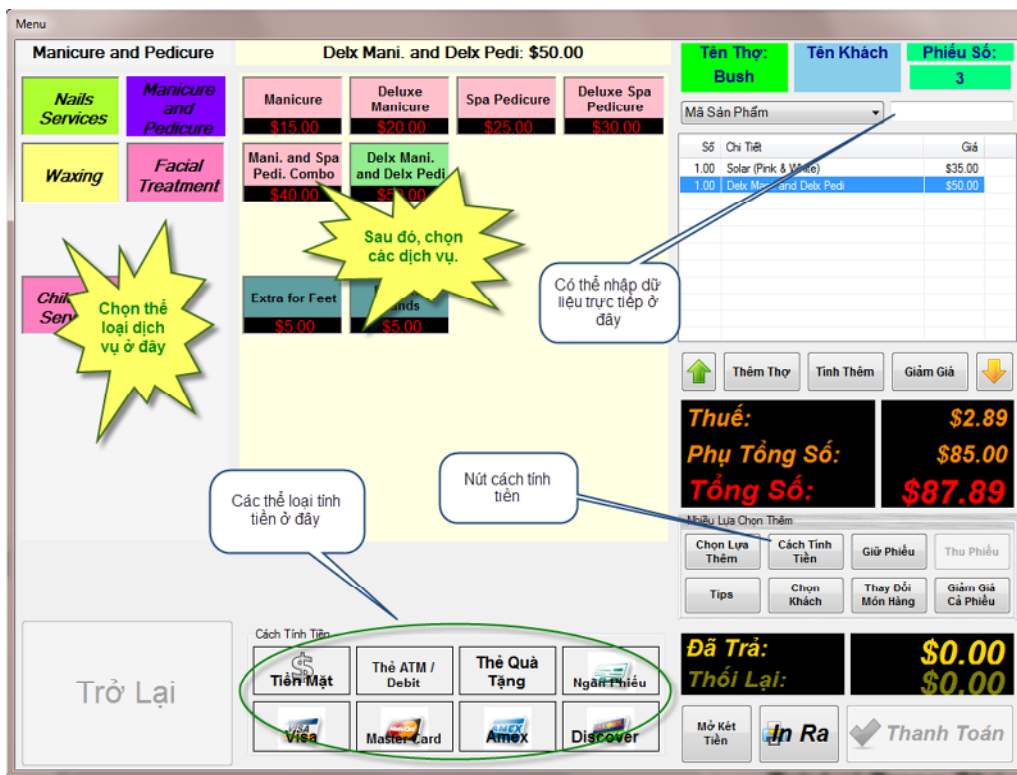
Chuyển Đến Đầu Phiên (Turn): Di chuyển từ vị trí hiện tại đến vị trí đầu phiên.

Chuyển Đến Cuối Phiên (Turn): Di chuyển từ vị trí hiện tại đến vị trí cuối phiên.

Lấy Ra Khỏi Phiên (Turn): Lấy thợ này ra khỏi phiên.

Chuyển Đến Vị Trí: Di chuyển từ vị trí hiện tại đến một vị trí cụ thể.

Thay Đổi Số Tiền Trong Phiên: Thay đổi số tiền của thợ kiểm được trong phiên đó.



Nhấp chuột vào hộp bên tay trái để chọn hạng/loại của dịch vụ. Khi hạng/loại được chọn, các dịch vụ thuộc về hạng/loại đó sẽ hiển thị ở hộp giữa. Bấm vào nút với tên dịch vụ mà bạn muốn bỏ vào phiếu tính tiền.

Bạn cũng có thể đọc mã vạch hoặc nhập dữ liệu của mã sản phẩm, UPC, hoặc SKU vào hộp bên trên, góc tay phải.

Các nút chức năng khác ở bảng tính tiền

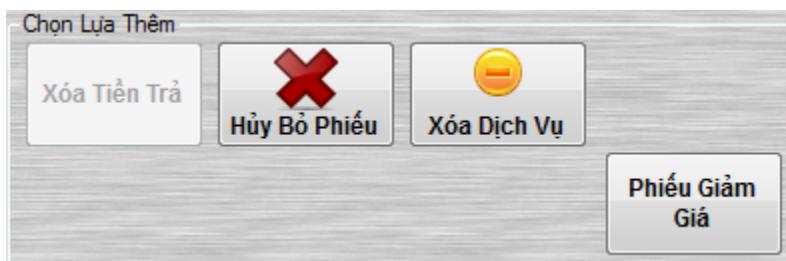
Phiếu số: Khi mới đến màn hình này và chưa chọn bất cứ dịch vụ nào để tính tiền, thì ở kế bên hàng chữ “Phiếu số” có xuất hiện một ô trống (Gần trên đầu, bên phải). Chức năng này cho phép bạn thu phiếu lại một cách nhanh chóng mà không cần phải truy cập nút “Thu Phiếu”.

Thêm thợ: Dùng chức năng này nếu bạn có hơn một người thợ cùng phục vụ một khách hàng hay cùng phục vụ một cho phiếu tính tiền. Khi nhấp chuột vào nút “Thêm thợ”, màn hình “Chọn thợ để phục vụ” lại xuất hiện và bạn có thể chọn một nhân viên khác để cùng phục vụ phiếu tính tiền này.

Tính thêm: Tính thêm cho từng khoản dịch vụ. Nhấp chuột vào khoản dịch vụ sẽ được tính thêm, rồi bấm vào nút “Tính thêm”. Khi được chọn, màn hình tính thêm sẽ xuất hiện. Bạn có thể chọn tính thêm bởi số tiền nhất định hay bởi phần trăm.

Giảm giá: Giảm giá cho từng khoản dịch vụ. Nhấp chuột vào khoản dịch vụ sẽ được giảm giá, rồi bấm vào nút “Giảm giá”. Khi được chọn, màn hình giảm giá sẽ xuất hiện. Bạn có thể chọn giảm giá bởi số tiền nhất định hay bởi phần trăm.

Chọn lựa thêm: Chức năng này khi được chọn sẽ hiển thị nhiều chức năng khác



Xóa tiền trả: Xóa đi số tiền đã được trả rồi.

Hủy bỏ phiếu: Xóa đi tất cả khoản trong phiếu và bắt đầu lại.

Xóa Dịch Vụ: Lấy khoản dịch vụ đã được tính trước đó ra khỏi phiếu. Nhấp chuột vào khoản dịch vụ sẽ bị xóa, rồi bấm vào nút “Xóa dịch vụ”.

Phiếu Giảm Giá: Chức năng này cho phép bạn in ra phiếu giảm giá bất kỳ lúc nào bạn muốn. Hình minh họa ở dưới:

Your Store Name Here

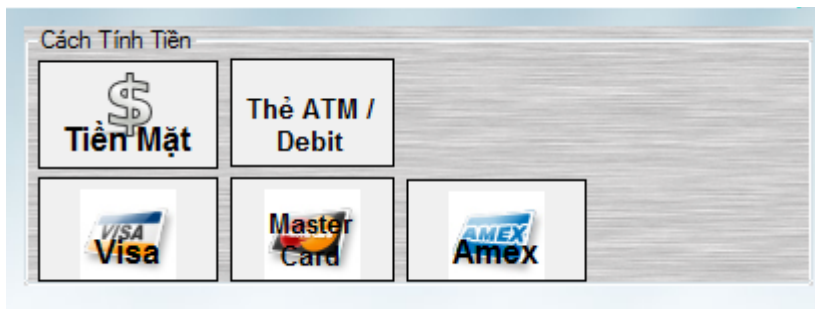
Printed Date Time: 10/20/2010 9:04:55 PM

Discount on Next Visit

\$5.00 Off

Expires 12/19/2010

Cách tính tiền: Khi được nhấp chuột vào, những nút bấm cho các phương thức tính tiền sẽ xuất hiện. Sự hiển thị các nút này tùy thuộc vào phần thiết lập ở trang “Chấp Nhận Cách Tính Tiền”, phần “Cài đặt tổng quát”.



Giữ phiếu: Giữ phiếu lại để tính tiền sau.

Thu phiếu lại: Thu hồi lại những phiếu đã giữ để tính tiền, hay bỏ thêm những dịch vụ vào.

Tips: Dùng nút này để bỏ tiền tip vào phiếu. Nếu chỉ có MỘT thợ phục vụ cho phiếu đó, thì tất cả phần tiền tip sẽ thuộc về người thợ đó. Tuy nhiên, nếu có hơn một người phục vụ cùng một phiếu, tiền tip được chia sẽ hơi phức tạp hơn. Bạn đừng lo! TranPOS cho Nails & Spa sẽ cung cấp nhiều cách thức linh hoạt để giúp bạn trong việc chia tiền tip.

1. Nếu tiền tip thuộc về một người thợ nhất định nào đó trong nhóm, thì bạn có thể chọn tên người thợ đó trên phiếu, và nhấp chuột vào nút “Tips”. Số tiền tip được nhập sẽ chia cho người thợ đó

The screenshot shows a POS system interface for a nail salon. The interface is divided into several sections:

- Left Panel (Hạng / Loại):** Contains buttons for "Nails Services", "Manicure and Pedicure", "Waxing", "Facial Treatment", and "Children's Services".
- Central Grid (Manicure and Pedicure):** Displays various services and their prices:

Manicure	Deluxe Manicure	Spa Pedicure	Deluxe Spa Pedicure
\$15.00	\$20.00	\$25.00	\$30.00
Mani. and Spa Pedi. Combo	Delx Mani. and Delx Pedi		
\$40.00	\$50.00		
Extra for Feet	Extra for Hands		
\$5.00	\$5.00		
- Right Panel (Thanh Toán):** Shows customer information and a detailed receipt.

Tên Thợ: **Obama**
Phiếu Số: 38

SS	Chi Tiết	Giá
---	-----Bánh-----	
1	Solar Pink Only (Fill)	\$20.00
1	Solar (Pink & White)	\$35.00
---	-----Chăm sóc-----	
1	Delx Mani. and Delx Pedi	\$50.00
1	Extra for Hands	\$5.00

Buttons: Thêm Thợ, Tính Thêm, Giảm Giá

Thuế: \$3.85
Phụ Tổng Số: \$110.00
Tổng Số: \$113.85

Nhiều Lựa Chọn Thêm: Chọn Lựa Thêm, Cách Tính Tiền, Giữ Phiếu, Thu Phiếu, Tips, Phiếu Giảm Giá, Thay Đổi Giá

Đã Trả: \$0.00
Thối Lại: \$0.00

Buttons: Mở Kết Tiền, In Ra, Thanh Toán
- Bottom Bar (Chọn Lựa Thêm):** Contains buttons for "Xóa Tiền Trả", "Hủy Bỏ Phiếu", and "Xóa Dịch Vụ".

A callout bubble with the text "Chọn một thợ nhất định" (Select a specific worker) points to the "Tips" button in the bottom bar.

Màn hình để nhập tip sẽ hiện tên người thợ đó

Tip for Obama

Phản Trăm:

Chọn Nhanh %

- 5% - \$2.75
- 10% - \$5.50
- 15% - \$8.25
- 20% - \$11.00
- 25% - \$13.75

0 Xóa

7	8	9
4	5	6
1	2	3
Hủy Bỏ	0	OK

Số Tiền:

Chọn Nhanh %

- \$2.00
- \$3.00
- \$5.00
- \$10.00
- \$20.00

\$0.00 Xóa

7	8	9
4	5	6
1	2	3
Hủy Bỏ	0	OK

2. Nếu tiền tip được chia đều cho tất cả những người thợ phục vụ trong cùng một phiếu, căn cứ vào tỷ lệ phần trăm số tiền người thợ làm được trên phiếu đó, thì nhấp chuột vào nút “Tips” và chọn khung nhập tiền tip theo phần trăm (khung bên trái).

Cảm Ơn! Nhập tiền tip ở đây

Phản Trăm:

Chọn Nhanh %

- 5% - \$5.50
- 10% - \$11.00
- 15% - \$16.50
- 20% - \$22.00
- 25% - \$27.50

0 Xóa

7	8	9
4	5	6
1	2	3
Hủy Bỏ	0	OK

Số Tiền:

Chọn Nhanh %

- \$2.00
- \$3.00
- \$5.00
- \$10.00
- \$20.00

\$0.00 Xóa

7	8	9
4	5	6
1	2	3
Hủy Bỏ	0	OK

Thí dụ: Có 3 người thợ cùng phục vụ cho một phiếu: Kim, Hồng và Phương. Kim làm được \$20.00, Hồng làm được \$30.00 và Phương làm được \$50.00. Tổng cộng, tất cả làm được \$100.00 (trước thuế). Người khách cho \$20.00 tiền tip. Nếu chúng ta chia theo phương thức này, thì từng người thợ sẽ được chia như sau:

Kim làm được = $(20 * 100) / 100 = 20\%$ của tổng số \$100.00
Tip cho Kim = 20% của \$20.00 = \$4.00

Hồng làm được = $(30 * 100) / 100 = 30\%$ của tổng số \$100.00
Tip cho Hồng = 30% của \$20.00 = \$6.00

Phương làm được = $(50 * 100) / 100 = 50\%$ của tổng số \$100.00
Tip cho Phương = 50% của \$20.00 = \$10.00

3. Người khách cho tiền tip mà không nói rõ là cho mỗi người bao nhiêu. Trong trường hợp đó, bạn có thể nhấp chuột vào nút “Tips” và nhập tiền tips ở khung “Số Tiền”.

Nhập tiền tip ở đây

Cảm ơn!

Phần Trăm:

Chọn Nhanh %

5% - \$5.50

10% - \$11.00

15% - \$16.50

20% - \$22.00

25% - \$27.50

7 8 9

4 5 6

1 2 3

Hủy Bỏ 0 OK

Số Tiền:

Chọn Nhanh %

\$2.00

\$3.00

\$5.00

\$10.00

\$20.00

7 8 9

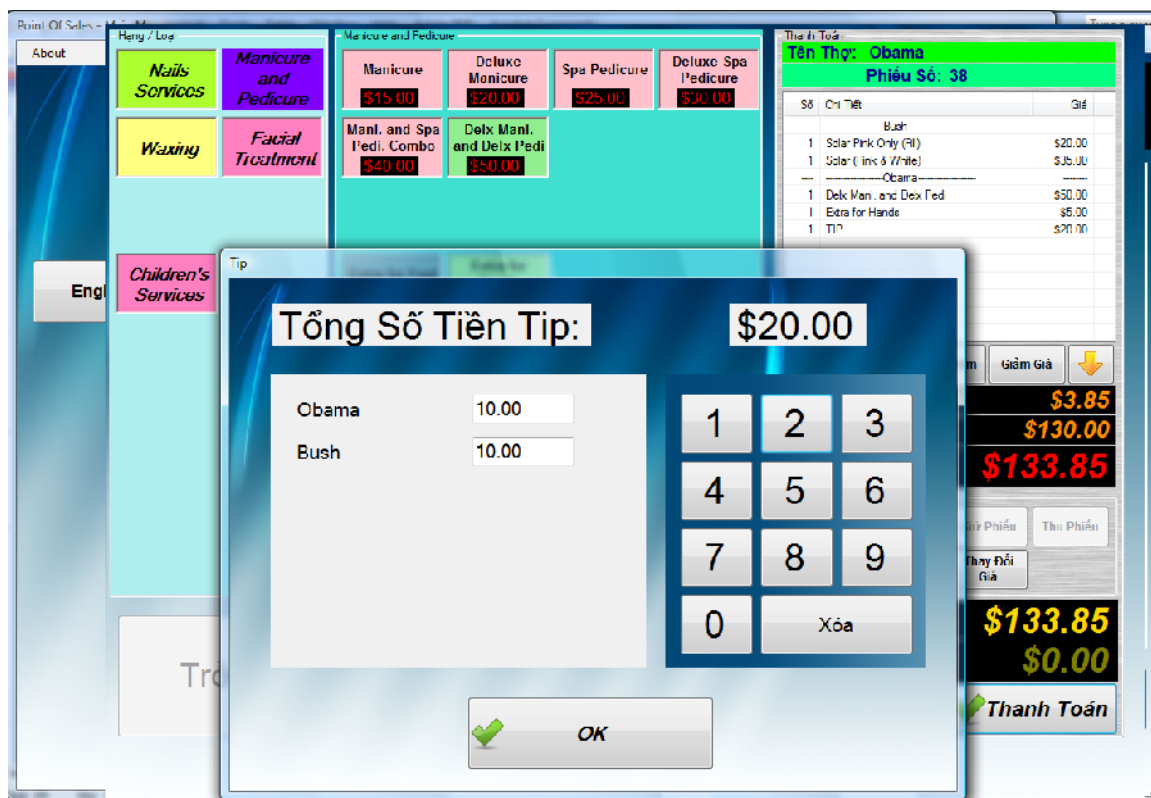
4 5 6

1 2 3

Hủy Bỏ 0 OK

\$0.00

Với phương thức này, khi thanh toán phiếu sẽ có một màn hình khác hiện ra để bạn chia tiền tip theo ý của bạn muốn, hoặc chấp nhận cách chia đồng đều mà phần mềm đã tính trước.



Chọn Khách: Chọn khách hàng cho phiếu này. Chức năng này giúp bạn theo dõi được khách hàng này có đến tiệm thường xuyên không và mỗi lần đến thì khách thường xài bao nhiêu.

Thay Đổi Giá: Chức năng này cho phép bạn thay đổi giá cả của khoản dịch vụ một cách tùy chọn, không phụ thuộc vào giá tiền đã được cài sẵn trước.

Giảm Giá Cả Phiếu: giảm giá cho cả phiếu.

Mở Két Tiền: Chỉ đơn giản mở két tiền mà không dung đến chìa khóa.

In ra: In phiếu ra. Chú ý rằng chức năng này chỉ in phiếu ra chứ không thực hiện chức năng thanh toán.

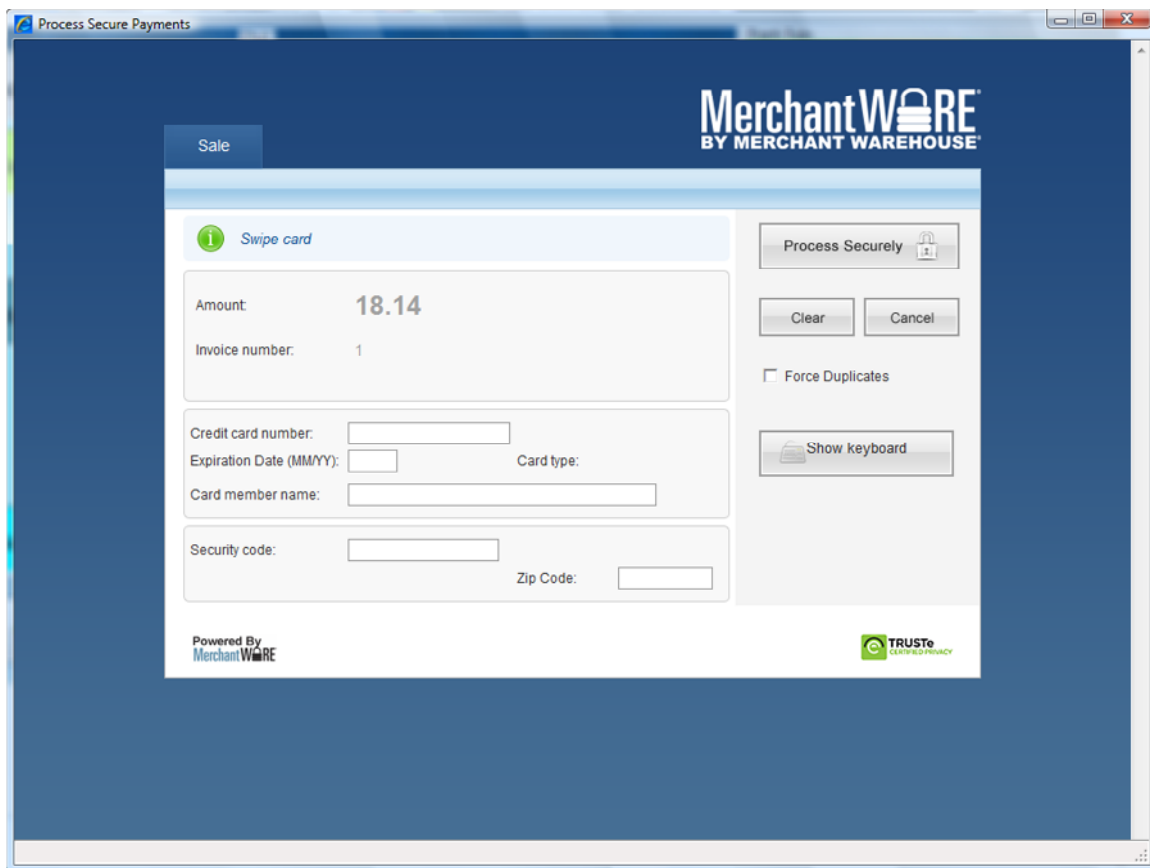
Thanh toán: Nếu bạn sử dụng loại dành cho Merchant Warehouse, bạn sẽ thấy màn hình dưới đây để bạn chọn lựa cách tính tiền:

Settle

Tổng số tiền:	\$18.14
Tiền mặt đã trả:	\$0.00
Phiếu tặng đã trả:	\$0.00

 Tiền Mặt	 Thẻ Tín Dụng	ATM/Debit
Phiếu Tặng	Hủy Bỏ	

Và nếu bạn chọn “Thẻ Tín Dụng”, thì bạn sẽ thấy màn hình của Merchant Warehouse, để bạn có thể điền vào mã số của thẻ tín dụng:



Với loại không sử dụng Merchant Warehouse, chức năng “Thanh Toán” được phép sử dụng một khi đã thỏa mãn các phần tính tiền.

Trong phần “[Cài Đặt Tổng Quát](#)”, ở trang “[Tổng Quát](#)”, nếu chức năng “**Hiển thị trên màn hình số bàn ngồi của thợ khi tính tiền**” đã được chọn, thì một màn hình nhỏ sẽ hiện ra để bạn nhập số bàn của thợ vào.

Bàn Số

Vui Lòng Ghi
Vào Số Bàn Của
Thợ Cho Phiếu
Số: 39



Sửa Đổi Phiếu

Tùy chọn này cho phép bạn sửa đổi các phiếu đã được tính tiền rồi, nhưng chức năng “Lấy Tiền Ra” chưa được thực hiện. Bạn có thể truy cập vào mục này từ màn hình chính: “Cài Đặt và Quản Lý” → “Sửa Đổi Phiếu”.

The screenshot shows the 'Ticket Modifications' interface. It features a table of tickets on the left and a detailed view of the selected ticket on the right. Below the tables are several action buttons.

Số Phiếu	Ngày Tháng	Tổng Số
0001	10/21/2011 8:52:51 PM	\$90.95
0002	10/23/2011 11:09:12 ...	\$53.50
0005	10/23/2011 12:27:28 ...	\$114.15
0006	10/23/2011 2:51:58 PM	\$103.70
0007	10/23/2011 2:53:40 PM	\$68.85
0008	10/23/2011 2:54:25 PM	\$67.06
0009	10/23/2011 2:56:58 PM	\$74.90
0010	10/23/2011 3:03:05 PM	\$104.16

Số...	Chi Tiết	Giá Cả	Thuế	Thêm/Bớt	Tên Thợ
1	Solar Pink Only (Fill)	20.00	1.40	0.00	Obama
1	White Tip (Solar Pink)	30.00	2.10	0.00	Obama
1	Solar (Pink & White)	35.00	2.45	0.00	Obama
1	TIP	12.75	0.00	0.00	Obama

Thuế: \$5.95
Thêm/Bớt: \$0.00
Tổng Số: \$103.70

Buttons: Hủy Bỏ Phiếu, Đổi Thợ Theo Phiếu, Sửa Đổi Dịch Vụ, Xóa Đi Dịch Vụ, In Lại Hóa Đơn, Xóa Tiền Đã Trả và Bỏ Phiếu Vào "Giữ Phiếu", Đổi Thợ Theo Dịch Vụ, Thêm Tips, Trở Lại

Hủy Bỏ Phiếu: Chức năng này sẽ xóa phiếu đó.

In Lại Hóa Đơn: Chức năng này cho phép bạn in lại phiếu tính tiền.

Đổi Thợ Theo Phiếu: Chức năng này cho phép bạn chuyển đổi toàn bộ phiếu đó đến một người thợ khác.

Xóa Tiền Đã Trả và Bỏ Phiếu Vào “Giữ Phiếu”: Chức năng này xóa đi số tiền đã trả và bỏ phiếu lại vào “Giữ Phiếu”.

Sửa Đổi Dịch Vụ: Chức năng này cho phép bạn thay đổi những thứ liên quan đến khoản dịch vụ đó. Các thứ đó bao gồm số lượng, giá cả, thuế, và yếu tố phụ như tăng hoặc giảm giá cho khoản dịch vụ đó.

Edit Sales Item 1/24/2018 8:28:50 PM 87482.85

Solar Pink Only (Fill)

Số Lượng:	<input type="text" value="1"/>
Giá Cả Cho Một Dịch Vụ:	<input type="text" value="20.00"/>
Thuế Cho Một Dịch Vụ	<input type="text" value="1.40"/>
Thêm/Bớt Cho Một Dịch Vụ	<input type="text" value="0.00"/>

Điền Vào Số Âm Nếu Bớt Giá

 **Hủy Bỏ**  **OK**

Đổi Thợ Theo Dịch Vụ: Chức năng này cho phép bạn chuyển đổi thợ trên một khoản dịch vụ mà bạn chọn.

Xóa Đi Dịch Vụ: Chức năng này sẽ xóa khoản dịch vụ đó ra khỏi phiếu.

Thêm Tips: Cộng thêm tiền tip vào phiếu.

Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng

Credit Card Adjustment

Bản Báo Cáo

Số ...	Số ...	4 S...	Số Tiền	Tiền Tip	Gi...	Thời Gian Giao Dịch ...
19586	6	0315	\$103.70	\$0.00	S...	10/23/2011 2:51:58 PM
19587	7	0347	\$68.85	\$0.00	S...	10/23/2011 2:53:39 PM
19588	8	0012	\$67.06	\$0.00	S...	10/23/2011 2:54:25 PM

Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng

Từ Ngày: Monday , October 03, 2011

Đến Ngày: Saturday , October 29, 2011

Tim Bời Số Tham Khảo Phiếu Số

4 Số Cuối Thẻ

Số Tham Khảo:

Số Phiếu:

Số Thẻ Tín Dụng:

Loại Thẻ Tín Dụng:

Số Tiền:

Giao Dịch:

Lần Cuối Khi Giao Dịch:

Tự động điều chỉnh phiếu hóa đơn

Tiền Tip:

Chức năng này cho phép bạn điều chỉnh các giao dịch đã được thực hiện, bao gồm thêm tiền tip vào phần thẻ tín dụng đã thanh toán, xoá tín dụng đã trả, hoặc hoàn trả tín dụng. Chú ý rằng chức năng này chỉ dùng được khi bạn có mở tài khoản thanh toán với Merchant Warehouse.

Tự động điều chỉnh phiếu hoá đơn: Nếu được đánh dấu, cả 3 chức năng dưới đây sẽ tự động sửa đổi các phiếu liên quan đến động tác này đồng thời điều chỉnh các giao dịch đã thanh toán bằng thẻ tín dụng.

Điều chỉnh Tip: Chức năng này cho phép bạn bỏ tiền tip vào phiếu sau khi đã thanh toán bằng thẻ tín dụng. Chức năng này thường được thực hiện vào cuối ngày. Cách đơn giản nhất là điền vào số tiền tip ở ô “Tiền Tip” và nhấn nút “Điều Chỉnh Tip”. Nhớ rằng lần bỏ tip vào sau cùng sẽ thay thế lần bỏ vào trước đó.

Thí dụ: Nếu bạn điều chỉnh tip lần trước là \$5.00 cho phiếu này và bây giờ bạn bỏ vào \$7.00 cho cùng một phiếu, thì số tiền tip được tính vào thẻ tín dụng là \$7.00. Năm đô la trước đó sẽ tự động bị huỷ bỏ và thay thế bằng \$7.00 bỏ vào trong lần cuối.

Hủy Bỏ (Void): Chức năng này sẽ huỷ bỏ trọn gói tín dụng đã thanh toán. Huỷ bỏ một phần của tín dụng không được phép ở đây. Nếu bạn đã bỏ tiền tip vào phiếu này, thì cả tip lẫn tiền gốc của phiếu sẽ bị huỷ bỏ.

Để thực hiện chức năng này, bạn chọn thẻ mà bạn muốn huỷ bỏ, sau đó nhấn vào nút “Huỷ Bỏ (Void)”.

Sau khi động tác này thành công, bạn sẽ được hỏi nếu bạn muốn bỏ giữ phiếu lại để thanh toán bằng phương pháp khác. Nếu bạn trả lời “Không/No”, thì phiếu đó sẽ bị huỷ và bạn sẽ không thấy nó trong các bản báo cáo.

Trả Lại: Chức năng này trả tín dụng lại cho người chủ sở hữu của thẻ tín dụng. Khi trả lại, trọn gói hay một phần của thẻ tín dụng điều được phép. Bạn có thể trả lại trọn số tiền, với mức cao nhất là số tiền gốc của phiếu. Chú ý rằng nếu trả lại một phần thì phiếu hoá đơn sẽ không được điều chỉnh một cách tự động.

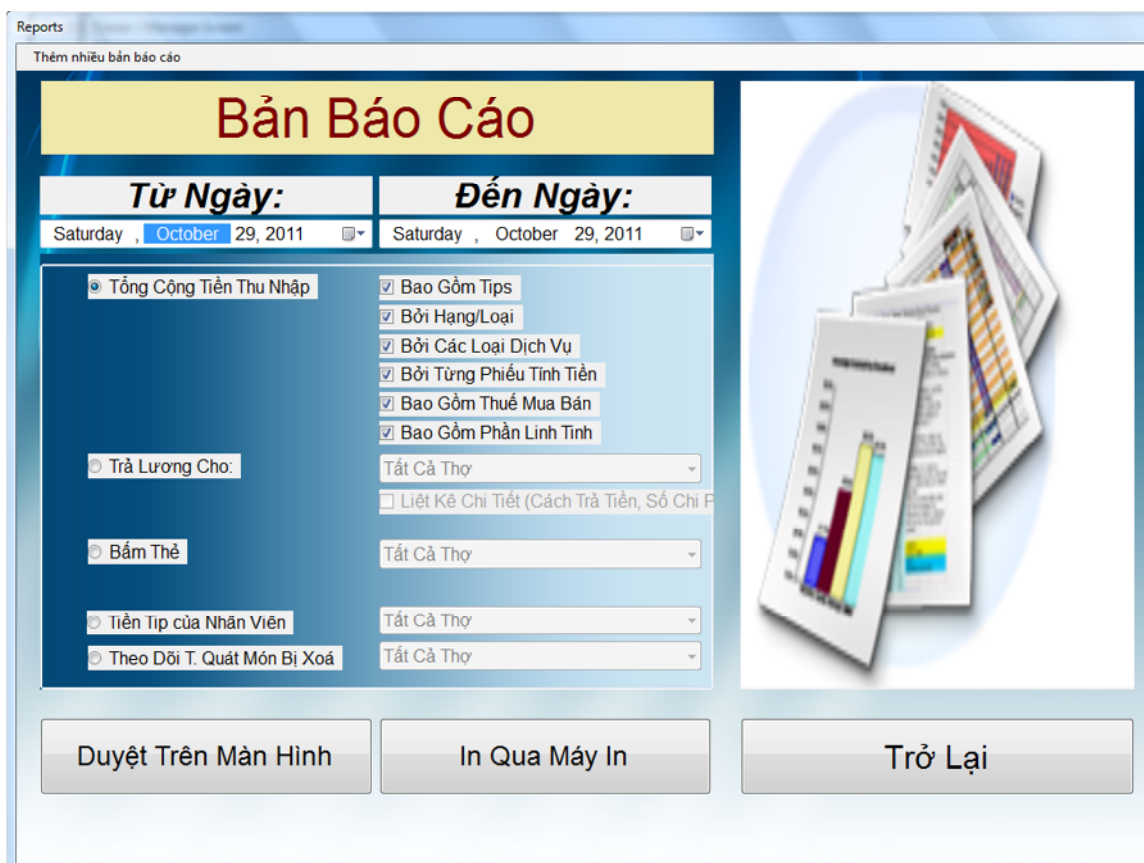
Để thực hiện chức năng này, bạn chọn thẻ mà bạn muốn trả lại, rồi điền vào số tiền ở ô “Số Tiền”, sau đó nhấn vào nút “Trả Lại”.

Nếu bạn đánh dấu “In Biên Lai Khi Điều Chỉnh Thẻ Tín Dụng” ở phần “[In Tùy Chọn](#)” trong mục “[Cài Đặt Tổng Quát](#)”, thì hoá đơn sẽ được in khi bạn thực hiện các động tác trên.

Báo cáo

Có 2 loại bản báo cáo: Một loại được in trực tiếp trên máy in hoá đơn, còn một loại được in thông thường qua các máy in khổ lớn. Để được sử dụng loại thứ 2, bạn phải tải về và cài đặt 2 files ở trang nhà của chúng tôi: <http://www.tranpos.com/VN/Download.html>

Báo cáo cho máy in hoá đơn



Bạn có thể đến trang này từ “Cài Đặt & Quản Lý”, sau đó nhấn vào nút “Bản Báo Cáo”.

Bạn có thể chạy báo cáo của các phạm vi ngày khi chọn thả xuống từ "Từ Ngày" là ngày bắt đầu và "Đến Ngày" như ngày kết thúc. Có một vài lựa chọn để chọn, mà sẽ được giải thích ngắn gọn dưới đây:

- ❖ **Tổng Cộng Tiền Thu Nhập**
 - Bao gồm Tips
Bao gồm tất cả tiền tip trong thời gian đó.
 - Bồi Hạng/Loại
Bao gồm tổng số tiền của phần thẻ loại trong thời gian đó.

- **Bởi Các Loại Dịch Vụ**
Bao gồm tổng số tiền của các món ăn đã bán trong thời gian đó.
- **Bởi Từng Phiếu Tính Tiền**
Bao gồm từng phiếu đã giao dịch trong khoảng thời gian đó.
- **Bao gồm thuế mua bán**
Bao gồm tổng số thuế doanh thu trong thời gian đó.
- **Bao gồm phần linh tinh**
Bao gồm tổng số các phần tính thêm hoặc giảm giá trong thời gian đó.

❖ **Trả Lương**

Báo cáo về phần lương đã trả cho thợ.

❖ **Bấm giờ**

Báo cáo số giờ làm việc của nhân viên, có thể dùng cho việc trả lương.

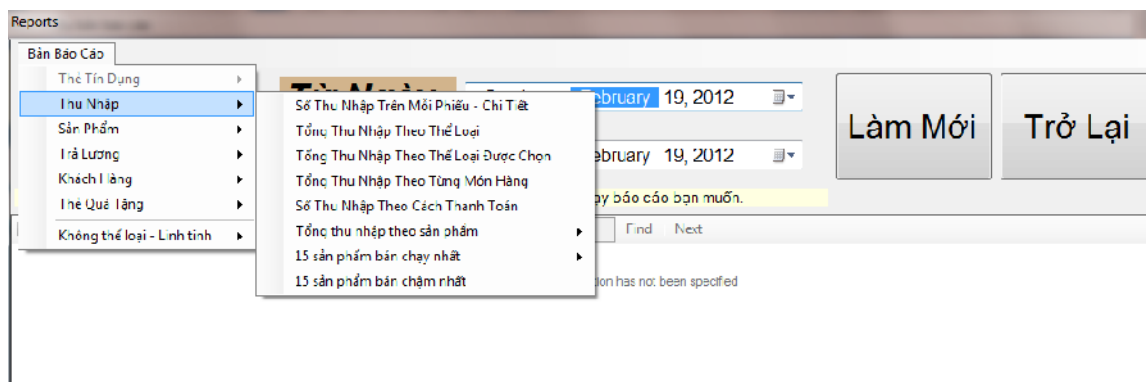
❖ **Tiền tip của nhân viên**

Báo cáo theo số tiền tip của nhân viên nếu số tiền tip đó được ghi vào trong phiếu.

❖ **Theo dõi tổng quát xoá thực đơn**

Báo cáo theo số tiền nếu bán được, của các món hàng/dịch vụ đã bị xoá trước khi tính tiền. Báo cáo này giúp bạn theo dõi chặt chẽ những thao tác của nhân viên để tránh những thất thoát.

Các Bản Báo Cáo Khác



Bạn có thể đến trang này từ “Cài Đặt & Quản Lý”, sau đó nhấn vào nút “Bản Báo Cáo”, và “Thêm nhiều bản báo cáo”.

Bạn có thể chạy báo cáo của các phạm vi ngày khi chọn thả xuống từ "Từ Ngày" là ngày bắt đầu và "Đến Ngày" như ngày kết thúc. Đồng thời, bạn cũng có thể chọn dữ liệu từ nguồn chính hay là nguồn lưu trữ. Sau đó chọn bản báo cáo bạn muốn rồi nhấn vào nút “Làm Mới”.

Sau khi bản báo cáo hiển thị, bạn có thể làm các thao tác như chuyển dạng, bảo lưu, hoặc in bản báo cáo.

- ❖ [Bản báo cáo thẻ tín dụng tổng quát \(nếu sử dụng với Merchant Warehouse\)](#)
Báo cáo tổng quát doanh thu thanh toán bằng thẻ tín dụng.
- ❖ [Bản báo cáo thẻ tín dụng chi tiết \(nếu sử dụng với Merchant Warehouse\)](#)
Báo cáo chi tiết doanh thu thanh toán bằng thẻ tín dụng.
- ❖ [Tổng thu nhập bởi cách thanh toán](#)
Báo cáo theo phương thức thanh toán trên từng phiếu, được chia chi tiết theo ngày và số phiếu.
- ❖ [Số thu nhập trên mỗi phiếu](#)
Báo cáo chi tiết với tổng số doanh thu, tip, thuế, giảm giá, và tính thêm cho từng phiếu.
- ❖ [Tổng thu nhập theo thẻ loại](#)
Báo cáo tổng số doanh thu (trước thuế) theo thẻ loại
- ❖ [Tổng thu nhập theo từng món hàng](#)
Báo cáo tổng số doanh thu (trước thuế) theo từng món hàng.
- ❖ Nhân viên thu nhập theo cách tính tiền
- ❖ Báo cáo doanh thu theo từng nhân viên (trước thuế) với chi tiết theo cách tính tiền.
- ❖ [Tổng thu nhập theo sản phẩm](#)

Báo cáo tổng doanh thu theo sản phẩm, được chia chi tiết theo ngày. Bạn có thể sắp xếp theo số lượng bán, số tiền bán được, hoặc theo lợi nhuận.

❖ [15 sản phẩm bán chạy nhất](#)

❖ [15 sản phẩm bán chậm nhất](#)

❖ [Hàng hóa trong kho](#)

Danh sách tất cả sản phẩm trong kho.

❖ Trả lương tổng quát

Báo cáo trả lương cho nhân viên một cách tổng quát.

❖ Trả lương chi tiết

Báo cáo trả lương cho nhân viên một cách chi tiết.

❖ Khách hàng chi tiêu

Báo cáo theo số tiền mà khách hàng chi tiêu.

❖ Theo lần khách hàng ghé tiệm

Báo cáo theo số lần khách hàng ghé qua tiệm.

❖ Sinh nhật của khách hàng

Báo cáo sinh nhật của khách hàng, để bạn gửi ra những khuyến mãi nhân dịp sinh nhật của họ.

❖ [Danh số bán hàng thẻ quà tặng](#)

Báo cáo chi tiết danh số thẻ quà tặng mà bạn bán được.

❖ [Danh số sử dụng thẻ quà tặng](#)

Báo cáo chi tiết số thẻ quà tặng đã được sử dụng.

❖ [Danh số thẻ quà tặng còn lại](#)

Báo cáo chi tiết số tiền còn lại trên các thẻ quà tặng đó.

❖ [Theo dõi thực đơn bị xóa](#)

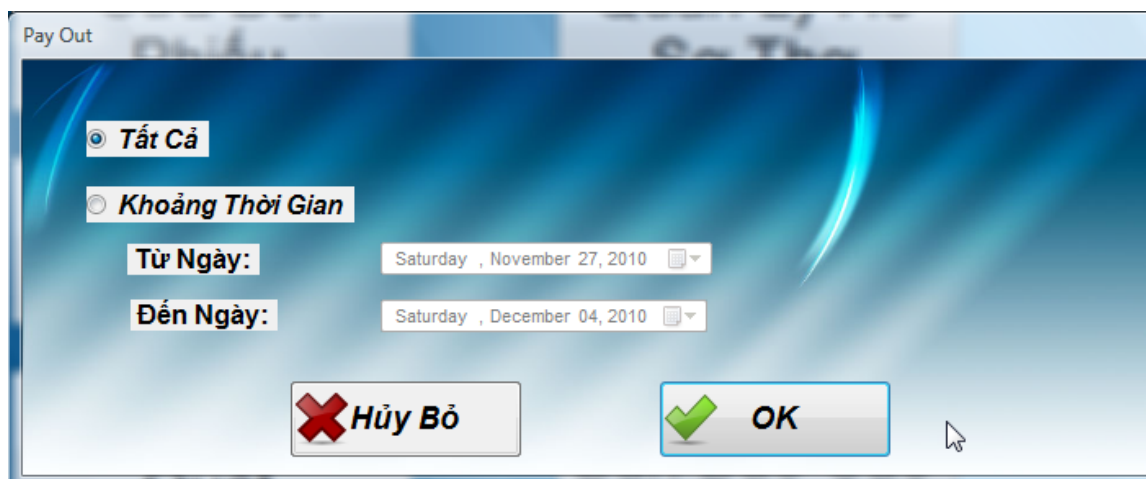
Báo cáo chi tiết theo số tiền nếu bán được, của các món hàng/dịch vụ đã bị xóa trước khi tính tiền. Báo cáo này giúp bạn theo dõi chặt chẽ những thao tác của nhân viên để tránh những thất thoát.

Trả Lương

Từ màn hình chính, bạn có thể truy cập vào chức năng này bằng cách nhấp chuột vào nút “Cài Đặt & Quản Lý”, sau đó là nút “Trả Lương”. Chức năng này cho phép bạn xử lý các phương thức trả lương cho thợ và bảo lưu những thông tin đó.

Một khi chức năng này đã thực hiện cho chu kỳ trả lương đó, những thông tin này sẽ không xuất hiện trong lần kế tiếp bạn truy cập chức năng này.

Bạn có thể chọn chu kỳ trả lương “Tất cả”, bao gồm tất cả những phiếu tính tiền kể từ khi lần sau cuối bạn trả lương cho đến hiện tại, hay là chọn “khoảng thời gian” nhất định, được giới hạn bởi “Từ Ngày” là ngày bắt đầu, và “Đến Ngày”, là ngày cuối của chu kỳ.



Một trong những chức năng hữu ích nhất của phần mềm TranPOS for Nails & Spa là việc nó giữ và tính toán cách chia tiền giúp bạn, để bạn có thời giờ quan tâm đến những việc quan trọng hơn, thay vì vùi đầu vào những tính toán chi ly, nhưng lại mất rất nhiều thời gian và dễ dàng tính toán sai.

Khi bạn đến màn hình trả lương, bạn có thể chọn tên người thợ mà bạn muốn trả lương bên tay trái. Khi thao tác chức năng này, bạn sẽ thấy những thông tin lương bổng, đã được tính toán, xuất hiện ở khung bên tay phải. Hầu hết các ô này đều không thay đổi được, ngoại trừ một vài ô cần thiết.

Pay Cut

Trả Lương Giai Đoạn: Tất Cả

ID Thợ	Tên Gợi	Tên	Số P.	Chưa Chia	Tip	Được Chia
0002	Obama	Barack Obama	4	\$875.00	\$82.75	\$607.75
0003	Bush	George Bush	4	\$745.00	\$107.75	\$814.75
0004	Hillary	Hillary Clinton	2	\$135.00	\$20.00	\$114.50

Tên: Barack Obama

Phương Pháp Hợp Đồng: Ăn Chia

Lương Bảo Theo Hợp Đồng: \$0.00

Chia:

Số Tiền Chưa Chia: \$875.00

Tiền Chia (Chưa Tips): \$525.00

Tips: \$82.75

Số Tiền Được Chia: 607.75

Tổng Số Tiền Chi Phiếu Trống Của Khách: 0.00

Chi Phiếu Tiêm Số:

Số Tiền Chi Phiếu Tiêm: 292.75

Số Tiền Mặt: 315.00

Phần trên của khung hiển thị những thông tin về hợp đồng với người thợ này mà bạn đã thiết lập ở phần “Quản Lý Hồ Sơ Thợ”, những phần kế tiếp trong khung đó sẽ được giải thích dưới đây:

Số tiền chưa chia: Đây là tổng số tiền người thợ làm được trong chu kỳ trả lương này, chưa áp dụng cách chia theo phương pháp hợp đồng. Số tiền này không bao gồm tiền tip người thợ này kiếm được.

Tiền Chia (chưa tip): Đây là số tiền người thợ sẽ nhận được sau khi áp dụng cách chia theo hợp đồng. Số tiền này chưa bao gồm tiền tip mà người thợ này kiếm được.

Tip: Đây là số tiền tip mà người thợ này kiếm được.

Số tiền được chia: Đây là tổng số tiền người thợ sẽ nhận được, bao gồm luôn tiền tip. Lưu ý rằng ô này có thể thay đổi được, với mục đích giúp bạn linh hoạt xử lý bất cứ những thay đổi mà bạn muốn, sau cho phù hợp với cách điều hành tiệm của bạn.

Tổng số tiền chi phiếu trống của khách: Tùy theo vùng và tùy từng tiểu bang với cách điều hành, đôi khi người chủ trả lương cho thợ bằng cách dùng những ngân phiếu của khách đã ký trả cho tiệm (với yêu cầu khách đừng điền vào tên người được trả) mà chia lương cho thợ. Chức năng này cho phép bạn thực hiện điều đó. Khi nhấp chuột vào nút

“Tổng số tiền chi phiếu trống của khách”, một màn hình khác sẽ hiển thị và cho phép bạn nhập các dữ liệu như đã trình bày trên.



Edit Customer Blank Checks' Amounts Trả Lương


Chi Phiếu Số	Số Tiền
123	120.00
150	100.00

\$220.00

Chi Phiếu Số:

Số Tiền:

 Cộng Vào  Xóa Đi

 Xong

Chi phiếu tiệm số: Đôi khi tiệm trả lương cho thợ bằng cách ký ngân phiếu của tiệm mình. Nhập số chi phiếu của tiệm ở đây.

Số tiền chi phiếu tiệm: Nhập số tiền mà chi phiếu của tiệm ký trả.

Số tiền mặt: Đôi khi tiệm trả lương cho thợ bằng tiền mặt. Nhập số tiền mặt đó ở đây.

Sau khi đã nhập vào các dữ liệu cần thiết, bạn phải nhấp chuột vào nút “Trả Lương” để thực hành mệnh lệnh đó.

Phần Phụ Lục

Receipt Reports

Tổng số tiền thu nhập

Your Store Name Here

Total Sales Report

From: 10/23/2011

To: 10/23/2011

Printed Date/Time: 10/23/2011 3:12:25 PM

Payment Summary

CASH	\$273.81
ATM	\$0.00
GiftCert	\$74.90
Check	\$0.00
Visa	\$103.70
MasterCard	\$68.85
Amex	\$0.00
Discover	\$67.06
TOTAL:	\$588.32

Tips Summary

TOTAL:	\$0.00
--------	--------

Category Sales

Facial Treatment	\$68.00
Nails Services	\$482.57
TOTAL:	\$550.57

Order Items Sales

TIP	\$37.75
Acrylic Nail	\$26.75
Solar (Pink & White)	\$149.80
White Tip (Acr Powder)	\$28.89
White Tip (Solar Pink)	\$32.10
Acrylic Nail (Fill)	\$16.05
Solar - P and W (Fill)	\$96.30
Solar Pink Only (Fill)	\$126.26
Acrylic (Repair)	\$6.42
Glycolic Resurfacing	\$68.00
TOTAL:	\$588.32

Sales Tax Summary

Sales Tax	\$31.57
TOTAL:	\$31.57

Misc.

Discount	(\$2.00)
Extra	\$3.00
TOTAL:	\$1.00

Tiền tip của nhân viên

Your Store Name Here

Employee Tip

Printed Date/Time: 10/23/2011 3:13:14 PM
Report From Date: 10/23/2011
Report To Date: 10/23/2011

Employee Name: Bush

TIP: \$5.00
\$

Employee Name: Obama

TIP: \$17.75
\$

Employee Name: Kathy

TIP: \$15.00
\$

Total: \$37.75

Theo dõi tổng quát xoá thực đơn

Your Store Name Here

Item Deletion Tracking

Printed Date/Time: 10/23/2011 3:13:22 PM

Report From Date: 10/23/2011

Report To Date: 10/23/2011

Jennifer	\$87.00
Kathy	\$30.00
Owner	\$75.00
TOTAL:	<u>\$192.00</u>

Các Bản Báo Cáo Khác

Bản báo cáo thẻ tín dụng tổng quát

Your Store Name Here

Transaction Summary Report

Reported From 10/23/2011 to 10/23/2011

Card Type	Sale Count	Approved Amount	Tip Amount	Total Amount
DISCOVER	1	\$67.06	\$0.00	\$67.06
MASTERCARD	1	\$68.85	\$0.00	\$68.85
VISA	1	\$103.70	\$0.00	\$103.70
Totals	3	\$239.61	\$0.00	\$239.61

This report is for your reference only. Please refer to your Merchant report for actual transactions.

10/23/2011 3:15:06PM

Bản báo cáo thẻ tín dụng chi tiết

Your Store Name Here

Transaction Detail Report

Reported From 10/23/2011 to 10/23/2011

Ref. Num	Ticket #	Auth Code	CC Last 4	Card Type	Trans Type	Approved Amount	Tip Amount	Date and Time
19586	6	VI0370	0315	VISA	SALE	\$103.70	\$0.00	10/23/2011 2:51:58PM
19587	7	MC6885	0347	MASTERCARD	SALE	\$68.85	\$0.00	10/23/2011 2:53:39PM
19588	8	DI6706	0012	DISCOVER	SALE	\$67.06	\$0.00	10/23/2011 2:54:25PM

This report is for your reference only. Please refer to your Merchant report for actual transactions.

10/23/20 5:46:53PM

Tổng thu nhập bởi cách thanh toán

Your Store Name Here

Sales by Payment Report

Reported From 10/23/2011 to 10/23/2011

<u>Ticket#</u>	Cash	ATM/Debit	Gift Cert.	Check	Visa	MasterCard	Amex	Discover	Total
10/23/2011									
2	\$53.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$53.50
5	\$116.15	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$116.15
6	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$103.70	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$103.70
7	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$68.85	\$0.00	\$0.00	\$68.85
8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$67.06	\$67.06
9	\$0.00	\$0.00	\$74.90	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$74.90
10	\$104.16	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$104.16
	<u>\$273.81</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$74.90</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$103.70</u>	<u>\$68.85</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$67.06</u>	<u>\$588.32</u>
	<u>\$273.81</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$74.90</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$103.70</u>	<u>\$68.85</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$67.06</u>	<u>\$588.32</u>

Số thu nhập trên mỗi phiếu

Your Store Name Here

Order Details Report

Reported From 10/23/2011 to 10/23/2011

<u>Ticket Date</u>	<u>Ticket#</u>	<u>Sub Total</u>	<u>Tip</u>	<u>Tax</u>	<u>Discount</u>	<u>Extra</u>	<u>Total</u>
10/23/2011							
10/23/2011 11:09:12AM	2	\$50.00	\$0.00	\$3.50	\$0.00	\$0.00	\$53.50
10/23/2011 12:27:28PM	5	\$112.00	\$0.00	\$3.15	(\$2.00)	\$3.00	\$116.15
10/23/2011 2:51:58PM	6	\$85.00	\$12.75	\$5.95	\$0.00	\$0.00	\$103.70
10/23/2011 2:53:40PM	7	\$55.00	\$10.00	\$3.85	\$0.00	\$0.00	\$68.85
10/23/2011 2:54:25PM	8	\$58.00	\$5.00	\$4.06	\$0.00	\$0.00	\$67.06
10/23/2011 2:56:58PM	9	\$70.00	\$0.00	\$4.90	\$0.00	\$0.00	\$74.90
10/23/2011 3:03:05PM	10	\$88.00	\$5.00	\$6.16	\$0.00	\$0.00	\$99.16
10/23/2011		\$518.00	\$32.75	\$31.57	(\$2.00)	\$3.00	\$583.32
Grand Total:		\$518.00	\$32.75	\$31.57	(\$2.00)	\$3.00	\$583.32

Tổng thu nhập theo thể loại

Your Store Name Here

Sales by Categories Report

Reported From 10/23/2011 to 10/23/2011

<u>Ticket Date</u>	<u>Category Description</u>	<u>Sale Price</u>
10/23/2011		
10/23/2011	Facial Treatment	\$68.00
10/23/2011	Nails Services	\$451.00
10/23/2011		\$519.00
Grand Total:		\$519.00

Tổng thu nhập theo từng món hàng

Your Store Name Here

Sales by Menu Items Report

Reported From 10/23/2011 to 10/23/2011

<u>Ticket Date</u>	<u>Menu Item Description</u>	<u>Sale Price</u>
10/23/2011		
10/23/2011	Acrylic (Repair)	\$6.00
10/23/2011	Acrylic Nail	\$25.00
10/23/2011	Acrylic Nail (Fill)	\$15.00
10/23/2011	Glycolic Resurfacing	\$68.00
10/23/2011	Solar - P and W (Fill)	\$90.00
10/23/2011	Solar (Pink & White)	\$140.00
10/23/2011	Solar Pink Only (Fill)	\$118.00
10/23/2011	White Tip (Acr Power)	\$27.00
10/23/2011	White Tip (Solar Pink)	\$30.00
10/23/2011		\$519.00
Grand Total:		\$519.00

Nhân viên thu nhập theo cách tính tiền

Your Store Name Here

Employee Earned by Payment Methods Summary

Reported From 10/23/2011 to 10/23/2011

Emp. Name	Number of Tickets	Total Amount Before Tax (incl. Tip)	Cash	ATM	Gift Cert.	Check	Visa	MasterCard	Amex	Discover	
Bush	2	\$130.00	60.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Jeniffer	2	\$163.00	163.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Kathy	2	\$128.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	0.00	63.00	
Obama	2	\$135.75	38.00	0.00	0.00	0.00	97.75	0.00	0.00	0.00	
Grand Total:											
		<u>8.00</u>	<u>\$556.75</u>	<u>261.00</u>	<u>0.00</u>	<u>70.00</u>	<u>0.00</u>	<u>97.75</u>	<u>65.00</u>	<u>0.00</u>	<u>63.00</u>

Tổng thu nhập theo sản phẩm

Reports

Report From

Active database

Archives database

From: Saturday , February 11, 2012

To: Friday , February 17, 2012

Refresh Return

Select the database and date range, then click on Reports menu to pick a report type.

1 of 1

Find | Next

Your Store Name Here

Product Sales Report

Reported From 2/11/2012 to 2/17/2012

Sales Date	Product Name	Sales Count	Sales Count %	Sales Amount	Sales Amount %	Profits	Profits %
02/17/2012	DEMO007	3.00	30.00%	\$212.97	36.73%	\$17.22	30.00%
	DEMO003	2.00	20.00%	\$61.98	10.69%	\$11.48	20.00%
	DEMO010	1.00	10.00%	\$100.99	17.42%	\$5.74	10.00%
	DEMO022	1.00	10.00%	\$20.99	3.62%	\$5.74	10.00%
	DEMO033	1.00	10.00%	\$30.99	5.34%	\$5.74	10.00%
	DEMO066	1.00	10.00%	\$60.99	10.52%	\$5.74	10.00%
	DEMO099	1.00	10.00%	\$90.99	15.69%	\$5.74	10.00%
	Total	10.00		\$579.90		\$57.40	
Total		10.00		\$579.90		\$57.40	

2/17/2012 12:39:06 PM

1

15 Sản phẩm bán chạy nhất

Reports

Report From

Active database

Archives database

From: Saturday , February 11, 2012

To: Friday , February 17, 2012

Refresh Return

Select the database and date range, then click on Reports menu to pick a report type.

1 of 1 100% Find Next

Your Store Name Here

Product Top 15 Sales Report

Reported From 2/11/2012 to 2/17/2012

Product Name	Sales Count	Sales Count Pct	Sales Price	Sales Price Pct	Profits	Profits Pct
DEMO007	3.00	30.00%	\$212.97	37.00%	\$17.22	30.00%
DEMO003	2.00	20.00%	\$61.98	11.00%	\$11.48	20.00%
DEMO0099	1.00	10.00%	\$90.99	16.00%	\$5.74	10.00%
DEMO0066	1.00	10.00%	\$60.99	11.00%	\$5.74	10.00%
DEMO0033	1.00	10.00%	\$30.99	5.00%	\$5.74	10.00%
DEMO0022	1.00	10.00%	\$20.99	4.00%	\$5.74	10.00%
DEMO010	1.00	10.00%	\$100.99	17.00%	\$5.74	10.00%
Total	10.00		\$579.90		\$57.40	

2/17/2012 12:37:26 PM 1

15 sản phẩm bán chậm nhất

Reports

Report From

Active database

Archives database

From: Saturday, February 11, 2012

To: Friday, February 17, 2012

Refresh Return

Select the database and date range, then click on Reports menu to pick a report type.

1 of 1 | 100% | Find | Next

Product Bottom 15 Sales Report

Reported on latest date and time

Product ID	Product Name	Last Date Sold	Qty Sold
TST1041	DEM00011	12/13/2011 9:50:51 PM	0.00
DEM0002	DEM0002TST	12/9/2011 9:15:52 AM	0.00
DEM0004	DEM0004	12/13/2011 1:29:50 PM	0.00
DEM0005	DEM0005	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
DEM0006	DEM0006	12/9/2011 9:13:00 AM	0.00
DEM0008	DEM0008	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
DEM0001	DEM0001	12/9/2011 9:14:11 AM	0.00
DEM0009	DEM0009	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
TST1050	DEM00100	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
TST1044	DEM00044	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
TST1045	DEM00055	1/1/1900 12:00:00 AM	0.00
TST1047	DEM00077	12/21/2011 8:51:45 PM	0.00
TST1048	DEM00088	12/21/2011 9:01:14 PM	0.00
TST1042	DEM00022	2/17/2012 12:35:54 PM	1.00
TST1043	DEM00033	2/17/2012 12:35:10 PM	1.00
Total			2.00

2/17/2012 12:38:19 PM 1

Hàng hóa trong kho

Reports

Report From

Active database

Archives database

From: Monday , January 11, 2010

To: Friday , February 17, 2012

Refresh Return

Select the database and date range, then click on Reports menu to pick a report type.

1 of 1 75% Find | Next

Your Store Name Here

Products in Stock Report

Reported From 1/11/2010 to 2/17/2012

Product ID	Product Name	Unit Price	Unit Average Cost	Units In Stock	Product Value
DEH0001	DEH0001	\$10.99	\$5.25	0.00	\$0.00
DEH0002	DEH0002TST	\$20.99	\$15.25	0.00	\$0.00
DEH0003	DEH0003	\$30.99	\$25.25	3.00	\$75.75
DEH0004	DEH0004	\$40.99	\$36.00	0.00	\$0.00
DEH0005	DEH0005	\$50.99	\$45.25	5.00	\$226.25
DEH0006	DEH0006	\$60.99	\$55.25	5.00	\$276.25
DEH0007	DEH0007	\$70.99	\$65.25	7.00	\$456.75
DEH0008	DEH0008	\$80.99	\$75.25	8.00	\$602.00
DEH0009	DEH0009	\$90.99	\$85.25	9.00	\$767.25
DEH0010	DEH0010	\$100.99	\$95.25	10.00	\$952.50
TSTL041	DEH00011	\$10.99	\$5.25	0.00	\$0.00
TSTL042	DEH00022	\$20.99	\$15.25	2.00	\$30.50
TSTL043	DEH00033	\$30.99	\$25.25	3.00	\$75.75
TSTL044	DEH00044	\$40.99	\$35.25	4.00	\$141.00
TSTL045	DEH00055	\$50.99	\$45.25	5.00	\$226.25
TSTL046	DEH00066	\$60.99	\$55.25	5.00	\$276.25
TSTL047	DEH00077	\$70.99	\$65.25	0.00	\$0.00
TSTL048	DEH00088	\$80.99	\$75.25	6.00	\$451.50
TSTL049	DEH00099	\$90.99	\$85.25	7.00	\$596.75
TSTL050	DEH00100	\$100.99	\$95.25	10.00	\$952.50
Total		\$1119.80	\$1005.75	89.00	\$6107.25

2/17/2012 12:27:04 PM 1

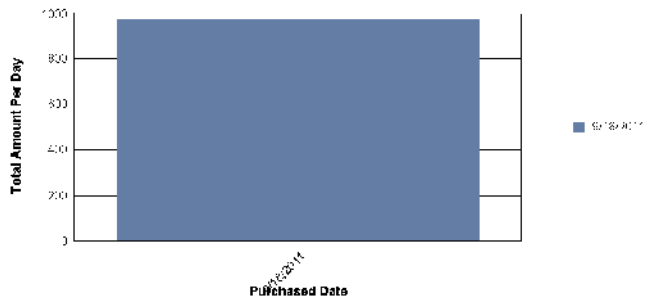
Danh số bán hàng thẻ quà tặng

Your Store Name Here

Gift Card Sales Report

Reported From 9/1/2011 to 9/18/2011

Gift Card Sales by Date



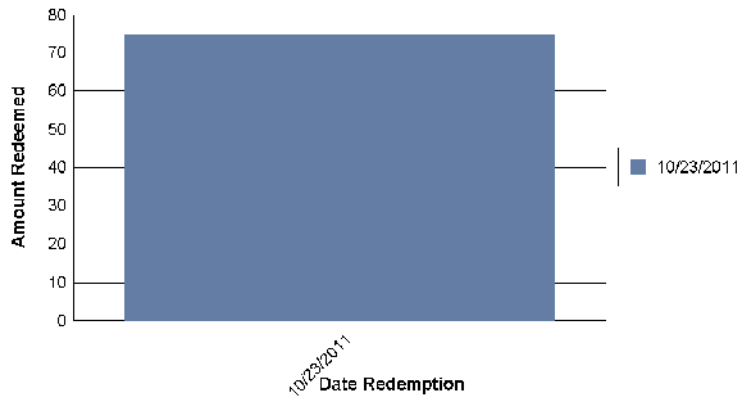
Purchased Date	Gift Card ID	Purchased Value	Face Value
9/18/2011			
9/18/2011	DEMO1000	20.00	25.00
9/18/2011	DEMO1001	20.00	25.00
9/18/2011	DEMO1002	30.00	35.00
9/18/2011	DEMO1003	30.00	35.00
9/18/2011	DEMO1004	45.00	50.00
9/18/2011	DEMO1005	20.00	20.00
9/18/2011	DEMO1006	20.00	20.00
9/18/2011	DEMO1007	20.00	20.00
9/18/2011	DEMO1008	20.00	20.00
9/18/2011	DEMO1009	20.00	20.00
9/18/2011	DEMO1010	30.00	30.00
9/18/2011	DEMO1011	30.00	30.00
9/18/2011	DEMO1012	30.00	30.00
9/18/2011	DEMO1013	30.00	30.00
9/18/2011	DEMO1014	30.00	30.00
9/18/2011	DEMO1015	50.00	50.00
9/18/2011	DEMO1016	45.00	45.00
9/18/2011	DEMO1017	45.00	45.00
9/18/2011	DEMO1018	221.00	221.00
9/18/2011	DEMO1019	221.00	221.00
9/18/2011		977.00	1,002.00
Grand Total:		977.00	1,002.00

Danh số sử dụng thẻ quà tặng

Your Store Name Here Gift Card Redemption Report

Reported From 10/23/2011 to 10/23/2011

Gift Card Redemption by Date



Redeemed Date	Gift Card ID	Redeemed Amount
10/23/2011		
10/23/2011	Demo1020	74.90
10/23/2011		74.90
Grand Total:		74.90

Danh số thẻ quà tặng còn lại

Your Store Name Here

Gift Card Liability Report

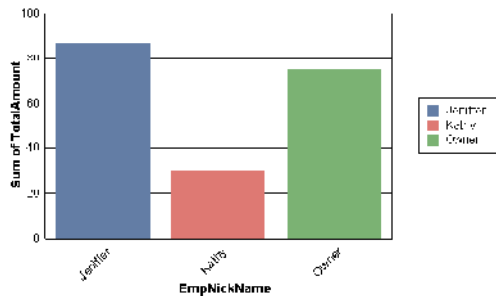
Gift Card ID	Current Value
DEMO1005	0.00
DEMO1006	0.00
DEMO1007	0.00
DEMO1008	0.00
DEMO1009	0.00
DEMO1011	45.00
DEMO1012	0.00
DEMO1013	14.69
DEMO1014	50.00
DEMO1015	0.00
DEMO1017	70.00
DEMO1018	23.00
DEMO1019	103.90
DEMO1020	142.30
DEMO1031	30.00
DEMO1032	55.55
Grand Total:	534.44

Theo dõi thực đơn bị xoá

Your Store Name Here Item Deletion Tracking Report

Reported From 10/23/2011 to 10/23/2011

Sum of TotalAmount / EmpNickName



Employee Name	Delete Date	Order#	Qty	Item Description	Amount	Action*
Jennifer						
10/23/2011						
Jennifer	10/23/2011 12:10:10PM		4	1 White Tip (Acr Power)	\$27.00	DI
Jennifer	10/23/2011 12:10:11PM		4	1 White Tip (Solar Pink)	\$30.00	DO
Jennifer	10/23/2011 12:10:11PM		4	1 Gel / Silk (Fill)	\$30.00	DO
			3.00		\$87.00	
			3.00		\$87.00	
Kathy						
10/23/2011						
Kathy	10/23/2011 2:52:58PM		7	1 Gel / Silk (Fill)	\$30.00	DI
			1.00		\$30.00	
			1.00		\$30.00	

* DO: Delete Order
* DI: Delete Item

10/23/20